



පිළිගිණු උපායිකර්ම තැබි
PEMERINTAH PROVINSI BALI
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
DINAS KESEHATAN
රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව



RSUD BALI MANDARA

රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, උපායිකර්ම - උපායිකර්ම (පිළිගිණු) 1335000000
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

JENIS PELAYANAN : PELAYANAN RAWAT JALAN

A. Komponen Service Delivery

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Identitas Diri (KTP/KIA, SIM, Kartu Pelajar) 2. Kartu Identitas Berobat (KIB) 3. Kartu JKN-KIS 4. Rujukan Fasilitas Kesehatan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	A.PASIEN UMUM 1. (Pasien) Ambil nomor antrean dibantu oleh petugas yang berjaga pada mesin antrian. 1. Bila pasien baru pertama mendaftar ke RS Bali Mandara, pasien mengisi formulir pendaftaran dibantu oleh petugas yang berjaga pada mesin pendaftaran. 2. (Petugas) Arahkan pasien ke loket pendaftaran rawat jalan. 3. (Petugas Pendaftaran) Panggil pasien sesuai nomor antrean. 4. (Pasien) Serahkan Formulir pendaftaran yang sudah terisi dan kelengkapan persyaratan lainnya. 5. (Petugas Pendaftaran) Melihat nomor antrean untuk mengecek kesesuaian antara nomor pemanggilan dengan nomor antrean yang diserahkan dan kelengkapan persyaratan lainnya dan input data pasien. 6. (Petugas Pendaftaran) Arahkan pasien menuju ke nurse station poliklinik yang dituju. 7. (Petugas Nurse Station) Panggil pasien sesuai nomor antrean. 8. (Petugas Nurse Station) Lakukan skrining dan asesmen awal keperawatan pada pasien. 9. (Petugas Nurse Station) Arahkan pasien untuk menunggu di depan poliklinik yang dituju. 10. (Perawat Poliklinik) Memanggil pasien sesuai nomor antrian. 11. (Perawat Poliklinik) Lakukan asesmen keperawatan lanjutan bila perlu. 12. (DPJP) Lakukan assesmen awal, pemeriksaan /tindakan dan (Perawat) berikan asuhan keperawatan sesuai kebutuhan pasien, melaksanakan

		tindakan keperawatan secara mandiri, melakukan kolaborasi dengan tenaga kesehatan lain, serta melaksanakan tindakan berdasarkan instruksi dokter sesuai ketentuan yang berlaku. 13. (DPJP) Membuatkan pengantar pemeriksaan penunjang (bila diperlukan). 14. (DPJP) Membuatkan pengantar Rawat Inap (bila diperlukan). 15. (Perawat Poliklinik) Mengarahkan pasien menuju ke admission untuk menanyakan ketersediaan kamar rawat inap. 16. (DPJP) Membuatkan resume Pasien dan memberikan tanggal kontrol berikutnya jika diperlukan. 17. (Perawat Poliklinik) Arahkan pasien ke kasir dan ke farmasi bila ada obat.. 18. Pasien mengambil obat (bila ada). 19. Pasien pulang. B. PASIEN ASURANSI (JKN - KIS) 1. (Pasien) Ambil nomor antrean dan beritahukan rujukan kepada petugas yang berjaga pada mesin antrian. 2. Bila pasien baru pertama mendaftar ke RS Bali Mandara, pasien mengisi formulir pendaftaran dibantu oleh petugas yang berjaga pada mesin pendaftaran. 3. (Petugas) Arahkan pasien ke loket pendaftaran rawat jalan. 4. (Petugas Pendaftaran) Panggil pasien sesuai nomor antrean. 5. (Pasien) Serahkan Formulir pendaftaran yang sudah terisi dan kelengkapan persyaratan lainnya. 6. (Petugas Pendaftaran) Melihat nomor antrean untuk mengecek kesesuaian antara nomor pemanggilan dengan nomor antrean yang diserahkan dan kelengkapan persyaratan lainnya dan input data pasien. 7. (Petugas Pendaftaran) Arahkan pasien menuju ke nurse station poliklinik yang dituju. 8. (Petugas Nurse Station) Panggil pasien sesuai nomor antrean. 9. (Petugas Nurse Station) Lakukan skrining dan asesmen awal keperawatan pada pasien. 10. (Petugas Nurse Station) Arahkan pasien untuk menunggu di depan poliklinik yang dituju. 11. (Perawat Poliklinik) Memanggil pasien sesuai nomor antrean. 12. (Perawat Poliklinik) Lakukan asesmen keperawatan lanjutan bila perlu. 13. (DPJP) Lakukan assesmen awal, pemeriksaan /tindakan dan (Perawat) berikan asuhan keperawatan sesuai kebutuhan pasien, melaksanakan tindakan keperawatan secara mandiri, melakukan kolaborasi dengan tenaga
--	--	---

		kesehatan lain, serta melaksanakan tindakan berdasarkan instruksi dokter sesuai ketentuan yang berlaku. (DPJP) Membuatkan pengantar pemeriksaan penunjang (bila diperlukan). (DPJP) Membuatkan pengantar Rawat Inap (bila diperlukan). (Perawat Poliklinik) Mengarahkan pasien menuju ke admission untuk menanyakan ketersediaan kamar rawat inap. (DPJP) Membuatkan resume Pasien dan memberikan tanggal kontrol berikutnya jika diperlukan. (Perawat Poliklinik) Arahkan pasien ke kasir dengan membawa kelengkapan Klaim . - Pasien mengambil obat ke farmasi bila ada obat.
3.	Jangka waktu penyelesaian	Waktu dari pasien mendaftar di loket sampai di Ruang Penerimaan Poliklinik 60 Menit.
4.	Biaya/tarif	- Untuk pasien umum, sesuai PERDA 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah - Untuk pasien JKN, sesuai Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan
5.	Produk pelayanan	Layanan Rawat Jalan
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Email : rsud.balimandara@gmail.com Telp. : 0361 – 4490566 SP4N Lapor : www.lapor.go.id, SMS 1708 Kotak Saran

B. Komponen Manufacturing

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	a. Peraturan Gubernur Bali Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 Nomor 74) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 14 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 17); b. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2025 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 25);
2.	Sarana, prasarana, dan / atau fasilitas	1. Ruang Tunggu : sofa, kursi tunggu, koran, buku bacaan, air minum. 2. Ruang Pemeriksaan : AC, meja, kursi, bed, alat kesehatan, komputer, pesawat telpon. 3. Poliklinik Paru : Alat Spirometri, Alat Body Pletysmograph, Alat Ergo Spirometri. 4. Ruang Spektra : Spektra UVA/UVB, Photo Therapy Mobile. 5. Poliklinik Kulit : Electro Cauter. 6. Kosmetik Medik : Skin Analyzer, Laser. 7. Poliklinik Laktasi : Alat Sterilisasi Botol, Alat Pumping Menyusui. 8. Poliklinik Mata : Trial Lens, Trial Frame, Slit Lamp, Indirect Ophthalmoscope, Direct Ophthalmoscope, Auto Lens meter, Full Auto Tonometer. 9. Poliklinik Obgyn : CTG, Transduser Abdomen For USG, Transduser 4 Demensi For USG (Tranvaginal), Cryotherapy System, Colposcopy. 10. Poliklinik Gigi : Dental Unit, Kompresor, Light Curing, Scaller, Hand Piece. 11. Poliklinik THT : ENT Treadmill Unit, Endoscopy, Audiometri, OAE. 12. Poliklinik Jantung :Cardiac Stress Test Unit with Treadmill, Echo, Holter. 13. Ruang ESWL : Alat ESWL set. 14. Ruang Endoscopy : AC, bed, Alat Endoscopy Set.

		15. Ruang Bronkoscopy : Alat set Bronkoscopy set.
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter Spesialis Anestesi dengan SPK dan RKK. 2. Dokter Spesialis Anak dengan SPK dan RKK. 3. Dokter Spesialis Bedah Digestif dengan SPK dan RKK. 4. Dokter Spesialis Bedah Umum dengan SPK dan RKK. 5. Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi dengan SPK dan RKK. 6. Dokter Spesialis Bedah Plastik dengan SPK dan RKK.

		7. Dokter Spesialis Bedah Onkologi dengan SPK dan RKK. 8. Dokter Spesialis Bedah Urologi dengan SPK dan RKK. 9. Dokter Spesialis Bedah Saraf dengan SPK dan RKK. 10. Dokter Spesialis Bedah Mulut dengan SPK dan RKK. 11. Dokter Spesialis Periodonti dengan SPK dan RKK. 12. Dokter Spesialis Jantung dengan SPK dan RKK. 13. Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin dengan SPK dan RKK. 14. Dokter Spesialis Mata dengan SPK dan RKK. 15. Dokter Spesialis Obgyn dengan SPK dan RKK. 16. Dokter Spesialis Penyakit Dalam dengan SPK dan RKK. 17. Dokter Spesialis Paru dengan SPK dan RKK. 18. Dokter Spesialis Saraf dengan SPK dan RKK. 19. Dokter Spesialis THT dengan SPK dan RKK. 20. Dokter Gigi dengan SPK dan RKK. 21. Psikologi Klinis dengan SPK dan RKK. 22. Perawat dengan SPK dan RKK. 23. Bidan dengan SPK dan RKK. 24. Perawat Gigi dengan SPK dan RKK. 25. Ahli Gizi dengan SPK dan RKK. 26. Terapi Wicara dengan SPK dan RKK. 27. Fisioterapis dengan SPK dan RKK.
4.	Pengawasan Internal	1. Supervisi Kepala Instalasi. 2. Supervisi atasan langsung.

5.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis Anestesi : 6 2. Dokter Spesialis Anak : 7 3. Dokter Spesialis Bedah Digestif : 1 4. Dokter Spesialis Bedah Umum : 4 5. Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi : 3 6. Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi Spine: 1 7. Dokter Spesialis BTKV : 3 8. Dokter Spesialis Bedah Anak : 1 9. Dokter Spesialis Bedah Plastik : 5 10. Dokter Spesialis Bedah Urologi : 4 11. Dokter Spesialis Bedah Saraf : 1 12. Dokter Spesialis Bedah Mulut : 1 13. Dokter Spesialis Gizi Klinik : 1 14. Dokter Spesialis Periodonti : 1 15. Dokter Spesialis Konservasi Gigi : 1 16. Dokter Spesialis Jantung : 4 17. Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin : 7 18. Dokter Spesialis Kesehatan Jiwa : 1 19. Dokter Spesialis Mata : 3 20. Dokter Spesialis Obgyn : 5 21. Dokter Spesialis Penyakit Dalam : 8 22. Dokter Spesialis Paru : 3 23. Dokter Spesialis Saraf : 4 24. Dokter Spesialis THT : 5 25. Dokter Spesialis Rehab Medik : 1 26. Dokter Gigi : 6 27. Psikologi Klinis : 2 28. Ners : 17 29. DIII Perawat : 21 30. DIII Kebidanan : 10 31. DIV Kebidanan : 1 32. Perawat Gigi : 9 33. Ahli Gizi : 1 34. Terapi Wicara : 1 35. Fisioterapi : 12 Orang
----	------------------	--

		36. DIII Perawat : 21 37. DIII Kebidanan : 10 38. DIV Kebidanan : 1 39. Perawat Gigi : 9 40. Ahli Gizi : 1 41. Terapi Wicara : 1 42. Rehabilitasi medik : 12 Orang
6.	Jaminan Pelayanan	1. Layanan diberikan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. 2. Pelayanan yang diberikan oleh petugas yang telah dapat Surat Penugasan Klinis dengan Rincian Kewenangan Klinis.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dapat dipertanggung jawabkan. 2. Petugas yang memberi pelayanan

		memiliki SIP, SIK.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.

