



පිළිගිණු ආරාධිතයා  
PEMERINTAH PROVINSI BALI  
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
DINAS KESEHATAN  
රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව



RSUD BALI MANDARA

රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (පිළිගිණු) 1, රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (පිළිගිණු) 1335000000  
JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361) 4490566  
EMAIL : [rsud.balimandara@gmail.com](mailto:rsud.balimandara@gmail.com), WEBSITE : <https://rsbm.baliprov.go.id>

JENIS PELAYANAN : PELAYANAN RADIOLOGI

A. Komponen Service Delivery

| NO | KOMPONEN                        | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persyaratan Pelayanan           | 1. Form Permintaan Pemeriksaan Radiologi<br>2. Kartu Identitas Berobat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | Sistem, mekanisme, dan prosedur | 1. Alur Pelayanan Radiologi Rawat Jalan<br>a. Petugas memakai identitas lengkap, alat proteksi TLD, selalu menjaga etika profesi, sopan santun dan memberi salam<br>b. petugas administrasi radiologi menerima permintaan radiologi melalui aplikasi E-RM dan atau mengecek kelengkapan formulir permintaan radiologi (jika ada rujukan dari luar).<br>c. petugas administrasi melakukan verifikasi dan mencatat identitas pasien di buku register.<br>d. Pasien dipersilahkan menunggu panggilan untuk melakukan pemeriksaan radiologi.<br>e. Radiografer mengecek di RIS (Radiology Information System) jika ada pemeriksaan radiologi. Dan atau menerima formulir permintaan rujukan rontgen/Ct-Scan. Sedangkan untuk formulir permintaan USG rujukan akan diambil oleh perawat radiologi.<br>f. Radiografer memanggil dan mengidentifikasi kembali pasien disesuaikan data permintaan rontgen/Ct-Scan pada sistem di RIS (Radiology Information System).<br>g. Radiografer melakukan pemeriksaan rontgen/Ct-Scan sesuai permintaan dokter pengirim.<br>h. Untuk pemeriksaan USG, perawat memanggil dan mengidentifikasi kembali pasien sesuai data formulir permintaan. Kemudian dipersilahkan pasien untuk tidur diatas tempat tidur pemeriksaan dan memanggil dokter spesialis radiologi untuk melakukan pemeriksaan radiologi.<br>i. Radiografer melakukan processing film rontgen/Ct-Scan dan memasukkan identitas pasien di alat CR.<br>j. Jika pemeriksaan radiologi sudah selesai, petugas radiologi menyampaikan kepada pasien atau pengantar pasien untuk kembali ke dokter pemeriksa, bahwa hasil foto sudah bisa dilihat oleh dokter pengirim melalui komputer (online).<br>k. Radiografer menyerahkan formulir pemeriksaan radiologi kepada dokter spesialis radiologi untuk dilakukan pembacaan foto. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>l. Dokter spesialis radiologi mengecek hasil rontgen, interpretasi, membuat hasil bacaan radiologi dan menandatangani hasil bacaan.</li><li>m. Apabila pasien umum dari rujukan luar, maka hasil pemeriksaan radiologi menunjukkan bukti pembayaran.</li></ul> <p>2. Alur Pelayanan Radiologi IGD</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Petugas memakai identitas lengkap, alat proteksi TLD, selalu menjaga etika profesi, sopan santun dan memberi salam.</li><li>b. Pada hari kerja (senin sampai jumat sesuai jam kerja), petugas administrasi menerima permintaan radiologi melalui E-RM dan atau mengecek kelengkapan formulir permintaan radiologi (jika ada rujukan dari luar). Sedangkan pada diluar jam kerja (sore, malam, dan hari libur) petugas radiologi diterima oleh radiografer yang dinas pada jam tersebut.</li><li>c. Petugas administrasi/radiografer melakukan verifikasi dan mencatat identitas pasien di buku register.</li><li>d. Radiografer mengecek di RIS (Radiology Information System) jika ada pemeriksaan radiologi. Dan atau menerima formulir permintaan rujukan rontgen/Ct-Scan.</li><li>e. Radiografer memanggil dan mengidentifikasi kembali pasien disesuaikan data pada permintaan rontgen/Ct-Scan pada sistem di RIS (Radiology Information System).</li><li>f. Radiografer melakukan pemeriksaan rontgen/Ct-Scan sesuai permintaan dokter pengirim dengan dibantu oleh perawat IGD.</li><li>g. Untuk pemeriksaan USG, perawat memanggil pasien dan mengidentifikasi kembali pasien sesuai data formulir pemeriksaan. Kemudian mempersilahkan pasien untuk tidur diatas tempat tidur pemeriksaan dan memanggil dokter spesialis radiologi untuk melakukan pemeriksaan radiologi (jam kerja). Sedangkan saat diluar jam kerja (sore, malam, dan hari libur) dokter pengirim menghubungi instalasi radiologi, kemudian petugas radiologi menghubungi dokter spesialis radiologi untuk menanyakan dan mengkonfirmasi apakah USG bisa dikerjakan. Apabila bisa dikerjakan maka petugas radiologi akan menghubungi dokter IGD dan pasien dikirim ke instalasi radiologi untuk dilakukan USG oleh dokter spesialis radiologi.</li><li>h. Setelah pemeriksaan selesai, radiografer melakukan processing film rontgen/Ct-Scan dan memasukkan data di CR.</li><li>i. Jika pemeriksaan radiologi sudah selesai, petugas radiologi menyampaikan kepada perawat IGD yang mengantar untuk kembali ke IGD. Bahwa hasil foto sudah bisa dilihat oleh dokter</li></ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>IGD melalui komputer (online).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>j. Radiografer menyerahkan form permintaan radiologi kepada dokter spesialis radiologi untuk dilakukan pembacaan foto.</li><li>k. Dokter spesialis radiologi mengecek hasil rontgen, interpretasi, membuat hasil bacaan radiologi dan menandatangani hasil bacaan. Di luar jam kerja hasil rontgen akan dibaca pada jam dinas kecuali untuk kasus cito akan dibacakan oleh dokter spesialis radiologi pada hari tersebut.</li></ul> <p>3. Alur Pelayanan Radiologi Rawat Inap</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Petugas memakai identitas lengkap, alat proteksi TLD, selalu menjaga etika profesi, sopan santun dan memberi salam.</li><li>b. Pada hari kerja (senin sampai jumat sesuai jam kerja) petugas administrasi menerima formulir permintaan radiologi dari instalasi rawat inap melalui aplikasi E-RM. Sedangkan pada saat diluar jam kerja (sore, malam, dan hari libur) formulir permintaan radiologi diterima oleh radiografer yang dinas jaga pada jam tersebut melalui aplikasi E-RM.</li><li>c. Petugas administrasi/radiografer melakukan verifikasi dan mencatat identitas pasien di buku register.</li><li>d. Radiografer mengecek di RIS (Radiology Information System) jika ada permintaan rontgen/Ct-Scan. Sedangkan untuk formulir pemeriksaan USG akan diambil oleh perawat radiologi.</li><li>e. Radiografer memanggil dan mengidentifikasi kembali pasien disesuaikan data pada permintaan rontgen/Ct-Scan pada sistem di RIS (Radiology Information System).</li><li>f. Radiografer melakukan pemeriksaan rontgen/Ct-Scan sesuai permintaan dokter pengirim dengan dibantu oleh perawat instalasi rawat inap.</li><li>g. Untuk pemeriksaan USG, perawat memanggil pasien dan mengidentifikasi kembali pasien sesuai data formulir pemeriksaan. Kemudian dipersilahkan pasien untuk tidur diatas tempat tidur pemeriksaan dan memanggil dokter spesialis radiologi untuk melakukan pemeriksaan radiologi (jam kerja). Sedangkan saat diluar jam kerja (sore, malam, dan hari libur) dokter pengirim menghubungi instalasi radiologi, kemudian petugas radiologi menghubungi dokter spesialis radiologi untuk menanyakan dan mengkonfirmasi apakah USG bisa dikerjakan.</li><li>h. Radiografer melakukan procesing film rontgen/Ct-Scan dan memasukkan identitas pasien di CR.</li><li>i. Jika pemeriksaan radiologi sudah selesai, petugas radiologi menyampaikan ke perawat yang mengantar untuk kembali ke ruang rawat</li></ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>inap bahwa hasil foto sudah bisa dilihat pada komputer (online).</p> <p>j. Radiografer menyerahkan formulir permintaan kepada dokter spesialis radiologi untuk dilakukan pembacaan foto.</p> <p>k. Dokter spesialis radiologi mengecek hasil rontgen, interpretasi, membuat hasil bacaan radiologi dan menandatangani hasil bacaan. Diluar jam kerja hasil rontgen akan dibaca pada jam dinas kecuali kasus cito akan dibacakan oleh dokter spesialis radiologi dihari tersebut.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                         |        |            |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 3 | Jangka waktu penyelesaian | Konvensional (X-Ray)                                                                                                                                                                                                                    |        |            |
|   |                           | Non Kontras                                                                                                                                                                                                                             | Cito   | Tidak Cito |
|   |                           | Foto Konvensional                                                                                                                                                                                                                       | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Thorax SPM                                                                                                                                                                                                                              |        | 3 jam      |
|   |                           | Ct-Scan                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
|   |                           | Ct-Scan Tanpa Kontras                                                                                                                                                                                                                   | Cito   | Tidak Cito |
|   |                           | Ct-Scan Kepala Tanpa Kontras                                                                                                                                                                                                            | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Abdomen Tanpa Kontras/Ct Stonografi                                                                                                                                                                                             | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Thorax Tanpa Kontras                                                                                                                                                                                                            | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Extremitas Tanpa Kontras                                                                                                                                                                                                        | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Dengan Kontras                                                                                                                                                                                                                  |        |            |
|   |                           | Ct-Scan Kepala dengan Kontras                                                                                                                                                                                                           | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Abdomen dengan Kontras                                                                                                                                                                                                          | 3 jam  | 2 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Thorax dengan Kontras                                                                                                                                                                                                           | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct-Scan Extremitas dengan Kontras                                                                                                                                                                                                       | 3 jam  | 1 hari     |
|   |                           | Ct Angiografi                                                                                                                                                                                                                           | 1 hari | 3 hari     |
|   |                           | USG                                                                                                                                                                                                                                     |        |            |
|   |                           | Pemeriksaan                                                                                                                                                                                                                             | Cito   | Tidak Cito |
|   |                           | USG                                                                                                                                                                                                                                     | 3 jam  | 6 jam      |
|   |                           | Contrast Study                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
|   |                           | Pemeriksaan                                                                                                                                                                                                                             | Cito   | Tidak Cito |
|   |                           | Konvensional Dengan Kontras                                                                                                                                                                                                             | 1 jam  | 3 jam      |
| 4 | Biaya/ Tarif              | 1. Untuk pasien umum, sesuai PERDA 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah<br>2. Untuk pasien JKN, sesuai Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan |        |            |

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Produk pelayanan                         | Layanan Radiologi                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | Email : <a href="mailto:rsud.balimandara@gmail.com">rsud.balimandara@gmail.com</a><br>Telp. : 0361 – 4490566<br>SP4N Lapor : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a> , SMS 1708<br>Kotak Saran |

**B. Komponen Manufacturing**

| NO | KOMPONEN                              | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dasar Hukum                           | a. Peraturan Gubernur Bali Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 Nomor 74) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 14 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 17);<br>b. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2025 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 25); |
| 2  | Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas | 1. CT-Scan 128 slice<br>2. MRI 1,5 tesla<br>3. Fluoroscopy<br>4. Mammography<br>5. Panoramic<br>6. USG<br>7. Konvensional X-Ray<br>8. Mobile X-Ray<br>9. C-Arm<br>10. Computer Radiografi<br>11. Kaset X-Ray<br>12. Alat Proteksi Radiasi (Apron, Gonad Shield, Thyroid Shield, Kaca Mata pb, Sarung Tangan pb)<br>PACS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | Kompetensi Pelaksana                  | 1. Dokter Spesialis Radiologi dengan SPK dan RKK<br>2. Radiografer dengan SPK dan RKK<br>3. Perawat dengan SPK dan RKK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | Pengawasan internal                   | 1. Supervisi Kepala Instalasi<br>2. Supervisi atasan langsung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Jumlah pelaksana                      | 1. Dokter Spesialis Radiologi : 4 orang<br>2. Radiografer : 20 orang<br>3. Perawat : 3 orang<br>4. Administrasi : 2 orang<br>5. Fisikawan Medis : 1 orang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | Jaminan pelayanan                     | 1. Layanan diberikan sesuai jadwal yang sudah ditentukan.<br>2. Pelayanan yang diberikan oleh petugas yang telah dapat Surat Penugasan Klinis dengan Rincian Kewenangan Klinis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | 1. Pelayanan yang diberikan dapat dipertanggungjawabkan.<br>2. Layanan Radiologi diberikan oleh petugas radiologi yang berkompeten.                                                      |
| 8 | Evaluasi kinerja Pelaksana                 | Pelaksana Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan. |

