

3.	Jangka waktu penyelesaian	<table><tr><th>Jenis Permintaan</th><th>No</th><th>Jenis Pemeriksaan</th><th>Waktu Pemeriksaan</th></tr><tr><td rowspan="12">Rutin</td><td>1</td><td>Papsmear</td><td>1 – 2 hari</td></tr><tr><td>2</td><td>FNAB</td><td>1 – 2 hari</td></tr><tr><td>3</td><td>PA Kecil</td><td>5 – 7 hari</td></tr><tr><td>4</td><td>PA Sedang</td><td>5 – 7 hari</td></tr><tr><td>5</td><td>PA Besar</td><td>5 - 7 hari</td></tr><tr><td>6</td><td>Radikalitas</td><td>5 – 7 hari</td></tr><tr><td>7</td><td>Sitologi</td><td>2 – 3 hari</td></tr><tr><td>8</td><td>Histokimia</td><td>5 – 7 hari</td></tr><tr><td>9</td><td>Imunohistokimia</td><td>7 - 10 hari</td></tr><tr><td>10</td><td>TTNA</td><td>1 – 2 hari</td></tr><tr><td>11</td><td>Imprint</td><td>45 - 60 menit</td></tr><tr><td>12</td><td>Frozen Section</td><td>45 - 60 menit</td></tr></table>	Jenis Permintaan	No	Jenis Pemeriksaan	Waktu Pemeriksaan	Rutin	1	Papsmear	1 – 2 hari	2	FNAB	1 – 2 hari	3	PA Kecil	5 – 7 hari	4	PA Sedang	5 – 7 hari	5	PA Besar	5 - 7 hari	6	Radikalitas	5 – 7 hari	7	Sitologi	2 – 3 hari	8	Histokimia	5 – 7 hari	9	Imunohistokimia	7 - 10 hari	10	TTNA	1 – 2 hari	11	Imprint	45 - 60 menit	12	Frozen Section	45 - 60 menit
Jenis Permintaan	No	Jenis Pemeriksaan	Waktu Pemeriksaan																																								
Rutin	1	Papsmear	1 – 2 hari																																								
	2	FNAB	1 – 2 hari																																								
	3	PA Kecil	5 – 7 hari																																								
	4	PA Sedang	5 – 7 hari																																								
	5	PA Besar	5 - 7 hari																																								
	6	Radikalitas	5 – 7 hari																																								
	7	Sitologi	2 – 3 hari																																								
	8	Histokimia	5 – 7 hari																																								
	9	Imunohistokimia	7 - 10 hari																																								
	10	TTNA	1 – 2 hari																																								
	11	Imprint	45 - 60 menit																																								
	12	Frozen Section	45 - 60 menit																																								
4.	Biaya/tarif	1. Untuk pasien umum, sesuai PERDA 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Untuk pasien JKN, sesuai Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan																																									
5.	Produk pelayanan	Layanan Laboratorium Patologi Anatomi																																									
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Email : rsud.balimandara@gmail.com Telp. : 0361 – 4490566 SP4N Lapor : www.lapor.go.id, SMS 1708 Kotak Saran																																									

B. Komponen Manufacturing

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	a. Peraturan Gubernur Bali Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 Nomor 74) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 14 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 17); b. Peraturan Gubernur Bali Nomor 22 Tahun 2025 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2025 Nomor 25);

2.	Sarana, prasarana, dan / atau fasilitas	1. Ruang Tunggu 2. Komputer dan printer 3. Pesawat Telepon 4. Gross system 5. Tissue Prosesor 6. Embeding Hot and Cold System 7. Microtome Fully Motorized 8. Water Bath 9. Hot Plate 10. Auto Stainer 11. Alat IHK
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter Spesialis Patologi Anatomi dengan SPK dan RKK 2. Analis kesehatan dengan SPK dan RKK
4.	Pengawasan Internal	1. Supervisi Kepala Instalasi. 2. Supervisi atasan langsung.
5.	Jumlah Pelaksana	1. Dokter Spesialis Patologi Anatomi : 2 orang 2. Analis kesehatan : 4 orang
6.	Jaminan Pelayanan	1. Layanan diberikan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. 2. Pelayanan yang diberikan oleh petugas yang telah dapat Surat Penugasan Klinis dengan Rincian Kewenangan Klinis.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dapat dipertanggungjawabkan. 2. Petugas yang memberikan pelayanan memiliki SIP.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Pelaksana Evaluasi penerapan standar pelayanan inidilakukan minimal 1 kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.

