



Laporan Pengaduan Masyarakat TW III Periode (Juli – September Tahun 2025)

PEMERINTAH PROVINSI BALI RSUD BALI MANDARA PROVINSI BALI

Jl. BY PASS NGURAH RAI NO. 548 SANUR, DENPASAR - BALI
Telp. (0361) 4490566
Email: rsud.balimandara@gmail.com



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



KATA PENGANTAR

Atas Asung Kertha Waranugraha Ida Sang Hyang Widi Wasa maka Laporan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat pada Triwulan II April-Juni Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan lancar. Pelayanan Publik aparaturnya pemerintah sampai saat ini belum memenuhi harapan masyarakat, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah yang pada akhirnya akan menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan membuka pelayanan konsultasi baik secara langsung, melalui surat resmi, memasukan surat ke kotak pengaduan yang telah disiapkan/disediakan serta melalui digital. Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Triwulan III Periode Juli – September Tahun 2025 ini adalah untuk melaporkan jumlah pengaduan yang ada dan tindak lanjut yang telah dilakukan selama Triwulan II Bulan April – Juni Tahun 2025

Akhirnya pada kesempatan ini kami menyampaikan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini dan kami juga mengharapkan masukan dan kritikan terhadap laporan ini agar dapat memperbaiki kekurangan serta dapat menjadi penanganan pengaduan untuk selanjutnya.

Bali, 8 Oktober 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh :

DIREKTUR

I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya

NIP. 19740701 200212 1 008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



LAPORAN PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT

I. PENDAHULUAN

Untuk menjamin peningkatan kualitas pelayanan publik yang terus menerus dan berkelanjutan, diperlukan manajemen pengelolaan pengaduan. Ada 2 (dua) aspek yang terdapat pada pengelolaan pengaduan yakni aspek kepentingan Penyelenggara (*Service Provider*) dan aspek Kepentingan Penerima Layanan (*Customers*). Dari Aspek Kepentingan Penyelenggara, Pengelolaan Pengaduan merupakan sarana untuk memperbaiki kualitas penyelenggara pelayanan publik. Sebaliknya dari aspek kepentingan penerima pelayanan atau masyarakat merupakan sarana untuk menyampaikan pengaduan atau permasalahan yang dihadapi untuk mendapatkan pelayanan yang lebih baik dan solusi pemecahan masalah.

RSUD Bali Mandara Provinsi Bali sebagai Perangkat Daerah yang memberikan Pelayanan Publik dalam layanan kesehatan telah secara berkesinambungan dan terus berusaha untuk menciptakan kualitas pelayanan khususnya kualitas pengelolaan pengaduan masyarakat yang terkait dengan pemberian layanan dengan menampung keluhan, informasi, ketidakpuasan ataupun aspirasi, dari penerima layanan atau seluruh masyarakat yang mendapatkan pelayanan kesehatan pada RSUD Bali Mandara Provinsi Bali.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Adapun maksud dari Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat adalah untuk memberikan kepastian penerimaan pengaduan yang disampaikan oleh semua pihak baik warga negara, orang perseorangan, kelompok maupun badan hukum dan membangun Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik yang sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan.



2. Tujuan

Adapun tujuan dari Pengelolaan Pengaduan Masyarakat adalah untuk:

- a. Dapat mengelola pengaduan dari masyarakat sebagai pengguna layanan secara cepat, tepat dan tuntas
- b. Memberikan akses untuk partisipasi masyarakat dalam menyampaikan pengaduan terkait dengan pelayanan yang sudah diterima sesuai dengan prinsip dasar dalam pelayanan publik
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan publik pada RSUD Bali Mandara

III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pengelolaan pengaduan masyarakat terkait dengan:

1. Waktu penyelesaian
2. Mekanisme dan prosedur
3. Penyajian Informasi
4. Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan
5. Tarif/ biaya
6. Keluhan terkait sarana dan prasarana
7. Kendala teknis dalam proses layanan secara daring (daring) dan pengaduan masyarakat lainnya yang terkait dengan tugas dan fungsi RSUD Bali Mandara Provinsi Bali

IV. SARANA PENGADUAN

Sarana pengaduan yang disediakan dalam rangka menampung keluhan, ketidakpuasan dan informasi masyarakat adalah melalui:

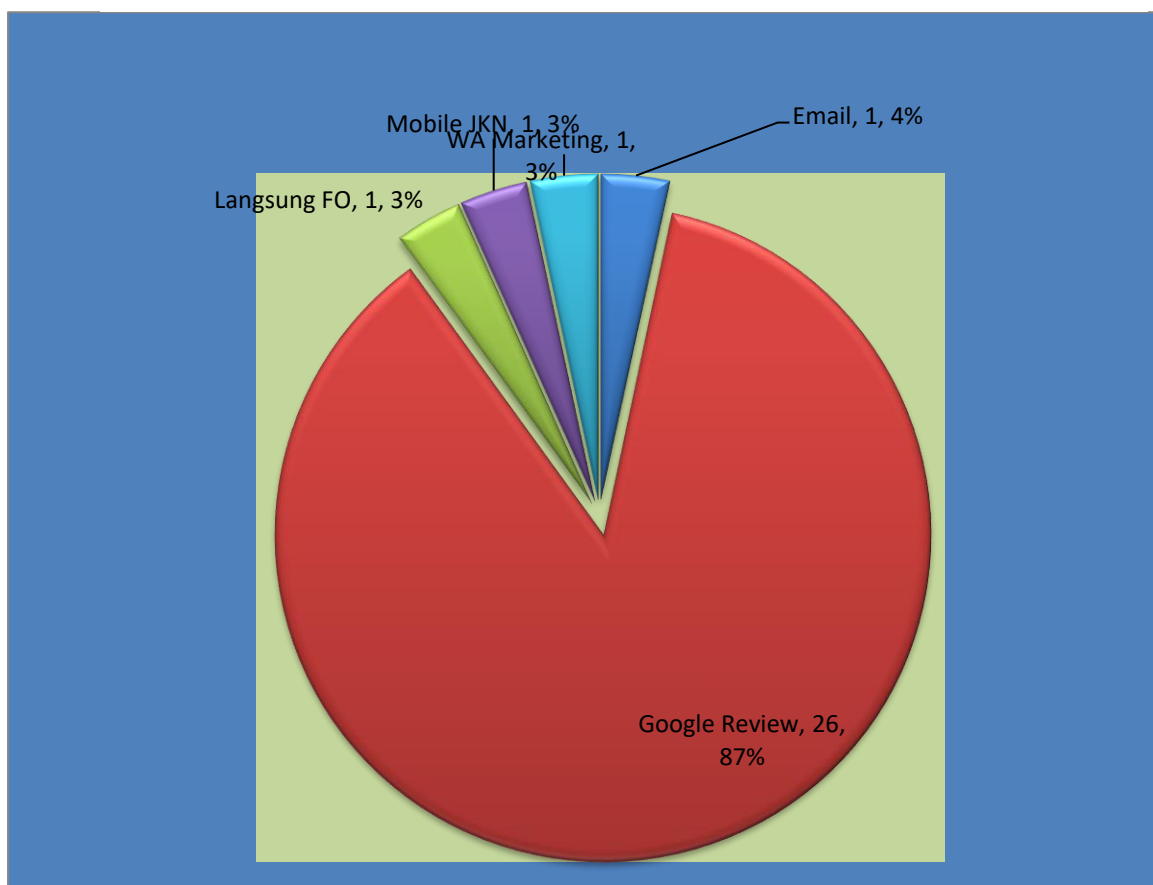
1. *Front Office/ Customer Services*
2. Surat Resmi
3. Kotak Saran
4. Telpon (0361) 4490566
5. Email : rsud.balimandara@gmail.com
6. Website : <https://rsbm.baliprov.go.id/>
7. Website SP4N Lapor : www.lapor.go.id/ SMS : 1708



V. TINDAK LANJUT PENANGANAN PENGADUAN

Untuk Triwulan III Periode Bulan Juli - September Tahun 2025, terdapat 30 (Tiga Puluh) pengaduan masyarakat pada RSUD Bali Mandara. Dimana paling banyak berasal dari google review yaitu sebanyak 26 keluhan (87%), Langsung ditangani sebanyak 1 (3%), dan sisanya berasal dari Tidak langsung, Email, DM IG sebanyak 3 (10%). Mayoritas pengaduan disampaikan melalui google review, ini menunjukkan bahwa hal ini mungkin disebabkan karena pasien cenderung lebih leluasa pada komunikasi tidak langsung untuk menyampaikan keluhan mereka.

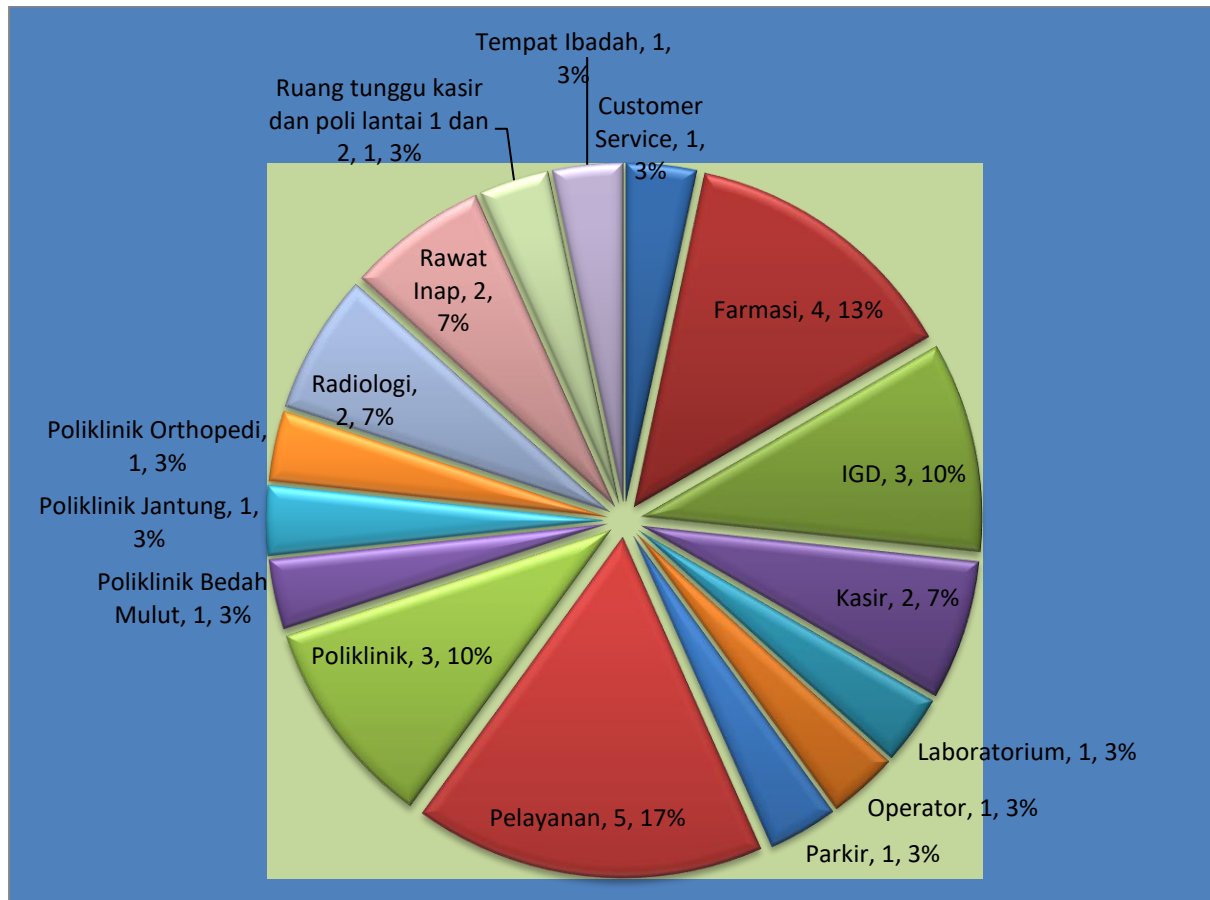
Tabel 1. Keluhan berdasarkan asal aduan yang diterima.



Dari pengaduan yang diterima selama Periode Triwulan III bulan Juli - September Tahun 2025 di RSUD Bali Mandara, terdapat 30 (Tiga Puluh) pengaduan masyarakat pada RSUD Bali Mandara Provinsi Bali yang sudah ditangani dan ditindaklanjuti semuanya.



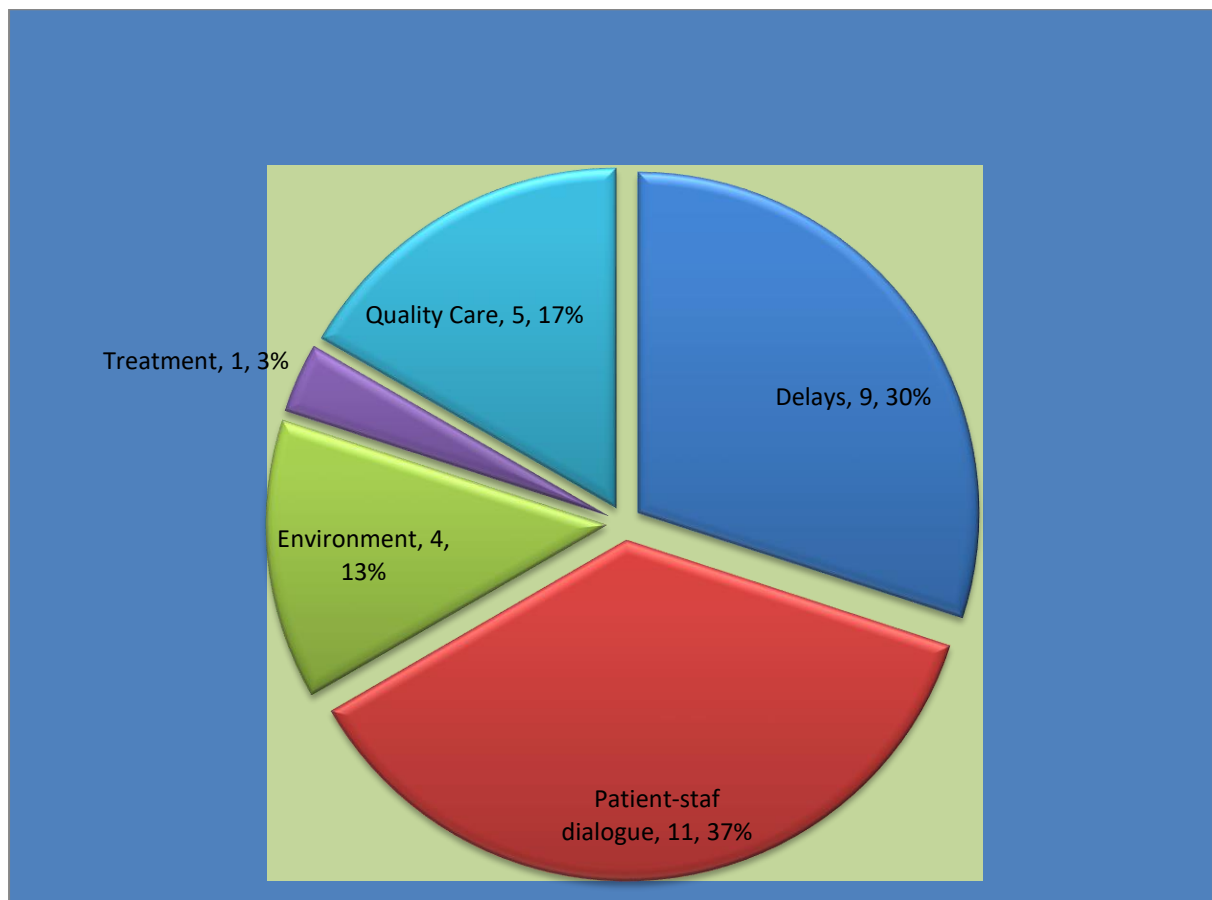
Tabel 2. Keluhan berdasarkan unit kerja



Berdasarkan data tabel diatas maka dapat kita lihat keluhan dibagi berdasarkan unit kerja nya, dimana keluhan pada tabel diatas menunjukkan presentase keluhan yang beragam mulai dari Direktorat Pelayanan, Direktorat Penunjang dan Administrasi.



Tabel 3. Keluhan berdasarkan Sub Kategori *Taxonomy*

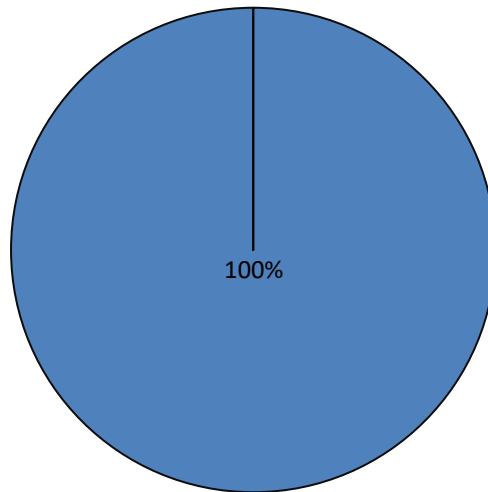


Berdasarkan data tabel diatas maka keluhan masyarakat dapat diklasifikasikan kedalam sub kategori *taxonomy* untuk mempermudah dalam pengklasifikasian keluhan/pengaduan masyarakat yang beraneka ragam. Sehingga kita dapat dengan mudah menganalisa dan membuat arah kebijakan yang tepat sesuai dengan keadaan dan kebutuhan masyarakat.

Pada tabel diatas maka dapat kita lihat 37% keluhan diklasifikasikan kedalam *Patient-staf dialogue* (Komunikasi) sering terjadi miss komunikasi antara pasien dengan petugas di unit layanan, kurang jelasnya penyampaian informasi yang dapat dengan mudah dimengerti oleh pasien. 30% masuk kedalam *Delays* (Keterlambatan). 17% masuk kedalam kategori *Quality Care* (Pemberian pelayanan medis), 13% keluhan berkaitan dengan *Environment* (Sarana-Prasarana) yang dianggap masih kurang dan di beberapa tempat mengalami masalah dan kerusakan yang menyebabkan ketidaknyamanan pasien.



Persentase pengaduan
yang telah berhasil ditindaklanjuti



VI. PENUTUP

Demikian Laporan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat di RSUD Bali Mandara Provinsi Bali untuk Triwulan III Bulan Juli – September Tahun 2025, semoga dengan laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi guna peningkatan kualitas pelayanan publik di Rumah Sakit.



**Laporan Hasil Tindak Lanjut
Pengaduan Masyarakat
Periode Triwulan II (April – Juni 2025)**



**RSUD BALI MANDARA
PROVINSI BALI
2025**



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Atas Asung Kertha Waranugraha Ida Sang Hyang Widi Wasa maka Laporan Tindak Lanjut Pengelolaan Pengaduan Masyarakat pada Triwulan II Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan lancar. Pelayanan Publik aparatur pemerintah sampai saat ini belum memenuhi harapan masyarakat, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah yang pada akhirnya akan menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan membuka pelayanan konsultasi baik secara langsung, melalui surat resmi, memasukan surat ke kotak pengaduan yang telah disiapkan/disediakan serta melalui digital. Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Tindak Lanjut Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Triwulan II Bulan April – Juni Tahun 2025 ini adalah untuk melaporkan jumlah pengaduan yang ada dan tindak lanjut yang telah dilakukan.

Akhirnya pada kesempatan ini kami menyampaikan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini dan kami juga mengharapkan masukan dan kritikan terhadap laporan ini agar dapat memperbaiki kekurangan serta dapat menjadi penanganan pengaduan untuk selanjutnya.

Bali, 25 Juli 2025

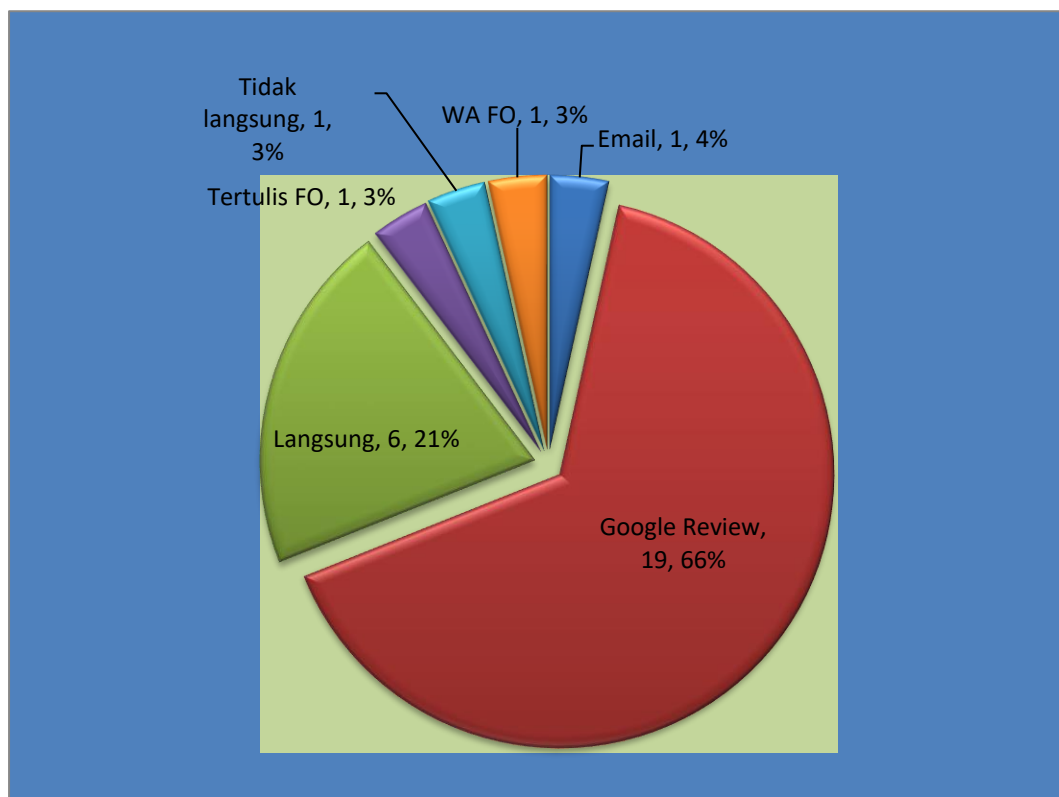


BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

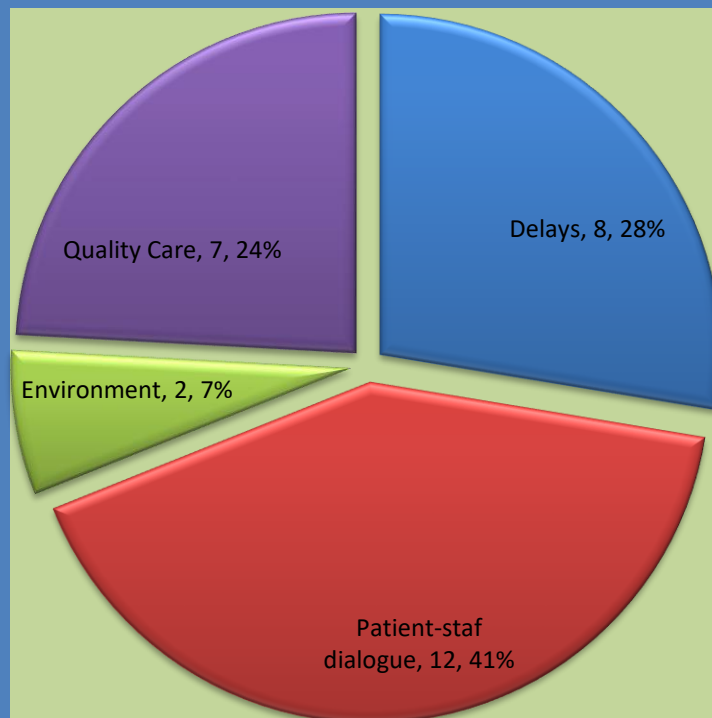
Hasil pengelolaan pengaduan masyarakat oleh RSUD Bali Mandara Provinsi Bali periode Triwulan II (April – Juni Tahun 2025) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1. Ringkasan Hasil Pengelolaan Pengaduan
Periode Triwulan II (April – Juni Tahun 2025)**



Rekapitulasi Pengaduan Triwulan II periode April - Juni Tahun 2025. Untuk Triwulan II Periode Bulan April - Juni Tahun 2025, terdapat 29 (Dua Puluh Sembilan) pengaduan masyarakat pada RSUD Bali Mandara. Dimana paling banyak berasal dari google review yaitu sebanyak 19 keluhan (66%), Langsung ditangani sebanyak 6 (21%), dan sisanya berasal dari Tidak langsung, Email, DM IG sebanyak 4 (13%).





Pada tabel diatas maka dapat kita lihat 41% keluhan diklasifikasikan kedalam *Patient-staf dialogue* (Komunikasi) sering terjadi miss komunikasi antara pasien dengan petugas di unit layanan, kurang jelasnya penyampaian informasi yang dapat dengan mudah dimengerti oleh pasien. 28% masuk kedalam *Delays* (Keterlambatan). 24% masuk kedalam kategori *Quality Care* (Pemberian pelayanan medis), 7% keluhan berkaitan dengan *Environment* (Sarana-prasarana) yang dianggap masih kurang dan di beberapa tempat mengalami masalah dan kerusakan yang menyebabkan ketidaknyamanan pasien.



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (Bulan April) (Minggu ke-)				Penanggung Jawab
			1	2	3	4	
1.	<i>Delays</i> (Keterlambatan)	1.1 Melakukan evaluasi dan berkoordinasi dengan bagian terkait tentang kepastian dalam kecepatan pemberian layanan kepada pasien				V	Manajemen Penunjang dan Pelayanan
2.	<i>Patient Staf- Dialogue</i> (Komunikasi)	2.1 Melakukan evaluasi perbaikan terkait dengan komunikasi pegawai dengan pasien agar lebih baik dan jelas sesuai dengan komunikasi efektif.				V	Manajemen Pelayanan dan penunjang



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	1.1 Melakukan evaluasi dan berkoordinasi dengan bagian terkait tentang kepastian dalam kecepatan pemberian layanan kepada pasien	Sudah	1. Melaksanakan breafing di unit layanan dan memastikan kepada petugas agar selalu bekerja sesuai dengan SP yang sudah ditetapkan dan utamakan kecepatan dalam pemberian layanan	 	



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

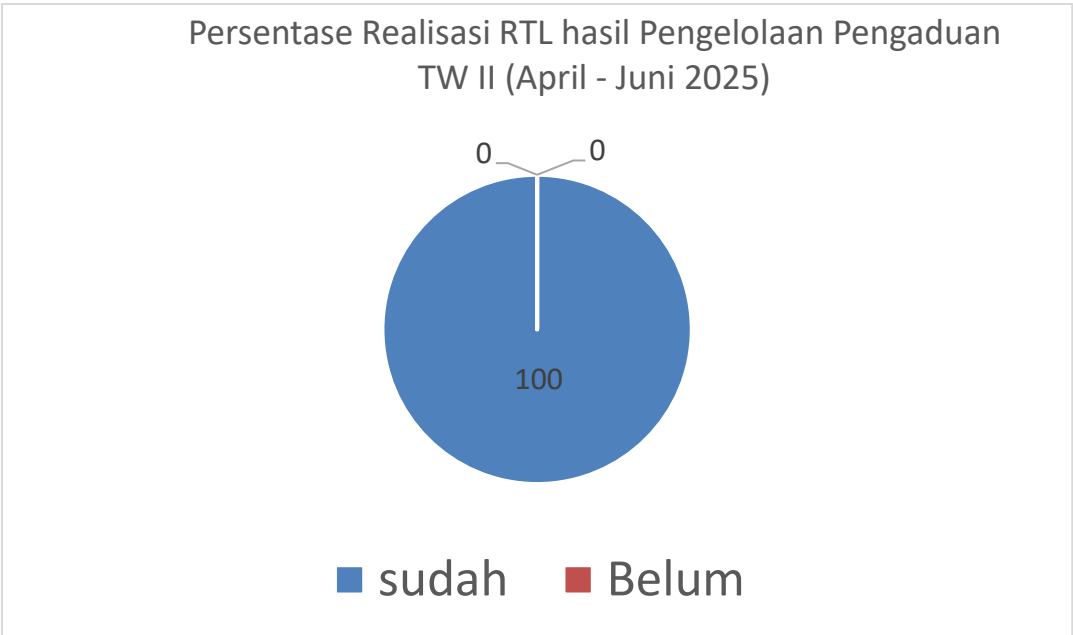
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



2	2.1 Melakukan evaluasi perbaikan terkait dengan komunikasi pegawai dengan pasien agar lebih baik dan jelas sesuai dengan komunikasi efektif.	Sudah	1. Monitoring dan evaluasi, memastikan komunikasi yang baik dalam memberikan pelayanan antara petugas dan pasien dan utamakan menjaga sikap dalam penyampaian informasi sehingga tidak ada ketersinggungan dan salah paham antara petugas pemberi layanan dengan penerima layanan	 
---	--	-------	--	---



Berikut adalah prosentase implementasi rencana tindak lanjut



Dari tabel diatas diketahui bahwa hasil pengelolaan pengaduan Triwulan II Bulan April s/d Juni 2025 sudah ditindaklanjuti semuanya dan sudah terealisasi sebesar 100%. Prosentase tindak lanjut Hasil pengelolaan pengaduan dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut x 100%.



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik (TTE).
Scan/Klik QR Code untuk informasi TTE.
Upload file pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> untuk cek keaslian file.



BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

- 1. RSUD Bali Mandara telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.
- 2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong di implementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Melakukan evaluasi dan berkoordinasi dengan bagian terkait tentang kepastian dalam kecepatan pemberian layanan kepada pasien	Telah dilakukan monitoring evaluasi pada unit layanan	Minggu ke-4 Bulan Juli 2025	Manajemen Pelayanan dan Penunjang	
2	Melakukan evaluasi perbaikan terkait dengan komunikasi pegawai dengan pasien agar lebih baik dan jelas sesuai dengan komunikasi efektif.	Sudah dilakukan monitoring evaluasi terkait dengan bagaimana memaksimalkan komunikasi yang baik dan jelas kepada pasien	Minggu ke-4 Bulan Juli 2025	Manajemen Pelayanan dan Penunjang	

