PEMERINTAH PROVINSI BALI

DINAS KESEHATAN

RSUD BALI MANDARA

JALAN BY PASS NGURAH RAI NOMOR 548 SANUR - DENPASAR, BALI (80227), TELEPON (0361)4490566
EMAIL : rsud.balimandara@gmail.com, WEBSITE : https://rsbm.baliprov.go.id

STANDAR PELAYANAN

CSSD (*Central Sterile Supply Department*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 857); 2. Peraturan Gubernur Bali Nomor 47 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2017 Nomor 47); 3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali Nomor B.37.188.4/49511/HHP/RSBM Tentang Pemberlakuan Pedoman Pelayanan Sterilisasi Instalasi *Central Sterile Supply Department* dan Laundry Pada Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali.
2	Persyaratan Pelayanan	1. Form Instrumen 2. Form BMHP 3. Form linen bersih
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	A. Pelayanan Sterilisai Instrumen 1. Petugas ruangan terlebih dahulu melakukan *pre-cleaning* intrumen setelah selesai digunakan dalam perawatan pasien. Khusus untuk IBSA petugas CSSD yang langsung melakukan *pre-cleaning* dan pencucian alat di IBSA. 2. Petugas ruangan mencatat instrumen dalam form instrumen kemudian membawa instrumen

NO	KOMPONEN	URAIAN
		beserta dengan form instrumen ke unit CSSD. 3. Petugas CSSD menerima instrumen ruangan. Khusus Instrumen IBSA petugas CSSD mengambil instrumen ke IBSA. 4. Petugas CSSD dan petugas ruangan bersama-sama mengecek instrumen sesuai dengan form instrumen 5. Petugas CSSD mencatat instrumen yang diterima pada buku penerimaan alat dan bersama-sama menandatangani buku penerimaan alat. 6. Petugas CSSD melakukan pencucian instrumen dengan perendaman enzymatik dan desinfektan serta melakukan penyikatan dan pembilasan dengan air mengalir. 7. Petugas CSSD melakukan pengeringan instrumen. 8. Petugas CSSD melakukan pengemasan instrumen sesuai dengan form instrumen. 9. Petugas CSSD memberikan indikator internal dan eksternal pada instrumen yang dikemas. 10. Petugas CSSD melakukan sterilisasi (sterilisasi steam atau plasma). 11. Petugas CSSD melakukan dokumentasi setiap proses sterilisasi pada buku sterilisasi. 12. Petugas CSSD melakukan penyimpanan instrumen pada rak penyimpanan serta mengecek perubahan indikator steril pada setiap kemasan instrumen. 13. Petugas CSSD melakukan dokumentasi penyimpanan pada buku penyimpanan 14. Petugas CSSD melakukan distribusi instrumen kepada ruangan dan untuk IBSA petugas CSSD yang mengantar Instrumen steril ke IBSA kemudian mendokumentasikannya pada buku distribusi. 15. Jadwal pelayanan CSSD 24 jam. B. Pelayanan Kasa Steril 1. Petugas ruangan membawa form BMHP/kasa ke CSSD. 2. Petugas CSSD menyiapkan kasa steril sesuai dengan kebutuhan di form BMHP. 3. Petugas CSSD mencatat pada buku distribusi kasa dan bersama-sama menandatangani buku distribusi kasa.

NO	KOMPONEN	URAIAN
		C. Pelayanan Linen steril 1. Petugas CSSD menerima linen bersih dari petugas laundry beserta form linen bersih. 2. Petugas CSSD mencatat pada buku penerimaan linen bersih dan bersama-sama menandatangani buku linen bersih. 3. Petugas CSSD melakukan pengemasan linen bersih sesuai dengan form linen. 4. Petugas CSSD memberikan indikator internal dan eksternal pada setiap kemasan linen. 5. Petugas CSSD melakukan sterilisasi linen dan mendokumentasikannya pada buku sterilisasi. 6. Petugas CSSD melakukan penyimpanan linen steril pada rak penyimpanan dan mendokumentasikannya pada buku penyimpanan. 7. Petugas CSSD melakukan distribusi linen steril pada ruangan dan mendokumentasikannya pada buku distribusi.
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Pelayanan Unit CSSD Waktu penerimaan sampai distribusi 1x24 jam
5	Biaya/Tarif	Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali Nomor B.37.188.4/29125/HHP/RSBM Tentang Tarif Pelayanan Instalasi *Central Sterile Supply Department* dan Laundry Pada Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali.
6	Produk pelayanan	Pelayanan sterilisasi
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Pelayanan Unit CSSD 1. Meja penerimaan alat 2. Troli Kotor 3. Mesin Whaser 4. Mesin ultrasonic cleaner 5. Bak perendaman alat 6. Bak pencucian alat 7. Meja pengemasan alat 8. Mesin *drying* 9. Mesin sealing 10. Mesin steam 11. Mesin plasma 12. Rak penyimpanan 13. Meja kasa 14. Meja distribusi 15. Troli bersih 16. Komputer 17. Alat tulis kantor

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Kompetensi Pelaksana	1. S1 Keperawatan + Ners 2. S1 Kesehatan Lainnya 3. D3 Kesehatan Lainnya 4. D3 Perawat 5. D3 Bidan 6. SMA/SMK sederajat
9	Pengawasan internal	1. Kepala Instalasi 2. Koordinator Pelayanan CSSD 3. Atasan langsung 4. PPI 5. PMKP
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Email : rsud.balimandara@gmail.com Telp. : 0361 – 4490566
11	Jumlah pelaksana	Pelayanan sterilisasi : 16 orang
12	Jaminan pelayanan	Menjamin tersedianya alat dan bahan steril untuk kegiatan pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Menjamin alat, linen, dan BMHP yang dihasilkan steril dengan mencocokkan sesuai dengan standar parameter indikator (indikator mekanik, kimia dan biologi)
14	Evaluasi kinerja Pelaksana	Pelaksana evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan setiap tiga bulan oleh atasan, dan PIC PMKP.

Ditetapkan, di Bali
Pada tanggal 10 Juli 2024
Direktur RSUD Bali Mandara
Provinsi Bali

dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M. Kes
Pembina Tk.I/IV b
NIP. 19740701 200212 1 008