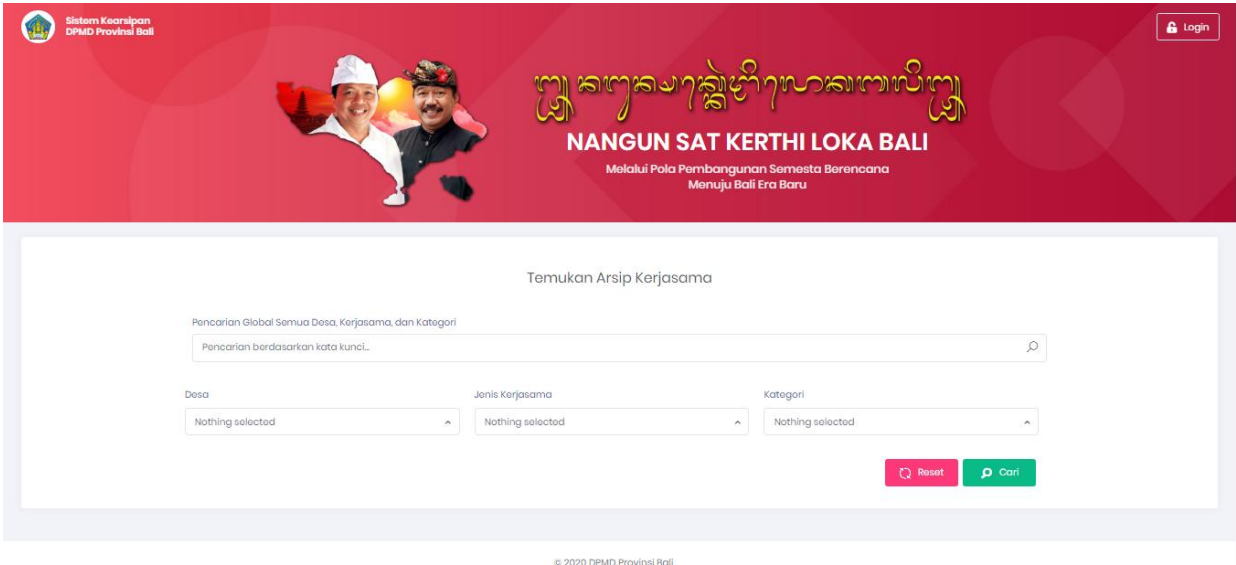


MANUAL BOOK – KERJASAMA DESA

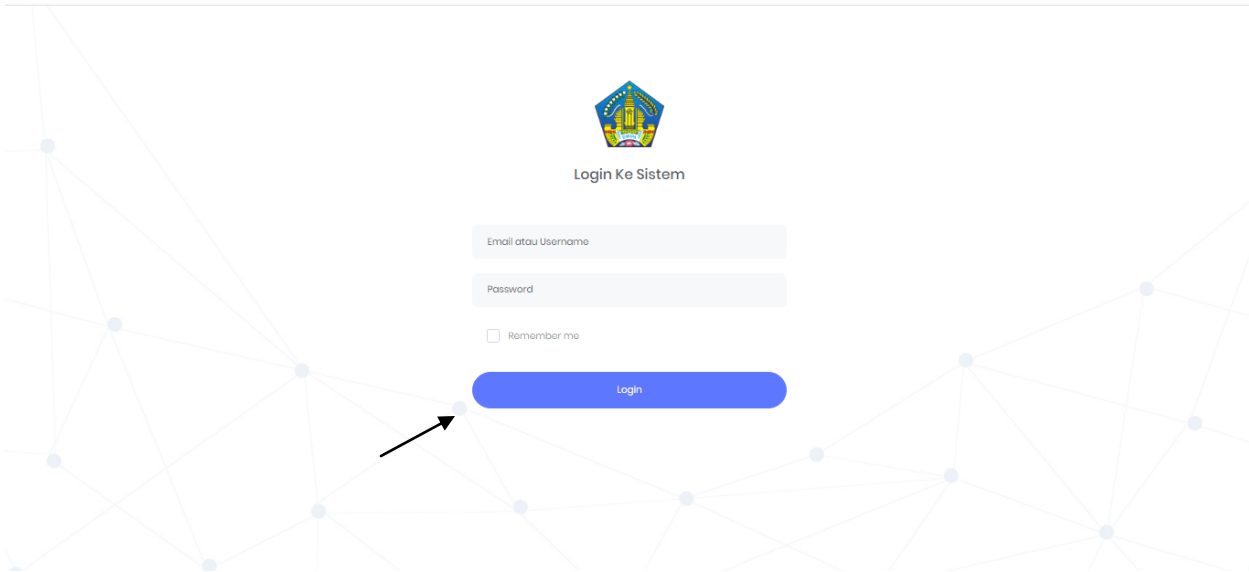
CARA MEMBUKA APLIKASI

- 1. Bukalah Aplikasi Kerjasama Desa melalui web browser (Google Chrome atau Mozila FireFox) dengan alamat url sebagai berikut : kerjasamadesa.baliprov.go.id
- 2. Kemudian muncul tekan Enter pada tombol keyboard untuk klik tombol Go pada browser
- 3. Akan muncul tampilan halaman depan Aplikasi Kerjasama Desa sebagai berikut :



Gambar 1. Halaman Pengantar Aplikasi

- 4. Kemudian Klik Login, akan muncul menu login sebagai berikut :

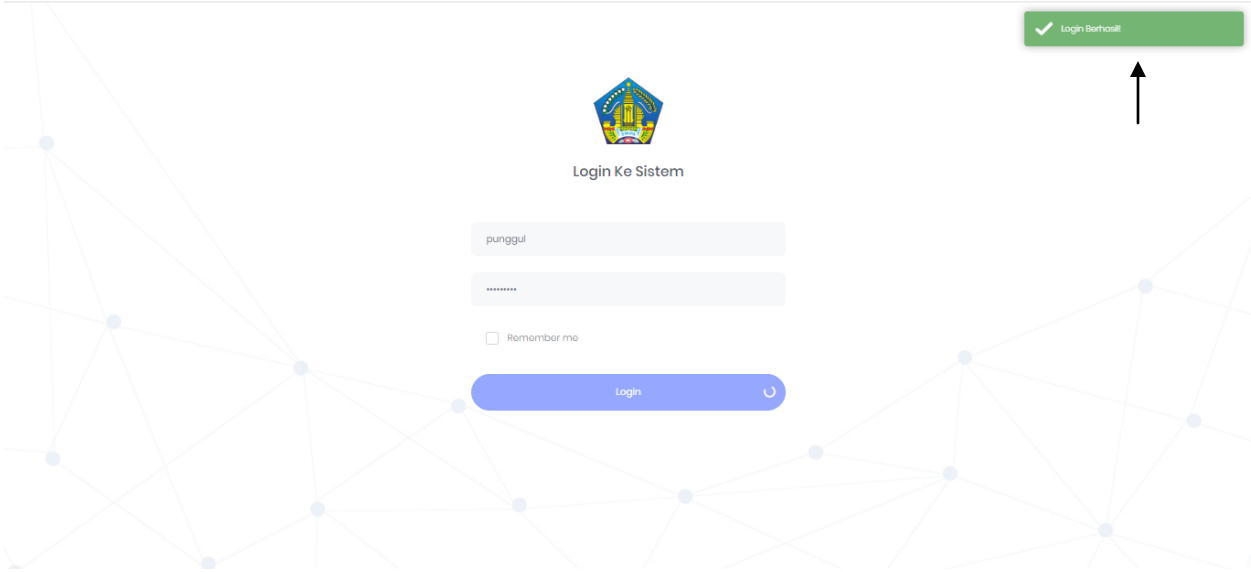


Gambar 2. Menu Login

Akses Daftar User untuk Login ke Sistem Kerjasama Desa
menggunakan User & Password sebagai berikut :

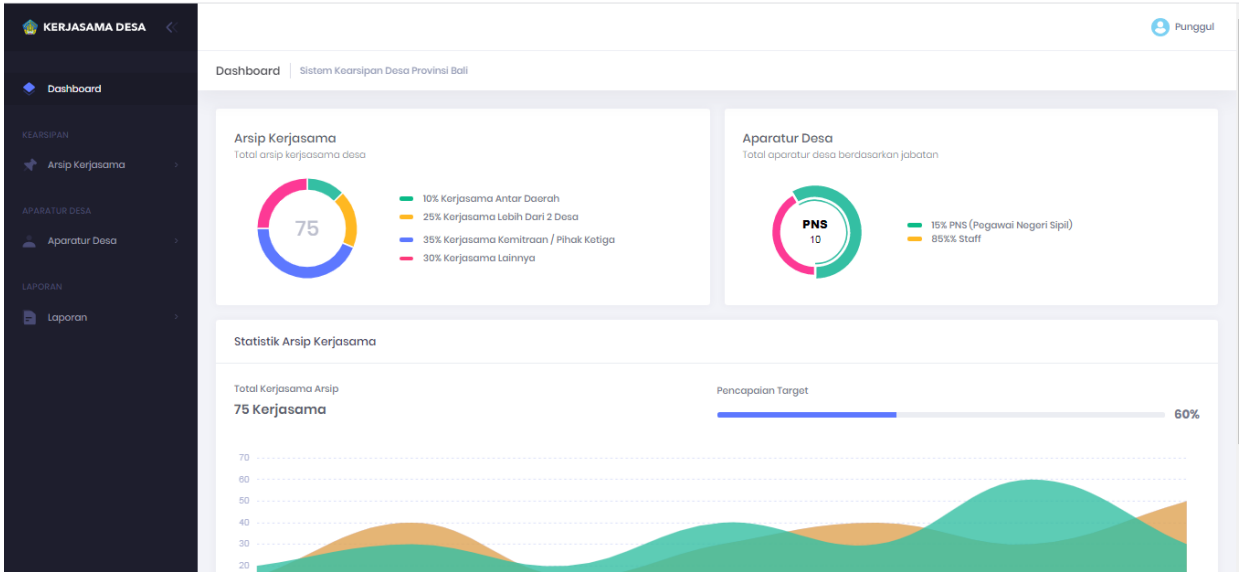
USER	PASSWORD	LEVEL
Nama Desa (punggul)	pw-212199	User Desa

5. Kemudian masukkan username dan password yang telah diberikan kemudian klik login sampai muncul tanda “ **Login Berhasil** ” sebagai berikut :



Gambar 3. Akses Login Berhasil

6. Setelah berhasil login sebagai User Desa, akan muncul halaman sebagai berikut :
- Kearsipan
 - Aparatur Desa
 - Laporan



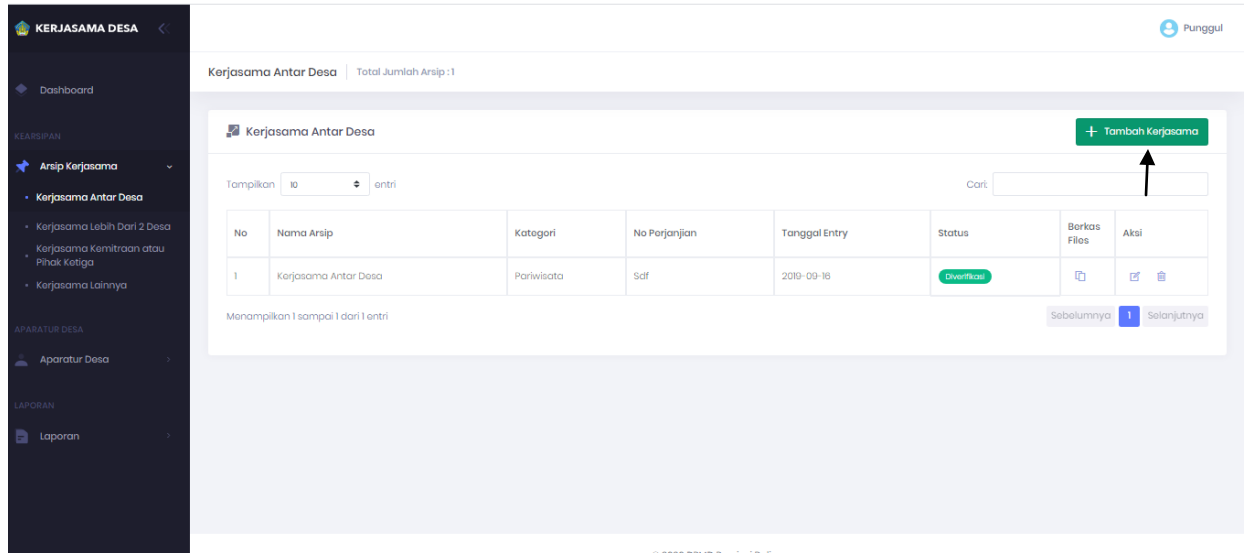
Gambar 4. Tampilan Home Panel

KEARSIPAN

1. Kerjasama Antar Desa

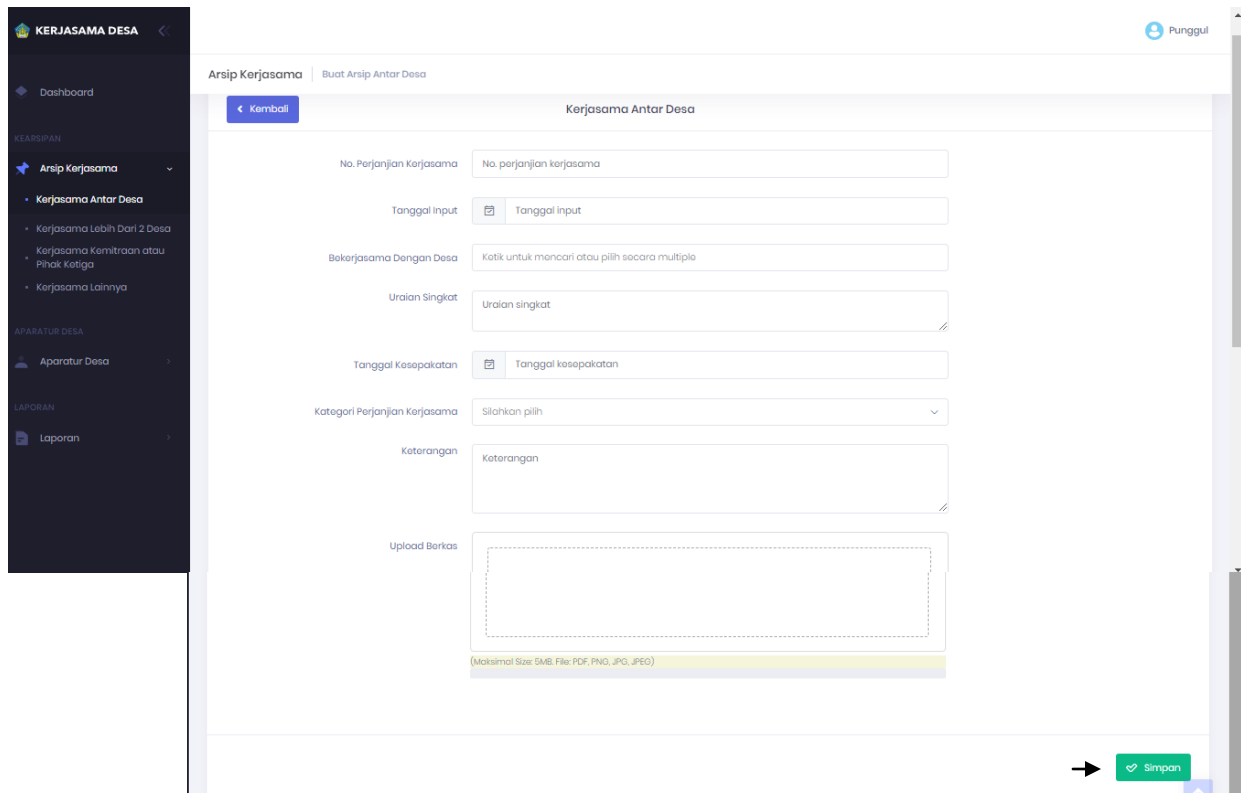
Merupakan kerjasama antara desa dengan hanya satu desa lainnya. Cara pengarsipan Kerjasama Desa ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Pilih Menu Tambah Kerjasama



- Isikan field yang ada pada Kerjasama Antar Desa, dimulai dari :

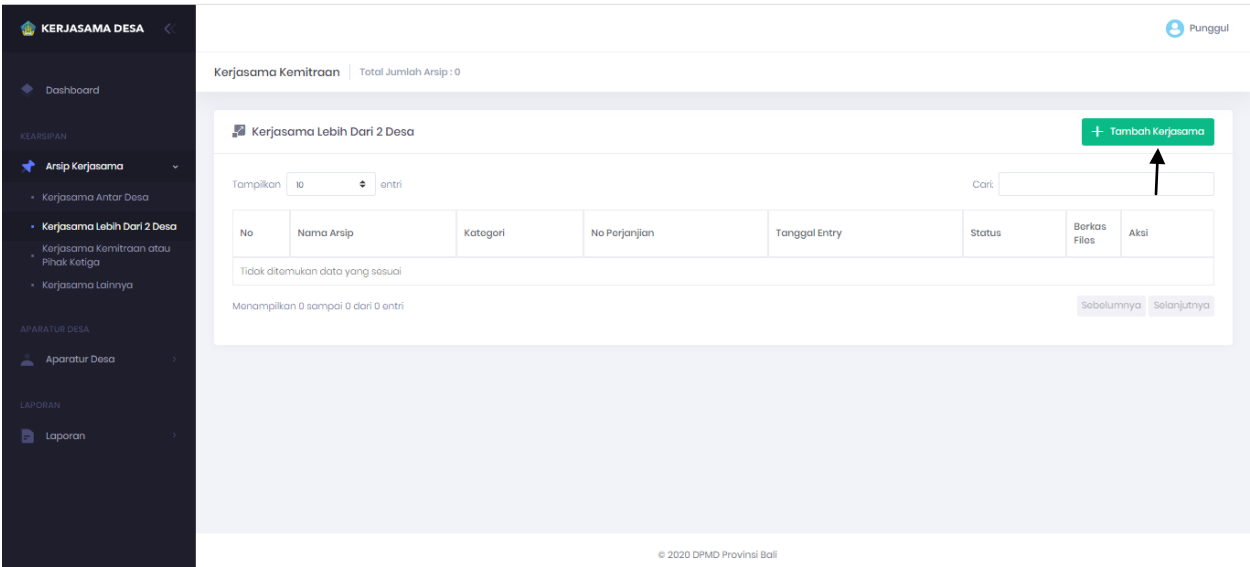
- No. Perjanjian Kerjasama
- Tanggal Input
- Bekerjasama dengan Desa mana
- Uraian Singkat
- Tanggal Kesepakatan
- Kategori Perjanjian Kerjasama
- Keterangan
- Upload Berkas
- Klik Simpan



2. Kerjasama Lebih Dari 2 Desa

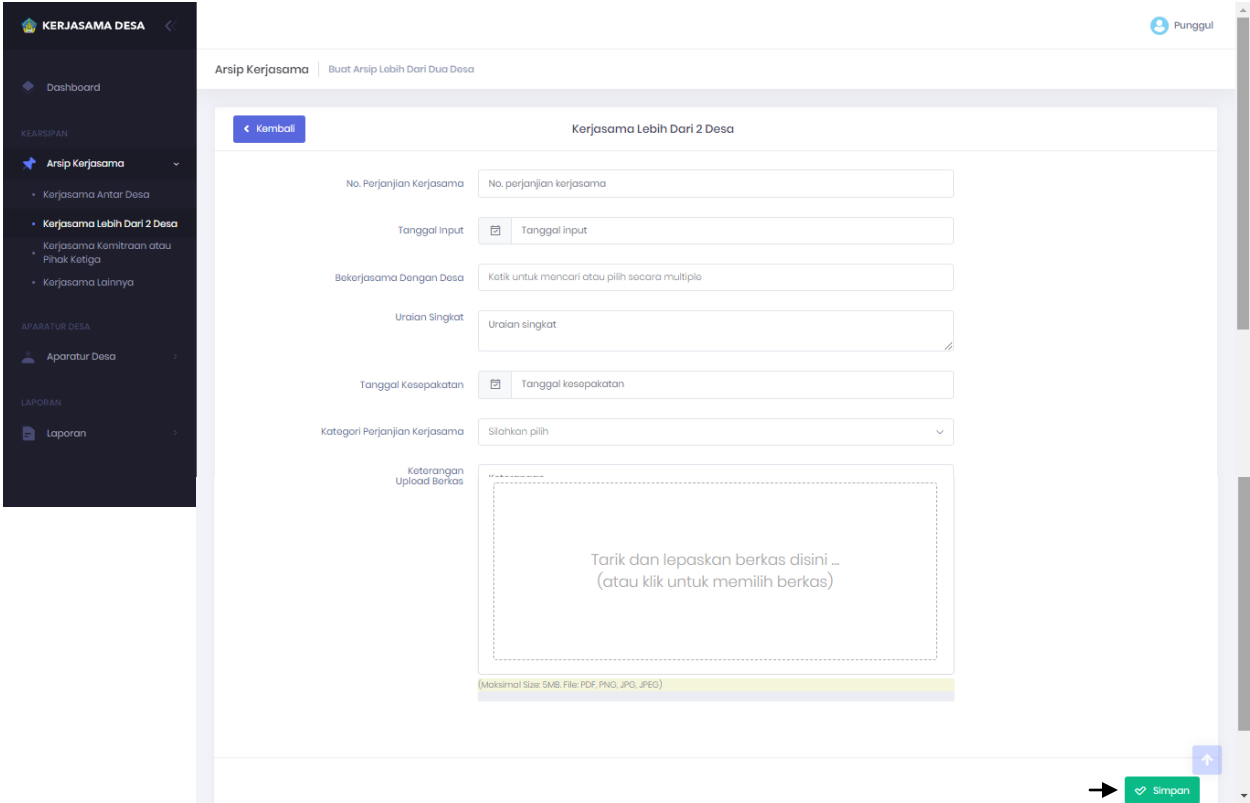
Merupakan kerjasama yang dilakukan antara satu desa beberapa desa lainnya. Cara pengarsipan Kerjasama Lebih Dari 2 Desa ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Menu Tambah Kerjasama



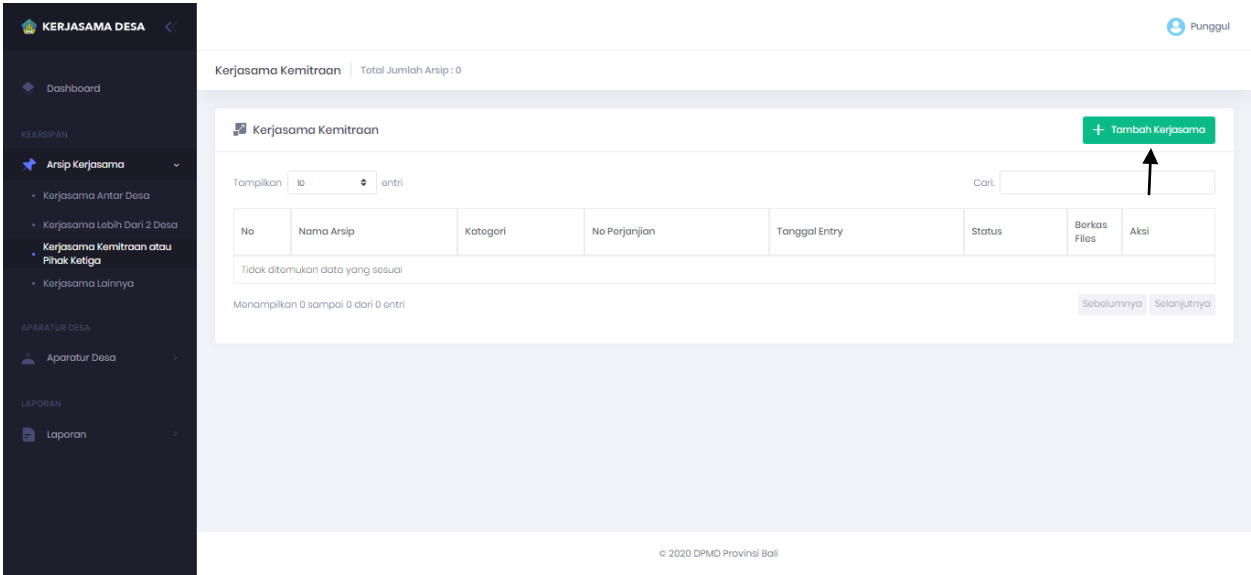
- Isikan field yang ada pada Kerjasama Lebih Dari 2 Desa , dimulai dari :

- No. Perjanjian Kerjasama
- Tanggal Input
- Bekerjasama dengan Desa mana
- Uraian Singkat
- Tanggal Kesepakatan
- Kategori Perjanjian Kerjasama
- Keterangan
- Upload Berkas
- Klik Simpan



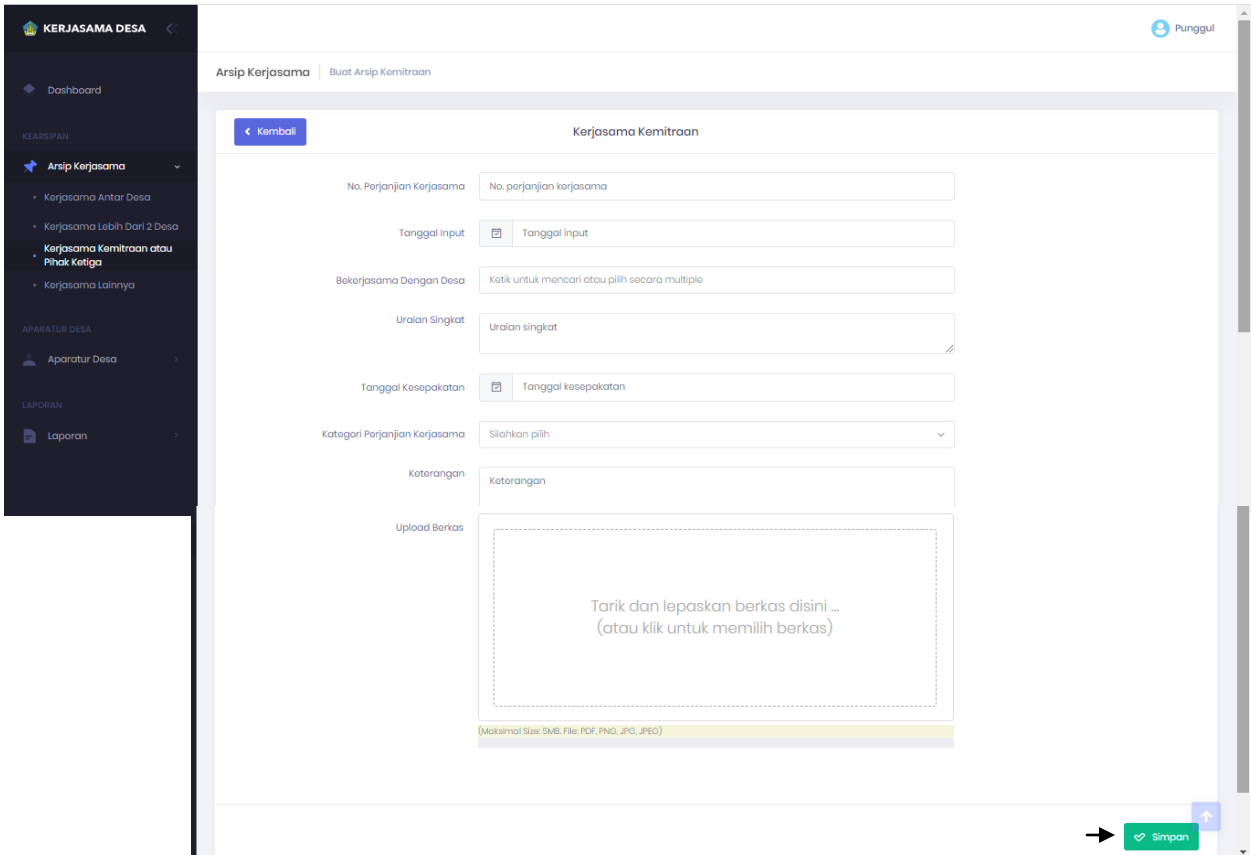
3. **Kerjasama Kemitraan atau Pihak Ketiga**
Merupakan kerjasama yang dilakukan oleh Desa dengan Pihak Ketiga/Swasta. Cara pengarsipan Kerjasama Kemitraan atau Pihak Ketiga ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Menu Tambah Kerjasama



- Isikan field yang ada pada Kerjasama Kemitraan atau Pihak Ketiga, dimulai dari :

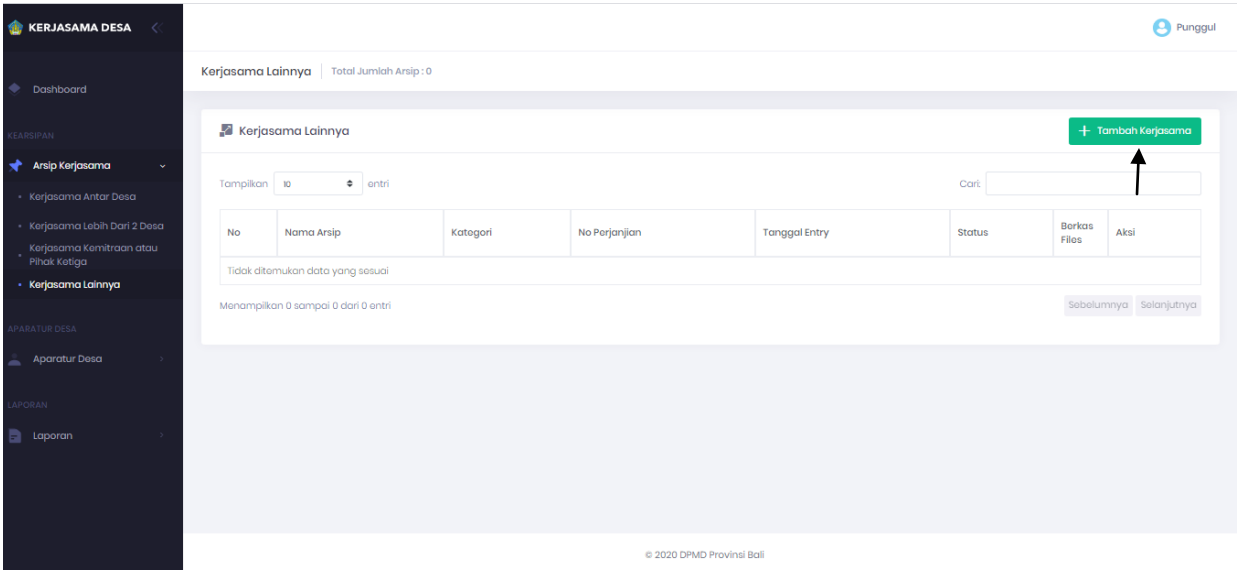
- No. Perjanjian Kerjasama
- Tanggal Input
- Bekerjasama dengan Desa mana
- Uraian Singkat
- Tanggal Kesepakatan
- Kategori Perjanjian Kerjasama
- Keterangan
- Upload Berkas
- Klik Simpan



4. Kerjasama Lainnya

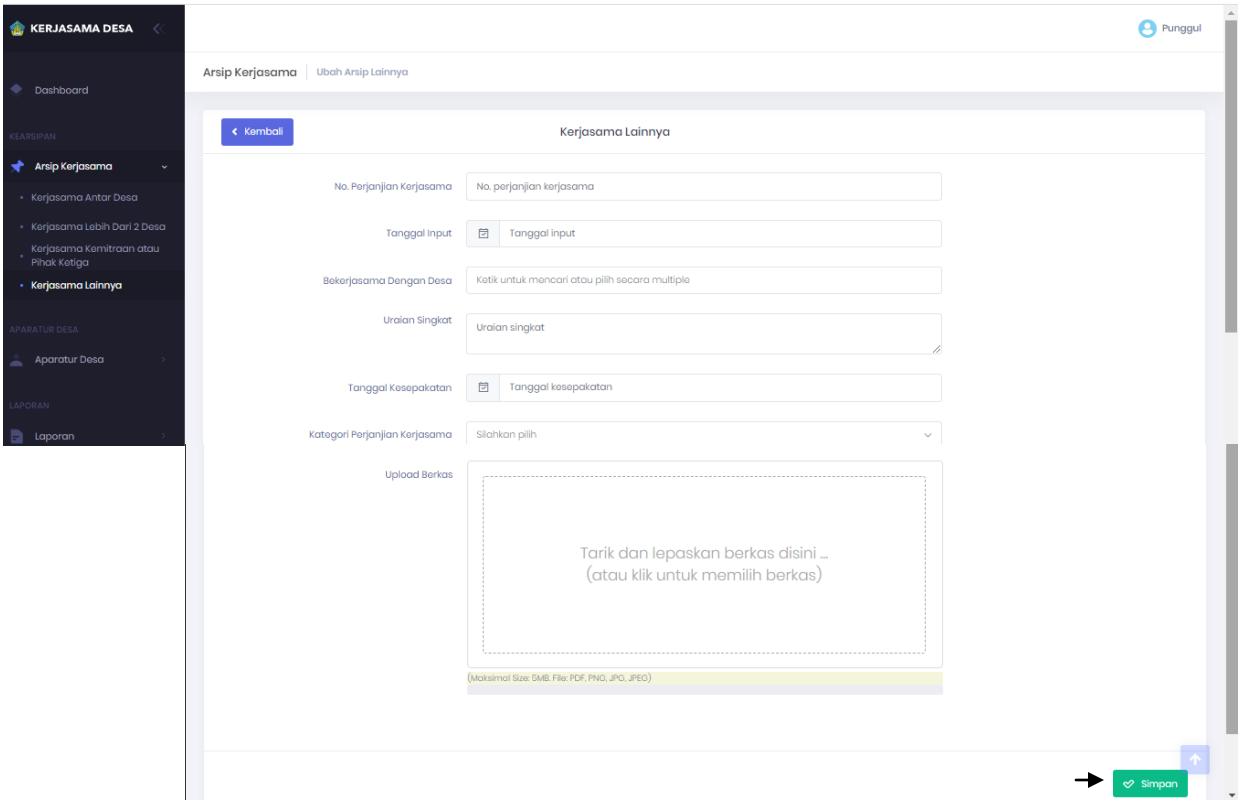
Merupakan kerjasama diluar dari ketiga jenis kerjasama diatas. Cara pengarsipan Kerjasama Lainnya ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Menu Tambah Kerjasama



- Isikan field yang ada pada Kerjasama Lainnya, dimulai dari :

- No. Perjanjian Kerjasama
- Tanggal Input
- Bekerjasama dengan Desa mana
- Uraian Singkat
- Tanggal Kesepakatan
- Kategori Perjanjian Kerjasama
- Keterangan
- Upload Berkas
- Klik Simpan

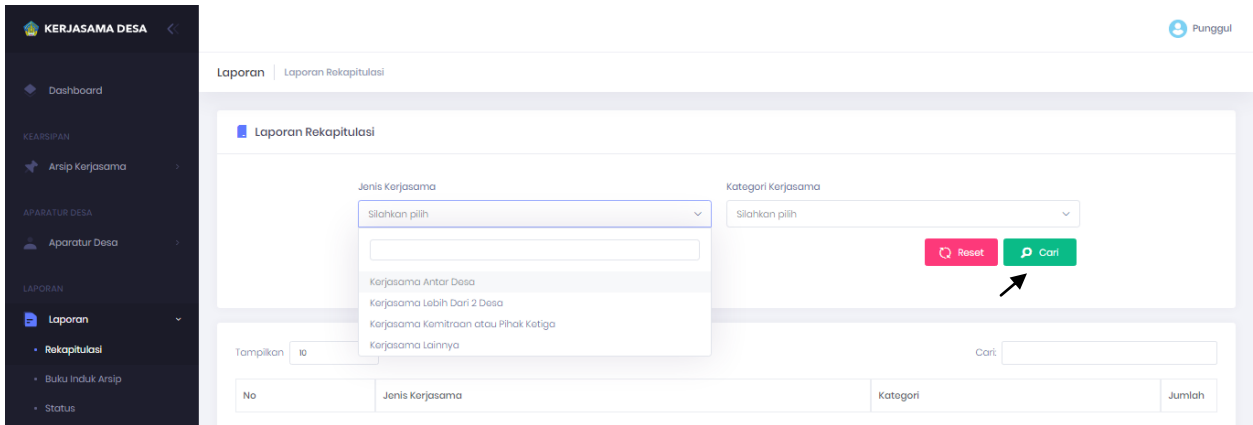


LAPORAN

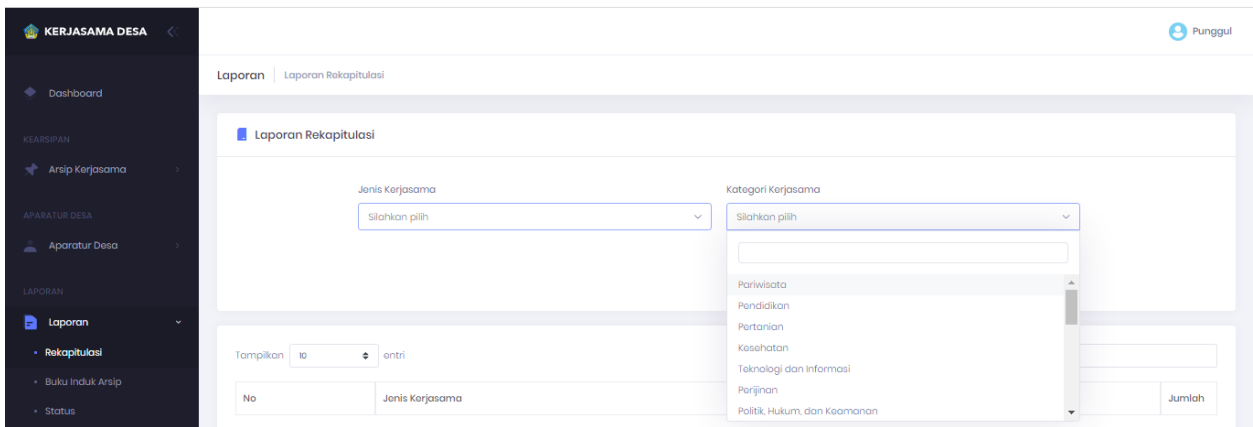
1. Rekapitulasi

Merupakan laporan hasil rekapan arsip kerjasama desa yang telah di input perkerjasama. Adapun cara untuk membuat pelaporan ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Menu Rekapitulasi
- Pilih Layanan Jenis Kerjasama
- Pilih Layanan Kategori Kerjasama
- Klik Menu Cari



(Tampilan Layanan Jenis Kerjasama)

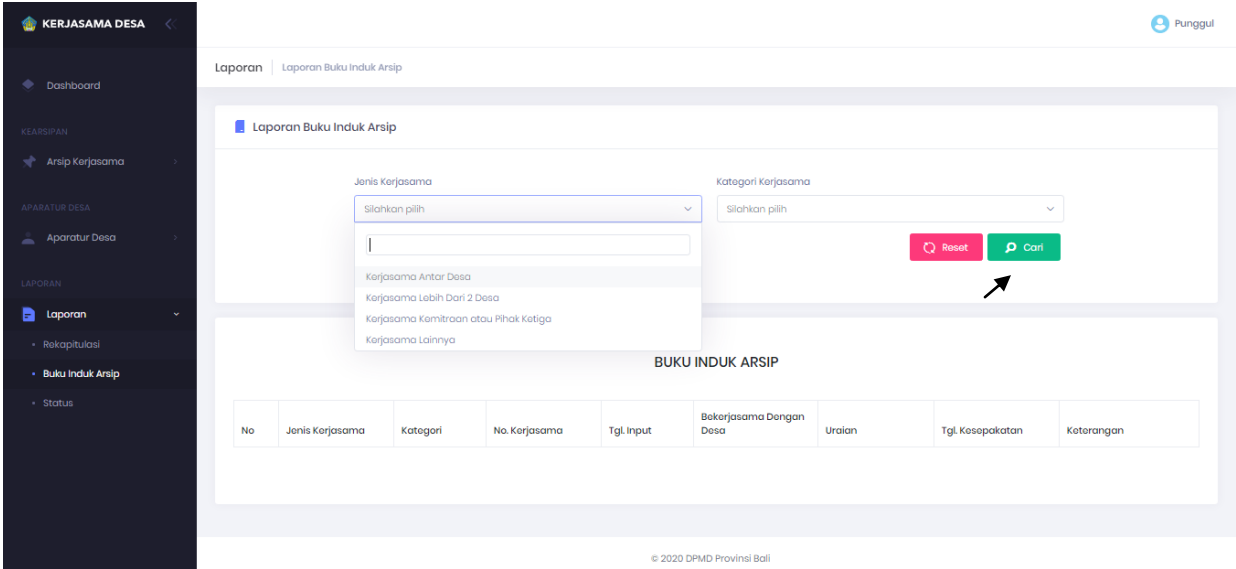


(Tampilan Layanan Kategori Kerjasama)

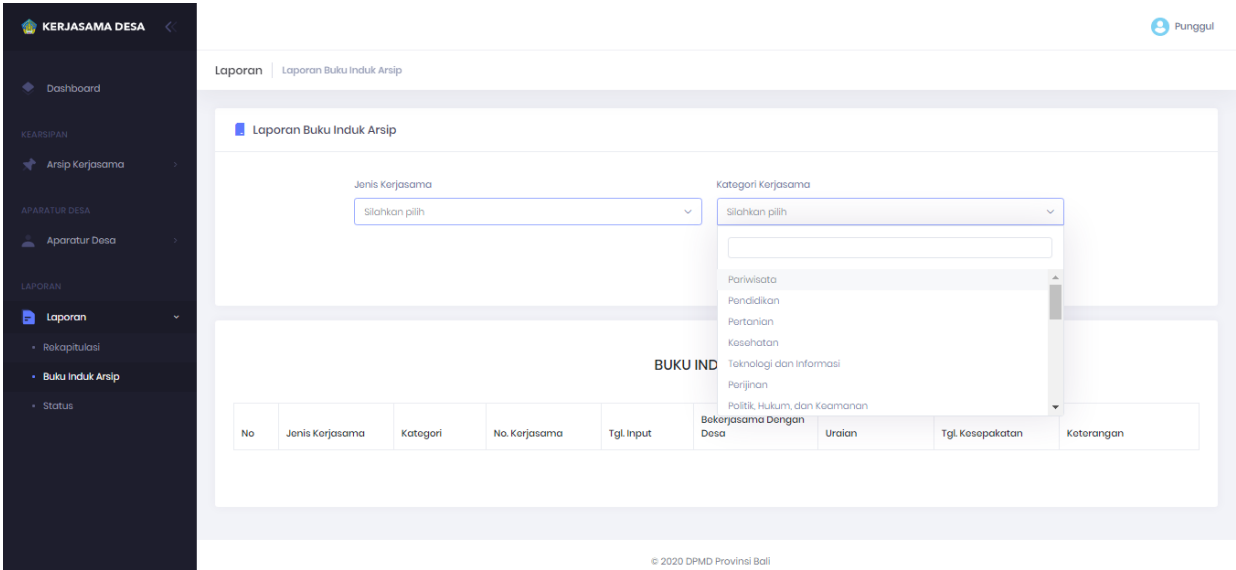
2. Buku Induk Arsip

Merupakan daftar print out untuk kerjasama antar desa yang sudah di input. Adapun cara membuat pelaporan Buku Induk Arsip ini ialah sebagai berikut :

- Pilih Menu Buku Induk Arsip
- Pilih Layanan Jenis Kerjasama
- Pilih Layanan Kategori Kerjasama
- Klik Menu Cari



(Tampilan Layanan Jenis Kerjasama)

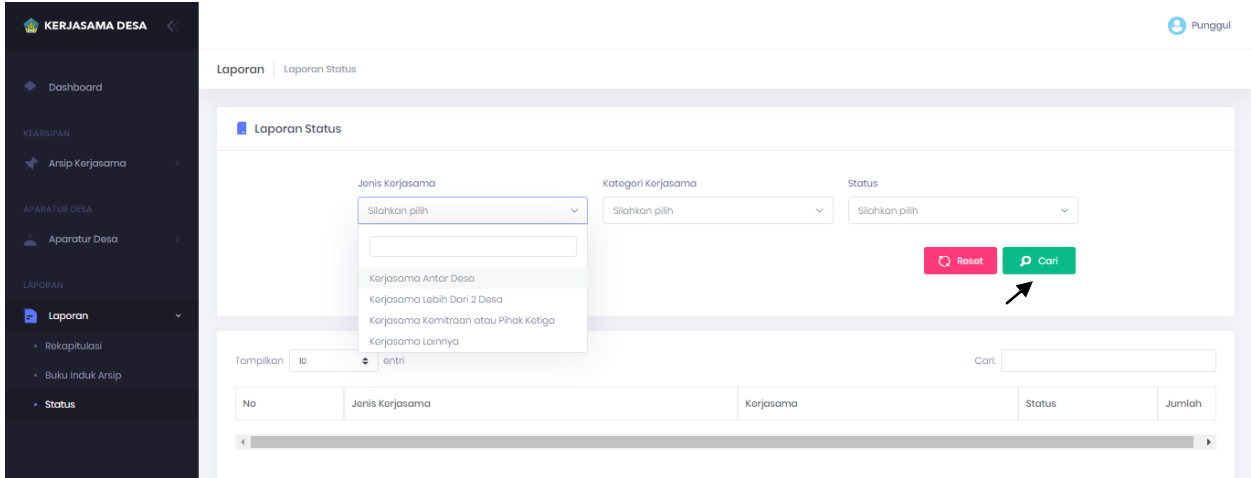


(Tampilan Layanan Kategori Kerjasama)

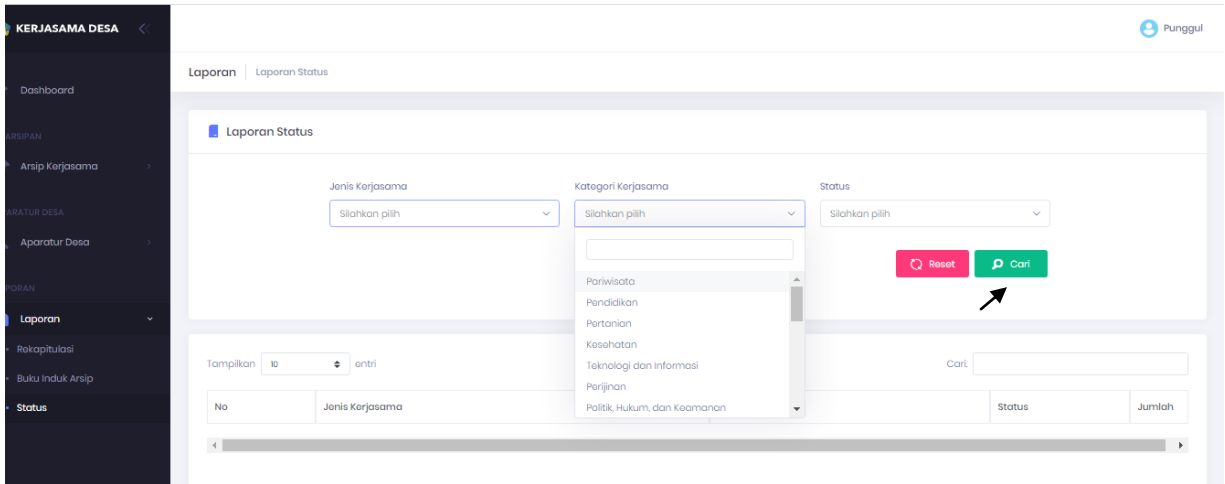
3. Status

Menampilkan status yang sudah diverifikasi atau belum diverifikasi terkait berkas kerjasama yang sudah diajukan. Adapun cara untuk membuat laporan ini ialah sebagai berikut :

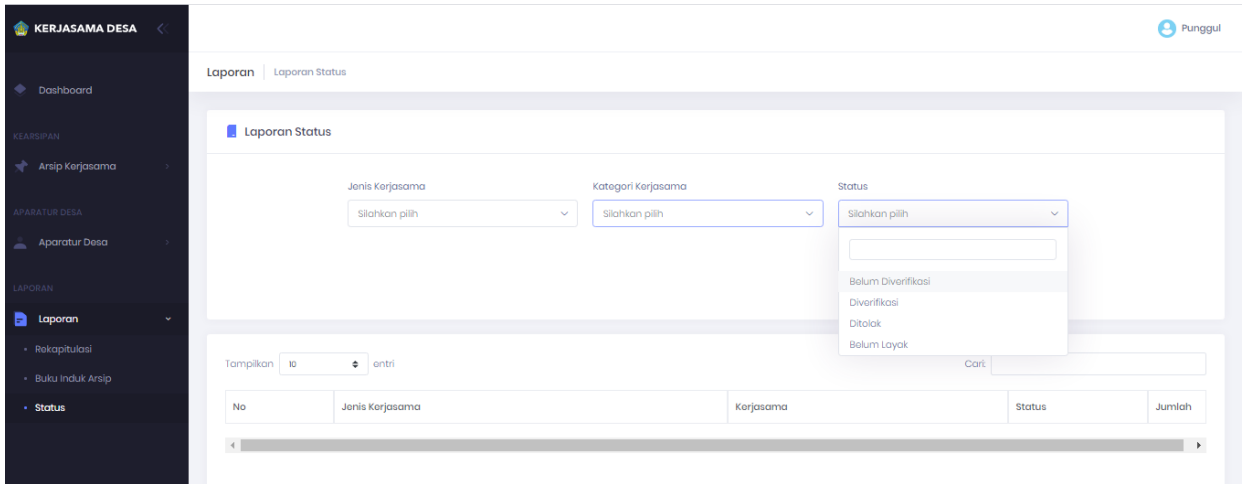
- Pilih Menu Status
- Pilih Layanan Jenis Kerjasama
- Pilih Layanan Kategori Kerjasama
- Pilih Menu Status
- Klik Menu Cari



(Tampilan Layanan Jenis Kerjasama)



(Tampilan Layanan Jenis Kerjasama)



(Tampilan Layanan Jenis Kerjasama)