

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN EVALUASI DAN PEMANTAUAN INSTRUMEN LINGKUNGAN
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN
PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI BALI**

I. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Peraturan pemerintah nomor 27 tahun 2012 tentang Ijin Lingkungan
3. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 5 Tahun 2012 tentang jenis-jenis Rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup.
4. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup.
5. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 17 Tahun 2012 tentang Pedoman Keterlibatan Masyarakat Dalam Proses Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup dan Izin Lingkungan.
6. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 8 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan serta Penerbitan Izin Lingkungan.
7. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 5 Tahun 2008 tentang Tata Kerja Komisi Penilai Analisi Mengenai Dampak Lingkungan Hidup.
8. Surat Keputusan Gubernur Bali Nomor 315/03-X/HK/2018 Tanggal 5 Januari 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Keanggotaan Tim Pembina, Pengawas dan Pemeriksa Kegiatan Wajib Izin Lingkungan Provinsi Bali.
9. Surat Keputusan Gubernur Bali Nomor 35/03-X/HK/2018 Tanggal 2 Januari 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Keanggotaan Komisi Penilai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) Provinsi Bali.

II. KETERKAITAN

1. Pusat Pengelolaan Pembangunan Ekoregion Bali Nusra
2. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bali
3. Biro Hukum dan HAM Setda Provinsi Bali
4. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota se-Bali
5. Instansi terkait lainnya

III. PERINGATAN

1. Kompetensi personil
2. Data yang diperoleh tidak valid
3. Kurangnya efisiensi kerja

IV. KUALIFIKASI PELAKSANA

A. Komisi Penilai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL)

- Penasehat : 1. Gubernur Bali.
2. Wakil Gubernur Bali.
3. Sekretaris Daerah Provinsi Bali.
- Ketua : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Bali.
- Sekretaris : Kepala Bidang Penataan dan Pernaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Bali.
- Anggota : 1. Komandan Korem 163 / Wirasatya.
2. Direktorat Reserse Polda Bali.
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Bali.
4. Kepala Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bali.
5. Para kepala Dinas/Instansi Provinsi Bali yang bidang tugasnya berkaitan dengan rencana usaha atau kegiatan yang diajukan oleh pemrakarsa.
6. Kepala Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
7. Kepala Biro Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
8. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Bali.
9. Kepala Pusat Penelitian Lingkungan Hidup (PPLH) Universitas Udayana.
10. Kepala Pusat Pengelolaan Pembangunan Ekoregion Bali –Nusra.
11. Ketua Parisadha Hindu Dharma Indonesia (PHDI) Provinsi Bali.
12. Ketua Majelis Utama Desa Pakraman (MUDP) Provinsi Bali.
13. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota yang terkait.
14. Kepala Bappeda Kabupaten/Kota yang terkait.
15. Wakil Masyarakat yang terkena dampak.
16. Pakar/Ahli yang mengetahui tentang dampak kegiatan yang diajukan oleh pemrakarsa.
17. Wakil Lembaga Swadaya Masyarakat.

B. TimTeknis Penilai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL).

- Ketua : Kepala Bidang Penataan dan Pernaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Bali.
- Anggota : 1. Kepala Pusat Pengelolaan Pembangunan Ekoregion (PPPE) Bali Nusra.
2. Kepala Sub Bidang Lingkungan Hidup dan Pengembangan Wilayah, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Bali.

3. Ir. Ni GAM. Dwi Adhi Suastuti, M.Si, Sekretaris UPT Laboratorium Analitik Universitas Udayana.
4. I Wayan Sunia, SE, MM., Direktur Direktorat Kemahasiswaan Undiknas Denpasar.
5. Ir. I Wayan Muliawan, MT., Kepala Bidang Penelitian Universitas Warmadewa.
6. I Wayan Wiasta, SH., MH., Ketua Pusat Studi Pariwisata Budaya Universitas Mahasaraswati Denpasar.
7. I.G.A. Putra Adnyana, S.Si, M.Si, Ahli Fisika Fakultas MIPA Universitas Udayana.
8. Drs. I Made Sara Wijana, M.Si, Ahli Kimia Fakultas MIPA Universitas Udayana Denpasar.
9. Drs. I Ketut Sundra, M.Si, Ahli Biologi Fakultas MIPA Universitas Udayana Denpasar.
10. Rahmadi Prasetijo, ST., MT, Universitas Dhyana Pura.
11. I Made Mudiarta, SKM., Dinas Kesehatan Provinsi Bali
12. Drh. I Made Iwan Dewantama, M.Si, Direktur Yayasan Abdi Bumi (Lembaga Swadaya Masyarakat).

V. PERALATAN/ PERLENGKAPAN

Menyiapkan kelengkapan administrasi yaitu :

1. Surat Undangan
2. Daftar Hadir
3. Blanko isian/lembar saran dan masukan
4. Berita Acara Pembahasan
5. Laptop dan printer
6. Kamera
7. Peraturan tentang AMDAL

VI. PENCATATAN DAN PENDATAAN

Menyiapkan perlengkapan antara lain:

- a. Alat pencatat: alat tulis, daftar hadir, laptop/*notebook*, *printer*, berita acara pembahasan, dan blanko isian/lembar saran dan masukan;
- b. Dokumen-dokumen : Dokumen AMDAL dan Peraturan tentang AMDAL;
- c. Alat presentasi : materi presentasi dan *proyektor*.
- d. Alat Dokumentasi : kamera
- e. Alat Transportasi, digunakan sebagai sarana transportasi melakukan peninjauan lapangan ke lokasi proyek/kegiatan : bus, minibus, kendaraan dinas.

VII. MEKANISME PELAKSANAAN KEGIATAN EVALUASI DAN PEMANTAUAN INSTRUMEN LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI BALI

No	Uraian kegiatan	Unit kerja/Pelaksana Kegiatan									Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi/PPTK	Kabid/KPA	Kadis LH	Karo Hukum & HAM	Gubernur	ULP	Rekanan/Pihak II	Tim	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output	
1	2		4	5	6	7		8	9		13	14	15	16
I.	PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN													
1	Penyusunan SK Tim Teknis Komisi Penilai AMDAL Provinsi Bali										Draft SK	10	SK Tim Teknis Komisi Penilai AMDAL Provinsi Bali	
2	Penyusunan SK Tim Pembina dan Pemeriksa Kegiatan Wajib Izin Lingkungan										Draft SK	10	SK Tim Pembina dan Pemeriksa Kegiatan Wajib Izin Lingkungan	
3	Rapat Persiapan/Koordinasi dengan instansi terkait tingkat Prov/Kab/Kota										Surat Undangan, Materi Rapat, Daftar Hadir, Dokumentasi	1	Laporan Hasil Rapat	
4	Pengadaan Alat Tulis Kantor										Nota Pesanan dan Kuitansi	2	Alat Tulis Kantor	
II.	PELAKSANAAN KEGIATAN													
1	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka Pembinaan dan Pemeriksaan Izin Lingkungan										SPPD dan Surat Tugas	18	Laporan Perjalanan Dinas	
2	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Rangka Rapat/Koordinasi/ Konsultasi/ Seminar/Pameran/LH/Bimtek/Rakenis/ Sosialisasi										Undangan, SPPD, dan Surat Tugas	2	Laporan Perjalanan Dinas	
5	Fotocopy										Nota pesanan, kuitansi, berkas/dokumen yang akan di fotocopy	1	Dokumen/berkas hasil fotocopy	
6	Cetak foto/dokumentasi kegiatan & album										Nota pesanan, kuitansi, dokumentasi dalam bentuk softcopy.	1	Hasil Dokumentasi/Foto dan album foto	

No	Uraian kegiatan	Unit kerja/Pelaksana Kegiatan									Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi/PPTK	Kabid/ KPA	Kadis LH	Karo Hukum & HAM	Gubernur	ULP	Rekanan/P ihak II	Tim	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output	
III.	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan													
1	Penyusunan dan Penggandaan Laporan Kegiatan Tahun 2019	<pre>graph LR; Staf[Staf] --> Kasi[Kasi/PPTK]; Kasi --> Kabid[Kabid/KPA]; Kabid --> Kadis[Kadis LH]; Kadis --> Karo[Karo Hukum & HAM]; Karo --> Gubernur[Gubernur]; Kasi --> Staf; Kabid --> Kasi;</pre>									Bahan/berkas penyusunan laporan akhir kegiatan	3	Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2019	

VIII. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

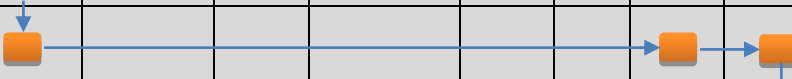
NO	KEGIATAN	BULAN												KET.
		JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	
I.	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan													
1.	Penyusunan SK Tim Teknis Komisi Penilai AMDAL Provinsi Bali													
2.	Penyusunan SK Tim Pembina, Pengawas dan Pemeriksa Kegiatan Wajib Izin Lingkungan Prov. Bali													
3.	Rapat Persiapan/Koordinasi dengan instansi terkait tingkat Prov/Kab/Kota													
4.	Pengadaan Alat Tulis Kantor													
II.	Pelaksanaan Kegiatan													
1.	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka Pembinaan dan Pemeriksaan Izin Lingkungan													
2.	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Rangka Rapat/Koordinasi/Konsultasi/Seminar/PameranLH/Bimtek/Rakenis/Sosialisasi													
3.	Fotocopy													
4.	Cetak foto/dokumentasi kegiatan & album													
III.	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan													
1.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan Kegiatan Tahun 2019													

Denpasar, Januari 2019
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Pemanfaatan Ruang,

IDA BAGUS ADI PALGUNA, S.SI
 NIP. 19720520 200003 1 002

SOP PENILAIAN DOKUMEN AMDAL DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI BALI

No	Uraian kegiatan	Unit kerja/Pelaksanaan Kegiatan										Mutu Baku			Keterangan
		Pemra-karsa	Kadis Penanaman Modal dan PTSP	Kepala Dinas LH Prov. Bali	Sekretaris Dis.LH Prov. Bali	Kabid. P4 LH	Kasi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Sekre-tariat KPA	Komi si PA	Biro Hukum	Gubernur	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Pengajuan Rencana Kegiatan											Studi Kelayakan	3	Disposisi	
2	Penapisan Rencana Kegiatan											Permen LH 5 tahun 2012	1	Hasil penapisan	
3	Pengumuman Koran											Media Massa	5	Pengumuman	
4	Tanggapan Masyarakat											Lisan/Tulisan	5	Lembar Masukan	
5	Penerimaan & Pemeriksaan Administrasi											Dokumen KA-ANDAL	5	Berkas penerimaan	
6	Persiapan Penilaian KA-ANDAL											Perbanyakan Dokumen KA-ANDAL	5	Dokumen	
7	Pengumuman											Papan pengumuman dan internet	5	Pengumuman	
8	Penilaian KA-ANDAL											Dokumen KA-ANDAL	1	Tim KPA	
9	Perbaikan KA-ANDAL											Dokumen KA-ANDAL		Saran Perbaikan	
10	Persetujuan KA-ANDAL											Keputusan KA-ANDAL	3	Lembar persetujuan	
11	Studi AMDAL											Data Fisika,Kimia,Biologi,S osekbud		Dokumen KA-ANDAL	
12	Penyusunan ANDAL,RKL,RPL											Draft ANDAL, RKL, RPL		Dokumen KA-ANDAL	
13	Persiapan Penilaian ANDAL,RKL,RPL											Draft ANDAL, RKL, RPL	10	Dokumen KA-ANDAL	
14	Pengumuman											Papan pengumuman dan internet	5	Pengumuman	
15	Penilaian ANDAL, RKL, RPL											Draft ANDAL, RKL, RPL	1	Dokumen ANDAL, RKL-RPL	Sesuai dengan undangan
16	Pemeriksaan Tim Kecil											Tim Teknis + Sekretariat	7	Dokumen ANDAL, RKL-RPL	
17	Persiapan Pemberian Kelayakan/Ketidaklayakan Lingkungan											Kelengkapan Dokumen	30	Surat Keputusan Biro Hukum & HAM	Di koordinasi dengan Biro Hukum & HAM

No	Uraian kegiatan	Unit kerja/Pelaksanaan Kegiatan										Mutu Baku			Keterangan	
		Pemra-karsa	Kadis Penanaman Modal dan PTSP	Kepala Dinas LH Prov. Bali	Sekretaris Dis.LH Prov. Bali	Kabid. P4 LH	Kasi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Sekre-tariat KPA	Komi si PA	Biro Hukum	Gubernur	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output		
18	Kelayakan Lingkungan dan Izin Lingkungan dari Gubernur												Keputusan Gubernur	14	Surat Keputusan Gubernur	
19	Izin Lingkungan														Izin Lingkungan Hidup	Dinas PM & PTSP
20	Pengumuman												Papan pengumuman dan internet	5	Disposisi	Dinas Lingkungan Hidup

SOP PENILAIAN DOKUMEN UKL-UPL DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI BALI

No	Uraian kegiatan	Unit kerja/Pelaksanaan Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Pemrakarsa	Kadis Penanaman Modal dan PTSP	Kepala Dinas LH Prov. Bali	Sekretaris Dis.LH Prov. Bali	Kabid. P4 LH	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	13	14	15	16
1	Penyusunan UKL-UPL		Tidak Lengkap				Berkas permohonan	1	Surat Penugasan	
2	Permohonan Pemeriksaan UKL-UPL dan Izin Lingkungan	Lengkap					Surat Permohonan + Disposisi	1	Surat Arahan	
3	Pemeriksaan Administrasi						Berkas Permohonan	1	Surat Arahan	
4	Pengumuman Permohonan Izin Lingkungan						Pengumuman	3	Informasi	
5	Pemeriksaan Substansi UKL-UPL						Draft Dokumen UKL-UPL	1	Dokumen Perbaikan	
6	Peninjauan Lapangan						Tim Dinas LH dan instansi terkait	1	Peninjauan Lapangan	Tim terkait
7	Perbaikan berdasarkan hasil Pemeriksaan dan tinjauan lapangan						Surat arahan penyempurnaan dokumen	1	Perbaikan Dokumen	Pemeriksaan
8	Penyerahan surat penyempurnaan dokumen						2 minggu dari tanggal surat perbaikan	1	Hasil Perbaikan Dokumen	
9	Penyerahan dokumen perbaikan							1	Dokumen	
10	BA dan telahan						14 hari kerja sampai keluar Rekomendasi, termasuk pengumuman di atas dan Pengumuman Izin Lingkungan, tidak termasuk perbaikan	2	BAP	
11	Rekomendasi Dokumen UKL-UPL							1	Rekomendasi	Dinas Lingkungan Hidup
12	Izin Lingkungan							1		
13	Pengumuman Izin Lingkungan							1		

