



PEMERINTAH PROVINSI BALI

රනගුන සාත කර්ති ලොක බාලි
NANGUN SAT KERTHI LOKA BALI
melalui POLA PEMBANGUNAN SEMESTA BERENCANA
menuju **BALI ERA BARU**



LAPORAN KEUANGAN

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI

[AUDITED]

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022

TAHUN ANGGARAN 2022



JL. Basuki Rahmat – Niti
Mandala Renon Denpasar (80233)



(0361) 224671



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Bali terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Pengelolaan APBD yang menjadi tanggung jawab kami telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, standar akuntansi pemerintahan dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.


Bali, 05 MEI 2023
SEKRETARIS DAERAH
SETDA

DWA MADE INDRA
NIP. 19670203 198602 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
AUDITED

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI TAHUN 2022
A.	PENDAPATAN DAERAH	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47
1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47
	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	220.323.008.100,00	220.323.008.247,47
	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah	78.657.500,00	78.657.500,00
B.	BELANJA DAERAH	217.576.613.651,45	186.205.588.435,00
1.	BELANJA OPERASI	210.746.929.873,45	179.759.275.693,00
	Belanja Pegawai	74.342.161.268,45	64.648.468.209,00
	Belanja Barang dan Jasa	111.562.268.605,00	96.053.457.484,00
	Belanja Subsidi	6.000.000.000,00	289.850.000,00
	Belanja Hibah	18.842.500.000,00	18.767.500.000,00
2.	BELANJA MODAL	6.829.683.778,00	6.446.312.742,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	5.251.770.456,00	4.915.405.142,00
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.490.913.322,00	1.450.457.600,00
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	15.000.000,00	14.900.000,00
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	72.000.000,00	65.550.000,00
SURPLUS/DEFISIT		2.825.051.948,55	34.196.077.312,47

BALI, 05 MEI 2023
SEKRETARIS DAERAH

DEWA MADE INDRA
NIP. 19670203 198602 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
AUDITED

URAIAN	TAHUN 2022
PENDAPATAN - LO	310.222.474.190,27
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	308.928.675.507,74
Pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan	308.850.018.007,74
1. Bagian laba yang dibagikan kepada Pemda (deviden) atas penyertaan modal pada Perusahaan Milik Daerah (BUMD)	307.312.830.310,63
2. Bagian laba yang dibagikan kepada Pemda (deviden) atas penyertaan modal pada Perusahaan Milik Swasta	1.537.187.697,11
Lain-lain PAD yang Sah	78.657.500,00
1. Hasil dari pemanfaatan kekayaan daerah kerjasama pemanfaatan	78.657.500,00
SURPLUS NON OPERASIONAL - LO	1.293.798.682,53
1. Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar - LO	342.007.923,00
2. Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951.790.759,53
BEBAN - LO	186.194.237.005,98
BEBAN OPERASI - LO	176.104.541.215,98
1. Beban Pegawai	61.919.648.444,00
2. Beban Barang dan Jasa	95.048.101.590,98
3. Beban Subsidi	289.850.000,00
4. Beban Hibah	18.767.500.000,00
5. Beban Lain-lain	79.441.181,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	10.036.121.390,00
DEFISIT NON OPERASIONAL - LO	53.574.400,00
1. Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	53.574.400,00
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT LO	124.028.237.184,29

05 MEI 2023
SEKRETARIS DAERAH
SETDA
DEWA MADE INDRA
ANIP. 49670203 198602 1 004

Catatan atas Laporan Keuangan



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
N E R A C A
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
AUDITED

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
ASET	1.791.278.199.748,66	1.636.130.383.897,39
ASET LANCAR	1.554.519.365,02	1.691.924.811,17
1. Piutang Bagian Laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	0,00	951.680.759,70
2. Piutang Lainnya – Uang Muka Pengadaan Barang/Jasa	0,00	21.999.966,00
3. Penyisihan Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	0,00	(951.680.759,70)
4. Penyisihan Piutang Lainnya – Uang Muka	0,00	(109.999,83)
5. Persediaan	1.554.519.365,02	1.670.034.845,00
INVESTASI JANGKA PANJANG	1.621.888.174.723,26	1.458.361.164.962,99
Investasi Jangka Panjang Permanen	1.621.888.174.723,26	1.458.361.164.962,99
Penyertaan Modal	1.621.888.174.723,26	1.458.361.164.962,99
1. Penyertaan Modal Kepada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	1.477.788.457.869,14	1.313.927.598.185,41
2. Penyertaan Modal Kepada Badan Usaha Milik Negara (BUMN)	144.099.716.854,12	144.433.566.777,58
ASET TETAP	166.679.235.940,46	174.719.300.905,23
1. Tanah	107.070.326.783,00	109.001.755.783,00
Tanah Persil	107.070.326.783,00	109.001.755.783,00
2. Peralatan dan Mesin	85.977.166.296,65	85.309.072.392,55
Alat Besar	117.950.000,00	117.950.000,00
Alat Angkutan	31.056.338.900,00	32.764.193.900,00
Alat Bengkel Dan Alat Ukur	70.620.000,00	70.620.000,00
Alat Kantor Dan Rumah Tangga	36.894.824.516,12	35.088.149.968,04
Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	3.597.808.252,00	3.178.769.690,00
Alat Kedokteran Dan Kesehatan	38.600.000,00	38.600.000,00

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
Alat Laboratorium	1.096.551.320,00	1.078.759.000,00
Alat Persenjataan	322.496.970,00	292.497.000,00
Komputer	12.446.904.338,53	12.374.097.834,51
Peralatan Proses/Produksi	288.872.000,00	259.235.000,00
Rambu – Rambu	46.200.000,00	46.200.000,00
3. Gedung dan Bangunan	55.572.897.960,37	56.050.533.967,43
Bangunan Gedung	53.913.115.206,50	54.390.751.213,56
Monumen	225.582.753,87	225.582.753,87
Bangunan Menara	1.251.950.000,00	1.251.950.000,00
Tugu Titik Kontrol/Pasti	182.250.000,00	182.250.000,00
4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	3.553.743.809,17	3.568.299.559,17
Jalan Dan Jembatan	2.683.270.223,17	2.683.270.223,17
Bangunan Air	169.400.000,00	169.400.000,00
Instalasi	696.308.586,00	710.864.336,00
Jaringan	4.765.000,00	4.765.000,00
5. Aset Tetap Lainnya	1.549.819.497,00	1.475.993.297,00
Bahan Perpustakaan	280.818.798,00	280.818.798,00
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	986.619.499,00	986.619.499,00
Hewan	21.314.000,00	21.314.000,00
Tanaman	261.067.200,00	187.241.000,00
6. Konstruksi dalam Pengerjaan	99.415.800,00	99.415.800,00
AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP	(87.144.134.205,73)	(80.785.769.893,92)
ASET LAINNYA	1.156.269.719,92	1.357.993.218,00
1. Aset tidak berwujud	1.429.160.493,00	1.388.610.493,00
2. Aset lain-lain	1.442.488.516,92	6.694.708.380,99
1. Amortisasi aset tidak berwujud	(936.337.080,00)	(663.116.175,00)
4. Akumulasi penyusutan aset lainnya	(779.042.210,00)	(6.062.209.480,99)
JUMLAH ASET	1.791.278.199.748,66	1.636.130.383.897,39
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	74.500.685.710,62	3.144.270.561,68
1. Pendapatan diterima dimuka	74.290.860.812,62	252.814.775,68
2. Utang belanja pegawai	13.271.562,00	2.742.631.927,00
3. Utang belanja barang dan jasa	196.553.336,00	148.823.859,00
4. Utang Belanja Modal	0,00	0,00

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
JUMLAH KEWAJIBAN	74.500.685.710,62	3.144.270.561,68
EKUITAS	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71
1. Ekuitas awal	1.632.986.113.335,71	0,00
2. RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
3. Surplus/Defisit	124.028.237.184,29	0,00
Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan/ mendasar	(6.040.759.169,49)	0,00
- Koreksi Ekuitas Persediaan	(3.282.530,00)	0,00
- Koreksi Ekuitas Tanah	(488.500.000,00)	0,00
- Koreksi Ekuitas Peralatan Dan Mesin	0,02	0,00
- Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633.265,81)	0,00
- Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84.782.345,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10.273.203,36	0,00
-Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540.600,00	0,00
- Koreksi Nilai Mutasi Aset tetap Antar OPD	(5.109.558.248,06)	0,00
- Koreksi Nilai Pendapatan LO	(364.816.584,00)	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.791.278.199.748,66	1.636.130.383.897,39


 BANTUL, 05 MEI 2023
 SEKRETARIS DAERAH
SETDA
 DEWA MADE INDRA
 NIP. 19670203 198602 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
AUDITED

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
EKUITAS	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71
1. Ekuitas awal	1.632.986.113.335,71	0,00
2 RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
3. Surplus/Defisit-LO	124.028.237.184,29	0,00
Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan/ mendasar	0,00	0,00
- Koreksi Ekuitas Persediaan	(3.282.530,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Tanah	(488.500.000,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Peralatan dan Mesin	0,02	0,00
-Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633.265,81)	0,00
- Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84.782.345,00)	0,00
- Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10.273.203,36	0,00
- Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540.600,00	0,00
- Koreksi Nilai Mutasi Aset tetap Antar OPD	(5.109.558.248,06)	0,00
- Koreksi Nilai Pendapatan - LO	(364.816.584,00)	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71


Bali, 05/MEI 2023
SEKRETARIS DAERAH
SETDA
DEWA MADE INDRA
NIP. 19670203 198602 1 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai Pengguna Anggaran mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dengan demikian penyusunan dan penyajian laporan keuangan OPD ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran pada OPD.

Laporan keuangan OPD sampai dengan 31 Desember 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 100 tahun 2015 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran sampai dengan 31 Desember 2022 dengan realisasinya, mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja. Pendapatan Asli Daerah (PAD) sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.220.401.665.747,47 dengan jumlah anggaran sebesar Rp.220.401.665.600,00 dengan presentase 100,00% . Belanja Daerah sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi adalah sebesar Rp.186.205.588.435,00 atau mencapai 85,58 % terdiri atas Belanja Operasi sebesar Rp.179.759.275.693,00 atau mencapai 85,30% dan Belanja Modal sebesar Rp.6.446.312.742,0 atau mencapai 94,39% dari jumlah anggaran tahun 2022.

LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menggambarkan realisasi Pendapatan Operasional, Beban dan Surplus/Defisit sampai dengan 31 Desember 2022. Realisasi Pendapatan LO sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.310.222.474.190,27 yang berasal dari Pendapatan Asli Daerah-LO sebesar Rp.308.928.675.507,74 dan dari Surplus Non Operasional-LO Rp.1.293.798.682,53 Sedangkan realisasi beban - LO sebesar Rp.186.194.237.005,98 yang terdiri dari beban operasional-LO Rp.176.104.541.215,98 Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp.10.036.121.390,00 dan defisit dari kegiatan non operasional lainnya Rp.53.574.400,00 sehingga terdapat Surplus Operasional sebesar Rp.124.028.237.184,29

NERACA

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal pelaporan. Jumlah aset sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.791.278.199.748,66 yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp.1.554.519.365,02 atau mencapai 0,09 % dari seluruh aset, dan Investasi jangka panjang sebesar Rp.1.621.888.174.723,26 atau mencapai 90,54% dari seluruh aset, dan aset tetap sebesar Rp.166.679.235.940,46 atau mencapai 9,30% dari seluruh aset. Sedangkan aset lainnya jumlahnya adalah Rp.1.156.269.719,92 atau mencapai 0,06% dari seluruh aset. Jumlah kewajiban sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.74.500.685.710,62 atau mencapai 4,16% dari seluruh aset dan jumlah ekuitas sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.716.777.514.038,04

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menggambarkan posisi awal ekuitas serta menyajikan transaksi-transaksi yang berpengaruh terhadap perubahan ekuitas sampai dengan 31 Desember 2022. Ekuitas awal tahun 2022 adalah sebesar Rp.1.632.986.113.335,71 dan terdapat penambahan ekuitas sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.83.791.400.702,33 sehingga ekuitas akhir sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.716.777.514.038,04



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Laporan Keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Tujuan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Bali disusun untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan:

- a) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- b) menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- c) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dana suatu entitas pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Pemerintah Provinsi Bali disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain :

- a) Pasal 5 ayat 2 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

- b) Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
- c) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik SALINAN - 2 - Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- d) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- e) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah.
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 25);
- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
- j) Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- k) Peraturan Gubernur Bali Nomor 100 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Bali;
- l) Peraturan Gubernur Bali Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Bali;
- m) Peraturan Gubernur Bali Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2. Landasan hukum penyusunan catatan atas laporan keuangan
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1. Ekonomi makro
- 2.2. Kebijakan keuangan
- 2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
- 3.3. Prosedur Penyusunan Informasi Kinerja Keuangan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 4.1. Entitas pelaporan keuangan daerah
- 4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan catatan atas laporan keuangan
- 4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah

Bab V Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan

- 5.1. Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2. Neraca
- 5.3. Laporan Operasional
- 5.4. Laporan Arus Kas
- 5.5. Laporan perubahan SAL
- 5.6. Laporan Perubahan Ekuitas

Bab VI Penutup

Lampiran-Lampiran

BAB II

INFORMASI EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR TARGET KINERJA APBD

2.1. EKONOMI MAKRO

Ekonomi makro merupakan gambaran perubahan ekonomi yang mempengaruhi masyarakat, perusahaan dan pasar. Ekonomi makro dapat difungsikan sebagai alat bagi Pemerintah Daerah untuk menentukan dan mengevaluasi arah kebijakan dalam mengalokasikan sumber daya ekonomi dan target pembangunan daerah dalam rangka meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Kondisi ekonomi makro Provinsi Bali pada tahun 2022 sudah mulai membaik seiring penanganan pandemi Covid-19 yang semakin baik. Walau belum mencapai tingkat kunjungan sebelum pandemi, kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2022 telah meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

Asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023 mengacu pada indikator sosial ekonomi (Pemda) Tahun 2022 atau tahun sebelumnya menurut data Badan Pusat Statistik Provinsi Bali :

- a. Tingkat Kemiskinan sebesar 4,57%.
- b. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 4,80%.
- c. Gini Ratio sebesar 0,363.
- d. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 76,44.
- e. Laju Pertumbuhan Ekonomi (LPE) sebesar 4,84%.
- f. Tingkat Inflasi Kota Denpasar sebesar 6,44%.
- g. Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Berlaku (PDRB ADHB) sebesar Rp245,23 triliun;

2.1.1. Tingkat Kemiskinan

Penduduk miskin dihitung berdasarkan garis kemiskinan. Garis kemiskinan adalah nilai rupiah pengeluaran per kapita setiap bulan untuk memenuhi standar minimum kebutuhan - kebutuhan konsumsi pangan dan non pangan yang dibutuhkan oleh individu untuk hidup layak. Jadi Penduduk Miskin adalah penduduk yang memiliki rata-rata pengeluaran perkapita perbulan dibawah garis kemiskinan dalam persentase penduduk miskin Prov/Kab/Kota periode tertentu. Namun memetakan kemiskinan tidak cukup hanya berfokus pada seberapa besar atau kecil angka kemiskinan. Tingkat kedalaman dan keparahan kemiskinan di wilayah-wilayah Indonesia juga perlu mendapat perhatian sekaligus pemahaman yang memadai dari pemerintah. Kedalaman kemiskinan, menggambarkan seberapa jauh beda pengeluaran penduduk miskin dari garis kemiskinan. Sedangkan keparahan kemiskinan adalah seberapa jauh jarak pengeluaran orang

termiskin disatu wilayah tertentu relatif terhadap pengeluaran rata-rata kelompok miskin di daerah bersangkutan. Makin tinggi angkanya, makin parah kemiskinannya.

Tabel 2.1.1.1. Persentase Penduduk Miskin Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Tingkat Kemiskinan	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/turun 2021- 2022 (poin)
1	Persentase Tingkat Kemiskinan (%)	3,78	4,53	4,57	0,04
2	Jumlah penduduk miskin (Ribuan Orang)	165,19	201,97	205,68	3,71
3	Tingkat Kemiskinan Nasional (%)	9,78	10,14	9,54	-0,60
4	Peringkat Provinsi	1	1	3	2

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali (Provinsi Bali dalam Angka 2020 & 2021) dan BPS (Statistik Indonesia 2020 & 2021)

Persentase penduduk miskin Provinsi Bali pada Tahun 2022 (keadaan Maret 2022) sebesar 4,57% mengalami peningkatan dimana pada Tahun 2021 persentase penduduk miskin tercatat 4,53%. Peningkatan harga-harga yang terjadi pada tahun 2022 disinyalir memberikan dampak pada kemiskinan di Provinsi Bali. Persentase penduduk miskin Provinsi Bali sudah dibawah nasional, walaupun demikian dalam perencanaan penganggaran tahun mendatang harus mendapat prioritas untuk menekan angka kemiskinan.

Tabel 2.1.1.2. Tingkat Kedalaman Kemiskinan Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/Turun 2021- 2022 (poin)
1	Tingkat Kedalaman Kemiskinan Provinsi Bali	0,52	0,68	0,62	-0,06
2	Tingkat Kedalaman Kemiskinan Nasional	1,61	1,71	1,59	-0,12
3	Peringkat Provinsi	1	4	2	2

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali (Provinsi Bali dalam Angka 2021 & 2022) dan BPS (Statistik Indonesia 2021 & 2022)

Tabel 2.1.1.3. Tingkat Keparahen Kemiskinan Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/Turun 2021-2022 (poin)
1	Tingkat Keparahen Kemiskinan Provinsi	0,10	0,15	0,13	-0,02
2	Tingkat Keparahen Kemiskinan Nasional	0,38	0,42	0,39	-0,03
3	Peringkat Provinsi	1	4	1	3

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

2.1.2. Tingkat Pengangguran Terbuka

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) adalah persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja. Penganggur terbuka, terdiri dari: (i) mereka yang tak punya pekerjaan dan mencari pekerjaan. (ii) mereka yang tak punya pekerjaan dan mempersiapkan usaha. (iii) Mereka yang tak punya pekerjaan dan tidak mencari pekerjaan, karena merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan, dan (iv) mereka yang sudah punya pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali Tingkat Pengangguran Terbuka Provinsi Bali Tahun 2022 adalah sebesar 4,80%, sebagaimana dijelaskan tabel dibawah ini.

Tabel 2.1.2. Tingkat Pengangguran Terbuka Provinsi Bali

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/Turun 2021- 2022 (poin)
1	Tingkat Pengangguran Provinsi Bali (%)	5,63	5,37	4,80	-0,57
2	Tingkat Pengangguran Nasional (%)	7,07	6,49	5,86	-0,63
3	Peringkat Provinsi	18	19	20	1

Sumber Dokumen: BPS

TPT di Provinsi Bali Tahun 2022 menurut data BPS menunjukkan angka sebesar 4,80%, sedangkan TPT pada Tahun 2021 adalah sebesar 5,37% atau lebih rendah dibandingkan dengan angka TPT pada Tahun 2021. TPT Provinsi Bali masih lebih rendah dibandingkan TPT Nasional yang sebesar 5,86%.

2.1.3. Indek Gini (Gini Ratio)

Indek **Gini** atau Gini Ratio adalah merupakan alat analisis yang digunakan untuk menghitung atau mengukur distribusi pendapatan masyarakat suatu negara atau daerah tertentu

pada suatu periode tertentu. Ini didasarkan pada kurva Lorenz, yaitu sebuah kurva pengeluaran kumulatif yang membandingkan distribusi dari suatu nilai pengeluaran konsumsi dengan distribusi uniform (seragam) yang mewakili persentase kumulatif penduduk. Nilai dari Indeks Gini berkisar antara 0 dan 1 dimana:

- a. Indeks Gini sama dengan 0, menunjukkan distribusi pendapatan merata sempurna/mutlak, dimana setiap golongan penduduk menerima bagian pendapatan yang sama.
- b. Indeks Gini sama dengan 1, artinya distribusi pendapatan tidak merata mutlak/timpang, dimana bagian pendapatan hanya dinikmati satu golongan tertentu saja.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali realisasi pencapaian Gini Ratio Provinsi Bali Tahun 2022 adalah sebesar 0,363 poin, sebagaimana dijelaskan tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.3. Gini Ratio Provinsi Bali

No	Gini Ratio	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/turun 2021-2022 (poin)
1	Tingkat Provinsi	0,369	0,378	0,363	-0,015
2	Tingkat Nasional	0,381	0,384	0,384	0
3	Peringkat Provinsi	24	25	21	4

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

Pada Tahun 2022, tingkat ketimpangan pendapatan penduduk Provinsi Bali yang diukur oleh Gini Ratio adalah sebesar 0,363 Angka ini turun 0,015 poin jika dibandingkan dengan Gini Ratio Tahun 2021 yang sebesar 0,378 dan lebih rendah jika dibandingkan dengan Gini Ratio Nasional.

2.1.4. Indeks Pembangunan Manusia (IPM)

Indeks Pembangunan Manusia merupakan indikator untuk mengukur keberhasilan dalam upaya membangun kualitas hidup manusia. IPM menjelaskan bagaimana penduduk dapat mengakses hasil pembangunan dalam memperoleh pendapatan, kesehatan, dan pendidikan. IPM dibentuk oleh 3 dimensi dasar yaitu harapan hidup/ umur panjang dan sehat (*a long and healthy life*), pengetahuan (*knowledge*), dan standar hidup layak (*decent standard of living*). Sesuai dengan UNDP Indeks tersebut dikategorikan menjadi empat, yaitu :

- a. Rendah (< 60)
- b. Sedang ($60 \leq \text{IPM} < 70$)
- c. Tinggi ($70 \leq \text{IPM} < 80$)
- d. Sangat Tinggi (> 80).

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali realisasi pencapaian IPM Provinsi Bali Tahun 2022 adalah sebesar 76,44 poin dengan kategori tinggi sebagaimana dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel.2.1.4. Indeks Pembangunan Manusia

No	IPM (Tingkat)	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/turun 2021-2022 (%)
1	Jembrana	72,36	72,75	73,58	1,14
2	Tabanan	76,17	76,45	76,75	0,39
3	Badung	81,60	81,83	82,13	0,37
4	Gianyar	77,36	77,70	78,39	0,89
5	Klungkung	71,73	71,75	72,55	1,11
6	Bangli	69,36	69,37	70,26	1,28
7	Karangasem	67,35	67,36	68,28	1,37
8	Buleleng	72,55	72,56	73,45	1,23
9	Denpasar	83,93	84,03	84,37	0,40
10	Provinsi Bali	75,50	75,69	76,44	0,99
11	Indonesia/Nasional	71,94	72,29	72,91	0,86
12	Peringkat Provinsi	5	5	5	0

Sumber Dokumen BPS Provinsi Bali

Realisasi pencapaian IPM Provinsi Bali tahun 2022 adalah sebesar 76,44 poin, dibandingkan Tahun 2021 sebesar 75,69 mengalami kenaikan sebesar 0,99 persen. Peningkatan IPM tersebut disebabkan meningkatnya umur harapan hidup saat lahir (UHH), harapan lama sekolah (HLS) dan Rata-rata Lama Sekolah (RLS), demikian pula dengan pendapatan per kapita disesuaikan mengalami peningkatan seiring membaiknya perekonomian Bali. Umur harapan hidup saat lahir mencapai 72,60 tahun pada Tahun 2022, lebih Panjang 0,36 tahun dibandingkan dengan mereka yang lahir pada tahun sebelumnya. Kemudian, rata-rata lama sekolah selama 9,39 tahun dengan harapan lama sekolah 13,48 tahun. Sementara, Standar Hidup, pengeluaran per kapita disesuaikan per tahun sebesar Rp13.942 ribu atau meningkat Rp122 ribu dibandingkan tahun sebelumnya.

IPM di Provinsi Bali pada saat ini berada pada urutan kelima untuk peringkat nasional (Indonesia) dari 34 provinsi yang ada di Indonesia.

2.1.5. Laju Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah salah satu indikator yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan pembangunan ekonomi suatu wilayah. Pertumbuhan ekonomi suatu wilayah menggambarkan sejauh mana aktivitas perekonomian suatu wilayah dalam menghasilkan tambahan pendapatan masyarakat pada periode tertentu. Sedangkan aktivitas perekonomian merupakan suatu proses penggunaan faktor produksi untuk menghasilkan output. Proses penggunaan faktor produksi akan menghasilkan balas jasa. Oleh karenanya dengan adanya pertumbuhan ekonomi diharapkan pendapatan masyarakat meningkat, sebab masyarakat pemilik faktor produksi. Pertumbuhan ekonomi dihitung berdasarkan PDRB atas dasar harga konstan 2010.

Tabel 2.1.5. Laju Pertumbuhan Ekonomi Prov/Kab/Kota di Bali

No	Uraian	Kabupaten/Kota		
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	PDRB (harga konstan 2010) (Triliun Rp.)			
	Jembrana	8,95	8,89	9,16
	Tabanan	14,81	14,52	14,94
	Badung	31,15	29,05	31,95
	Gianyar	17,44	17,26	17,96
	Klungkung	5,61	5,60	5,77
	Bangli	4,40	4,38	4,51
	Karangasem	10,63	10,57	10,84
	Buleleng	22,07	21,79	22,46
	Denpasar	32,74	32,44	34,08
	Provinsi Bali	147,50	143,86	150,82
	Indonesia	10.723,00	11.120,08	11.710.40
2	Laju Pertumbuhan Ekonomi (%)			
	Jembrana	-4,98	-0,65	2,98
	Tabanan	-6,17	-1,98	2,94
	Badung	-16,55	-6,74	9,97
	Gianyar	-8,39	-1,05	4,04
	Klungkung	-6,38	-0,23	3,12
	Bangli	-4,10	-0,33	2,79
	Karangasem	-4,49	-0,56	2,58

No	Uraian	Kabupaten/Kota		
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	Denpasar	-9,44	-0,92	5,06
	Provinsi Bali	-9,34	-2,46	4,84
	Indonesia	-2,07	3,70	5,31
3	Peringkat Provinsi (Nasional)			
	Jembrana	3	4	6
	Tabanan	5	8	7
	Badung	9	9	1
	Gianyar	7	6	3
	Klungkung	6	1	4
	Bangli	1	2	8
	Karangasem	2	3	9
	Buleleng	4	7	5
	Denpasar	8	5	2
4	Peringkat Nasional	34	34	22

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

Selama tahun 2022, pertumbuhan ekonomi Bali masih mengalami percepatan yaitu tercatat sebesar 4,84 persen. Setelah sebelumnya ekonomi Bali mengalami kontraksi selama dua tahun berturut-turut, yang disebabkan karena adanya pandemi Covid-19, pada tahun 2022 ekonomi Bali kembali bangkit dengan catatan pertumbuhan ekonomi yang positif. Pertumbuhan aktivitas pariwisata di Bali selama tahun 2022 tercermin pada pertumbuhan positif tertinggi yang terjadi pada kategori-kategori lapangan usaha yang berkaitan erat dengan pariwisata yakni kategori H (transportasi dan Pergudangan), kategori D (pengadaan listrik dan gas) dan kategori I (Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum). Kategori H dengan aktivitas yang dominan ditujukan untuk mobilitas wisatawan tercatat mengalami kenaikan setinggi 21,55 persen, diikuti kategori D yang tumbuh sebesar 16,02 persen, serta kategori I yang mencakup kegiatan hotel dan restoran tercatat mengalami peningkatan setinggi 13,84 persen.

2.1.6. Inflasi

Selain ditinjau dari pertumbuhan ekonomi, perekonomian Provinsi Bali dapat dilihat melalui tingkat inflasi yang terjadi. Inflasi merupakan salah satu indikator ekonomi yang mengukur fluktuasi harga beberapa komoditas pokok yang menyangkut kebutuhan hidup masyarakat. Inflasi yang terlalu tinggi merupakan gejala buruk bagi suatu perekonomian namun apabila besaran inflasi dapat dikendalikan melalui berbagai kebijakan harga serta distribusi

barang dan jasa maka inflasi dapat menjadi pendorong bagi pembangunan. Berdasarkan sifatnya inflasi terbagi 4 kategori yang meliputi, (i) inflasi ringan (*creeping inflation*) Inflasi ringan ditandai dengan peningkatan laju inflasi yang tergolong rendah. Biasanya, persentasenya pun hanya kurang dari 10% dalam satu tahun. (ii) Inflasi Sedang (*Galloping Inflation*) Inflasi ini sedikit lebih tinggi dibandingkan inflasi ringan. Lajunya berkisar antara 10-30% setahun, (iii) Inflasi Berat (*High Inflation*) kategori inflasi ini termasuk yang berat. Mencakup hitungan mulai dari 30-100% setahun. Pada tingkat ini, harga kebutuhan masyarakat naik secara signifikan dan sulit dikendalikan. Dan (iv) Hiperinflasi (*Hyperinflation*) Jenis inflasi ini sangat dirasakan pengaruhnya karena terjadi secara besar-besaran dan mencapai lebih dari 100% setahun.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali, Tingkat Inflasi Kota Denpasar dan Singaraja Tahun 2022 adalah sebesar 6,44% untuk Kota Denpasar dan 4,63% untuk Kota Singaraja dengan kategori ringan sebagaimana dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel.2.1.6. Tingkat Inflasi Kota Denpasar dan Singaraja

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Naik/Turun 2021-2022 (point)
1	Tingkat Inflasi Denpasar (%)	0,55	2,01	6,44	4,43
2	Tingkat Inflasi Singaraja (%)	2,48	2,39	4,63	2,24
3	Tingkat inflasi Nasional (%)	1,68	1,87	5,51	3,64
4	Peringkat Provinsi (Denpasar)	2	2	1	1
5	Peringkat Nasional (Denpasar)	55	48	26	22

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

Tingkat inflasi di Kota Denpasar Tahun 2022 menurut data BPS menunjukkan angka sebesar 6,44%, sedangkan tingkat inflasi pada Tahun 2021 adalah sebesar 2,01% atau lebih tinggi dibandingkan dengan angka inflasi pada Tahun 2021. Dengan demikian inflasi Kota Denpasar masih lebih tinggi dibandingkan tingkat inflasi Nasional yang sebesar 5,51%.

2.1.7. Struktur Perekonomian Prov/Kab/Kota di Bali

Struktur perekonomian Kab/Kota di Bali dalam menunjang PDRB dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel.2.1.7. PDRB seri 2010 Atas Dasar Harga
Berlaku Menurut Lapangan Usaha

(dalam jutaan rupiah)

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	Jembrana			
	1.Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	2.930.615,57	3.070.582,96	3.189.288,61
	2. Pertambangan dan Penggalian	118.374,91	119.317,96	123.082,36
	3. Industri Pengolahan	695.982,79	716.617,94	775.281,70
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	19.577,06	19.752,65	21.388,48
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	11.156,30	10.839,67	11.085,03
	6. Konstruksi	1.400.607,92	1.458.174,00	1.560.610,00
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	1.338.375,95	1.376.928,59	1.515.979,77
	8. Transportasi dan Pergudangan	1.952.104,88	1.832.219,19	1.992.432,14
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	1.647.107,45	1.488.190,25	1.725.726,48
	10. Informasi dan Komunikasi	887.842,11	932.303,72	920.103,44
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	455.593,41	466.840,86	564.164,82
	12. Real Estate	631.167,24	646.295,81	686.321,83
	13. Jasa Perusahaan	105.211,00	107.653,88	121.414,09
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	391.021,22	393.766,62	408.829,98
	15. Jasa Pendidikan	324.458,94	325.998,71	329.302,20
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	324.602,59	346.488,60	359.633,80
	17. Jasa lainnya	203.814,55	198.663,54	227.611,00
	PDRB ADH Berlaku	13.437.613,88	3.510.634,96	14.532.255,74
2	Tabanan			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	5.119.363,50	5.189.685,02	5.423.615,00
	2. Pertambangan dan Penggalian	254.012,28	255.255,74	268.642,56
	3. Industri Pengolahan	1.299.423,28	1.306.413,37	1.420.241,95
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	24.735,71	24.403,49	27.812,16

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	36.778,85	36.266,15	37.610,48
	6. Konstruksi	2.414.171,95	2.271.017,70	2.416.304,08
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	1.951.316,55	1.951.250,89	2.133.918,14
	8. Transportasi dan Pergudangan	339.515,95	319.072,83	361.380,95
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	3.812.945,67	3.446.784,36	4.051.051,59
	10. Informasi dan Komunikasi	1.388.800,92	1.435.394,67	1.437.157,09
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	835.311,30	857.344,10	1.012.001,46
	12. Real Estate	1.164.683,31	1.175.116,05	1.243.819,43
	13. Jasa Perusahaan	236.731,96	235.148,19	261.980,08
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.836.580,12	1.930.091,76	1.903.670,09
	15. Jasa Pendidikan	459.203,32	466.050,04	472.511,89
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	605.063,30	641.802,15	664.021,58
	17. Jasa lainnya	478.946,91	479.045,63	545.559,37
	PDRB ADH Berlaku	22.257.584,90	22.021.142,15	23.681.297,92
3	Badung			
	1.Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.725.855,68	3.817.979,06	3.958.842,15
	2. Pertambangan dan Penggalan	166.713,27	162.834,67	173.454,78
	3. Industri Pengolahan	2.157.153,95	2.149.637,85	2.340.266,80
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	76.763,63	69.460,68	86.470,56
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	128.872,64	122.318,12	126.000,66
	6. Konstruksi	5.498.713,60	5.225.361,78	5.682.997,77
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	3.820.088,34	3.838.160,37	4.320.982,49
	8. Transportasi dan Pergudangan	8.384.068,60	5.734.099,42	11.477.866,06
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	11.993.933,23	10.415.394,46	13.034.218,24
	10. Informasi dan Komunikasi	3.908.081,77	4.073.862,12	4.133.369,68
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.501.162,64	1.487.860,16	1.753.186,88
	12. Real Estate	2.012.484,11	2.064.844,15	2.204.535,95

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	13. Jasa Perusahaan	410.121,22	402.669,59	458.276,24
	14.Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.989.475,23	2.001.229,44	2.086.235,78
	15. Jasa Pendidikan	1.919.157,31	1.946.425,97	1.965.509,23
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	864.305,56	905.962,18	942.239,86
	17. Jasa lainnya	469.076,49	463.980,15	545.547,02
	PDRB ADH Berlaku	49.026.027,29	44.882.080,18	55.290.000,16
4	Gianyar			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.389.013,60	3.471.186,95	3.510.636,94
	2. Pertambangan dan Penggalian	369.052,05	368.119,17	391.638,87
	3. Industri Pengolahan	3.106.479,95	3.144.587,50	3.435.572,11
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	27.365,29	26.068,24	31.302,85
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	35.043,70	34.394,36	34.784,60
	6. Konstruksi	3.332.083,02	3.393.155,41	3.622.140,00
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	2.099.485,97	2.113.841,94	2.315.521,87
	8. Transportasi dan Pergudangan	221.894,64	211.261,08	239.273,09
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	5.110.119,27	4.669.744,42	5.511.589,61
	10. Informasi dan Komunikasi	1.859.395,01	1.926.282,61	1.934.235,55
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.056.280,56	1.099.702,95	1.306.803,62
	12. Real Estate	1.217.275,94	1.237.177,72	1.302.343,47
	13. Jasa Perusahaan	325.881,18	324.094,10	368.103,38
	14.Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.523.906,35	1.545.599,71	1.594.599,03
	15. Jasa Pendidikan	669.876,85	688.812,66	698.609,27
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	993.236,40	1.037.936,36	1.074.711,90
	17. Jasa lainnya	505.331,36	496.261,86	572.339,60
	PDRB ADH Berlaku	25.841.721,14	25.788.227,04	27.944.205,76
5	Klungkung			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	1.902.052,11	1.946.865,17	2.026.791,81
	2. Pertambangan dan Penggalian	267.131,79	257.303,63	279.591,68

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	3. Industri Pengolahan	811.400,29	831.797,37	903.301,57
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	9.819,24	9.453,77	10.932,89
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	18.011,82	17.663,81	17.998,95
	6. Konstruksi	846.989,78	910.109,32	979.637,48
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	695.585,92	713.517,95	804.462,79
	8. Transportasi dan Pergudangan	177.009,85	177.018,76	200.722,73
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	874.764,52	751.304,82	923.818,67
	10. Informasi dan Komunikasi	848.939,96	874.940,80	876.961,44
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	340.352,40	351.455,38	417.684,68
	12. Real Estate	215.515,38	210.352,77	223.018,95
	13. Jasa Perusahaan	85.489,90	84.122,06	94.767,58
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	514.264,65	533.140,49	527.576,47
	15. Jasa Pendidikan	224.480,20	224.908,84	229.617,29
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	410.796,65	440.604,63	458.999,65
	17. Jasa lainnya	208.069,33	199.873,34	234.323,91
	PDRB ADH Berlaku	8.450.673,79	8.534.432,93	9.210.208,54
6	Bangli			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	1.870.107,09	1.928.292,10	2.034.852,34
	2. Pertambangan dan Penggalan	126.723,44	125.194,80	131.483,99
	3. Industri Pengolahan	607.310,57	603.798,52	641.493,77
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	2.734,87	2.875,96	3.059,41
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	4.561,78	4.733,26	4.773,48
	6. Konstruksi	567.792,40	613.097,08	654.522,73
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	661.427,44	672.894,39	738.895,58
	8. Transportasi dan Pergudangan	74.460,59	72.459,32	79.726,96
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	763.211,19	704.725,08	821.501,97
	10. Informasi dan Komunikasi	313.720,13	329.754,70	338.265,01

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	184.698,36	189.423,47	222.152,25
	12. Real Estate	217.603,65	220.625,91	232.419,23
	13. Jasa Perusahaan	37.513,50	36.890,99	40.364,95
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	778.678,84	811.021,28	843.222,76
	15. Jasa Pendidikan	171.451,06	176.999,18	179.578,83
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	109.773,53	113.037,49	119.683,44
	17. Jasa lainnya	224.317,16	219.632,41	251.509,21
	PDRB ADH Berlaku	6.716.085,63	6.825.455,95	7.337.505,92
7	Karangasem			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	4.325.468,96	4.521.819,64	4.692.140,04
	2. Pertambangan dan Penggalan	516.243,05	554.412,55	614.611,50
	3. Industri Pengolahan	672.598,87	684.233,95	740.475,76
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	15.732,36	15.350,51	17.178,66
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	22.181,20	21.951,57	22.691,01
	6. Konstruksi	1.083.686,64	1.180.143,24	1.270.811,10
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	901.699,06	906.871,86	1.005.922,35
	8. Transportasi dan Pergudangan	2.824.769,48	2.591.359,50	2.789.763,23
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	1.366.240,43	1.222.597,98	1.427.387,30
	10. Informasi dan Komunikasi	586.216,99	622.129,03	634.616,08
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	735.908,33	749.128,47	901.446,44
	12. Real Estate	671.709,31	687.830,33	721.175,79
	13. Jasa Perusahaan	129.302,75	128.621,81	142.518,15
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.334.474,39	1.376.501,78	1.365.652,50
	15. Jasa Pendidikan	448.049,20	456.813,96	464.023,50
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	373.389,29	403.183,08	420.578,37
	17. Jasa lainnya	392.104,53	383.675,62	438.499,58
	PDRB ADH Berlaku	16.399.774,86	16.506.624,87	17.669.491,36

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
8	Buleleng			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	7.401.764,17	7.520.875,91	7.713.940,52
	2. Pertambangan dan Penggalian	304.999,16	301.179,51	316.017,83
	3. Industri Pengolahan	1.964.132,06	2.030.754,00	2.202.415,92
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	56.709,19	55.482,06	60.525,06
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	43.515,51	38.754,73	39.269,31
	6. Konstruksi	3.107.411,63	3.199.938,74	3.450.497,17
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	3.949.038,56	3.963.925,12	4.332.078,71
	8. Transportasi dan Pergudangan	370.389,67	353.101,78	389.627,59
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	4.936.389,32	4.398.861,06	5.209.229,73
	10. Informasi dan Komunikasi	2.041.965,38	2.119.345,35	2.141.119,70
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.374.408,17	1.386.820,58	1.657.123,69
	12. Real Estate	1.575.248,57	1.614.750,34	1.697.749,64
	13. Jasa Perusahaan	228.649,21	227.301,45	255.125,00
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.873.805,49	1.958.299,81	1.998.931,25
	15. Jasa Pendidikan	2.653.894,06	2.713.608,64	2.741.409,33
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	802.127,53	857.362,87	888.702,34
	17. Jasa lainnya	618.273,78	622.926,34	711.521,40
	PDRB ADH Berlaku	33.302.721,44	33.363.288,29	35.805.284,19
9	Kota Denpasar			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.499.148,56	3.666.116,48	3.787.130,03
	2. Pertambangan dan Penggalian	0,00	0,00	0,00
	3. Industri Pengolahan	3.245.409,08	3.311.304,44	3.655.294,27
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	263.850,78	246.822,80	294.961,88
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	130.656,91	134.003,59	133.996,87
	6. Konstruksi	5.505.248,38	6.012.565,41	6.520.700,87
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	4.940.459,45	4.897.543,85	5.468.721,49
	8. Transportasi dan Pergudangan	1.352.824,59	1.242.527,75	1.453.809,78

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	10.588.600,92	9.426.092,65	11.432.033,63
	10. Informasi dan Komunikasi	2.621.460,60	2.740.925,13	2.765.656,56
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	3.038.833,12	3.115.594,91	3.654.675,52
	12. Real Estate	2.196.668,77	2.239.723,84	2.372.487,01
	13. Jasa Perusahaan	981.338,31	966.740,93	1.106.931,48
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	2.773.756,98	2.956.508,25	2.993.879,20
	15. Jasa Pendidikan	6.315.243,42	6.460.636,23	6.562.279,44
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1.375.193,24	1.490.848,25	1.552.815,68
	17. Jasa lainnya	778.768,74	779.222,35	895.053,48
	PDRB ADH Berlaku	49.607.461,84	49.687.176,87	54.650.427,19
10	Provinsi Bali			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	33.832.175,51	34.767.442,14	35.989.291,58
	2. Pertambangan dan Penggalan	2.133.158,94	2.147.972,67	2.312.139,37
	3. Industri Pengolahan	14.435.824,06	14.726.099,69	16.158.833,47
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	493.536,97	468.453,78	553.539,86
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	425.542,89	414.723,58	421.646,34
	6. Konstruksi	23.597.046,89	24.175.488,91	26.135.968,57
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	20.269.223,16	20.318.843,33	22.555.301,67
	8. Transportasi dan Pergudangan	15.577.743,29	12.435.888,96	18.889.724,59
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	41.093.385,95	36.589.951,56	43.962.388,52
	10. Informasi dan Komunikasi	14.256.709,70	14.836.631,89	15.028.830,69
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	9.534.044,34	9.686.119,09	11.486.407,31
	12. Real Estate	9.928.075,28	10.090.923,86	10.682.357,19
	13. Jasa Perusahaan	2.572.985,11	2.533.790,91	2.866.674,70
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	13.201.730,73	13.698.701,25	13.684.323,63
	15. Jasa Pendidikan	13.186.473,55	13.466.415,72	13.613.259,60
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	5.780.170,76	6.233.630,75	6.469.156,42
	17. Jasa lainnya	3.907.894,20	3.876.375,67	4.423.392,89

No	Uraian	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
	PDRB ADH Berlaku	224.225.721,32	220.467.453,78	245.233.236,42

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Keuangan daerah merupakan komponen yang sangat penting dalam perencanaan pembangunan, sehingga analisis mengenai kondisi dan proyeksi keuangan daerah perlu dilakukan untuk mengetahui kemampuan daerah dalam mendanai rencana pembangunan dan kesadaran untuk secara efektif memberikan perhatian kepada isu dan permasalahan strategis secara tepat. Dengan melakukan analisis keuangan daerah yang tepat akan menghasilkan kebijakan yang efektif dalam pengelolaan keuangan daerah. Keuangan daerah meliputi penerimaan atau pendapatan daerah, pengeluaran daerah atau belanja daerah dan pembiayaan daerah. Keuangan daerah dikelola dengan menganut asas tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat. Kemampuan keuangan daerah dapat dilihat dari anggaran pendapatan dan belanja daerah. Ditinjau dari sisi APBD, keuangan daerah dipergunakan untuk membiayai program/kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dari tahun ke tahun diperkirakan akan terus meningkat. Peningkatan ini menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan, baik secara fisik maupun non fisik.

2.2.1 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Pendapatan

Pendapatan daerah pada hakikatnya diperoleh melalui mekanisme pajak dan retribusi atau pungutan lainnya yang dibebankan pada seluruh masyarakat. Keadilan atau kewajaran dalam perpajakan terkait dengan prinsip kewajaran “horisontal” dan kewajaran “vertikal”. Prinsip dari kewajaran horisontal menekankan pada persyaratan bahwa masyarakat dalam posisi yang sama harus diberlakukan sama, sedangkan prinsip kewajaran vertikal dilandasi pada konsep kemampuan wajib pajak/non pajak (retribusi) untuk membayar, artinya masyarakat yang mempunyai kemampuan untuk membayar tinggi diberikan beban pajak yang tinggi pula. Tentunya untuk menyeimbangkan kedua prinsip tersebut pemerintah daerah dapat melakukan diskriminasi tarif secara rasional untuk menghilangkan rasa ketidakadilan. Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah yang menambah ekuitas dana, sebagai hak pemerintah daerah dalam satu tahun anggaran. Pendapatan daerah merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sumber pendapatan daerah terdiri dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah. Rincian sumber pendapatan daerah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan Asli Daerah, terdiri dari:

a. Pajak Daerah

Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 memuat beberapa perubahan jenis Pajak Provinsi, yaitu : jenis Pajak Daerah menjadi 5 (lima) jenis meliputi : Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor, Pajak Air Permukaan, dan Pajak Rokok.

b. Retribusi Daerah

Retribusi Daerah telah ditentukan secara jelas jenis Retribusi yang dapat dipungut. Jenis Retribusi yang telah dilaksanakan saat ini, masih tetap berlaku, bahkan memungkinkan untuk lebih dikembangkan sesuai dengan peraturan dan kewenangan. Retribusi Daerah terdiri dari Retribusi Jasa Umum, Retribusi Jasa Usaha, dan Retribusi Perizinan Tertentu.

c. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan

Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan terdiri dari Bagian Laba Atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Daerah, Bagian Laba Atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Patungan/Milik Swasta, dan Bagian Laba Lembaga Keuangan Non Bank.

d. Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah

Terdiri dari Hasil Penjualan Barang Milik Daerah (BMD) yang tidak Dipisahkan, Hasil Pemanfaatan BMD Yang Tidak Dipisahkan; Kerjasama Daerah, Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga, Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, Pendapatan Denda Retribusi, Pendapatan dari Kerjasama Penyelenggaraan Diklat, Pemakaian Barang Milik Daerah, Lain-lain, dan Pendapatan Usaha BLUD dan Pendapatan Lainnya sesuai dengan Ketentuan Peraturan PerUndang-Undangan.

2. Pendapatan Transfer, terdiri dari:

a. Transfer Pemerintah Pusat yang meliputi: Dana Perimbangan, Dana Insentif Daerah, Dana Otonomi Khusus, Dana Keistimewaan dan Dana Desa. Lebih lanjut Dana Perimbangan dapat dipilah menjadi dua yaitu dana yang bersifat Umum dan dana yang bersifat Khusus. Dana yang bersifat umum dialokasikan dalam bentuk:

1) Dana Bagi Hasil (DBH) yaitu Dana Perimbangan untuk mengatasi masalah ketimpangan vertikal (antara Pusat dan Daerah) yang dilakukan melalui pembagian hasil antara Pemerintah Pusat dan Daerah penghasil, dari sebagian penerimaan perpajakan. Bagi Hasil Pajak/Bukan Pajak terdiri dari Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Penghasilan Orang Pribadi dan Bagi Hasil Sumberdaya Alam;

2) Dana Alokasi Umum (DAU) yang merupakan merupakan Dana

Transfer yang bersifat umum (*block grant*) untuk mengatasi masalah ketimpangan horizontal (antar Daerah) dengan tujuan utama pemerataan kemampuan keuangan antar Daerah. Jumlah DAU setiap daerah provinsi dipengaruhi oleh jumlah keseluruhan DAU

untuk Daerah Provinsi, bobot Daerah Provinsi yang bersangkutan dan jumlah bobot dari seluruh Daerah Provinsi. Sedangkan untuk Dana Transfer Khusus sendiri dialokasikan dalam bentuk Dana Alokasi Khusus (DAK) yaitu dana yang dialokasikan kepada Pemerintah Daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus yang merupakan urusan daerah dan sesuai dengan prioritas nasional.

b. Transfer Antar Daerah yang meliputi Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan.

3. Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah, terdiri dari:

- a. Hibah yaitu bantuan berupa uang, barang, dan/atau jasa yang berasal dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lain, masyarakat, dan badan usaha dalam negeri atau luar negeri yang tidak mengikat untuk menunjang peningkatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan;
- b. Dana Darurat yaitu dana yang berasal dari APBN yang diberikan Kepada Daerah pada tahap pasca bencana untuk mendanai keperluan mendesak yang diakibatkan oleh bencana yang tidak mampu ditanggulangi oleh Daerah dengan menggunakan sumber APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perUndang-Undangan;
- c. Lain-lain pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perUndang-Undangan.

Peningkatan Pendapatan Daerah akan diupayakan melalui optimalisasi pemanfaatan sumber-sumber pendapatan daerah baik yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer maupun pendapatan dari Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah. Berbagai kebijakan yang dapat ditempuh dalam upaya peningkatan

Pendapatan Daerah, antara lain :

1. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah dilakukan melalui :

Dalam rangka meningkatkan PAD diupayakan melalui kebijakan penataan Peraturan Daerah di bidang Pendapatan Asli Daerah; intensifikasi; dan ekstensifikasi yaitu sebagai berikut :

- a. Penataan Peraturan Daerah di bidang Pendapatan Asli Daerah Dalam pelaksanaan pemungutan Pendapatan Asli Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (d/h/Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah telah ditetapkan Peraturan Daerah) yaitu :
 - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 6 Tahun 2011 tentang Retribusi Perijinan Tertentu.

- ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha;
 - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah
 - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 2 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum
- b. Kebijakan intensifikasi dilakukan dengan kegiatan-kegiatan seperti :
- ✓ Menata, mengkaji dan memperbaharui kebijakan sebagai dasar hukum pemungutan dalam bidang Pendapatan Daerah.
 - ✓ Melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi produk hukum kepada masyarakat.
 - ✓ Melakukan razia gabungan dengan instansi terkait dan razia dari pintu ke pintu.
 - ✓ Menyempurnakan sistem pemungutan PKB dan BBNKB dengan menerapkan prosedur dan tata laksana pelayanan maupun batasan waktu penyelesaian serta transparansi besaran tarif/biaya sesuai ISO 9001 – 2008 pada UPT Badan Pendapatan Provinsi Bali di Kabupaten/Kota diseluruh Bali.
 - ✓ Mengembangkan sistem pembayaran PKB dan BBNKB melalui sistem Samsat Online dan BUMDES.
 - ✓ Meningkatkan koordinasi dengan Instansi terkait, Pemerintah Pusat serta dengan Provinsi lainnya.
 - ✓ Meningkatkan pembinaan-pembinaan dan pengawasan terhadap UPT Badan Pendapatan Provinsi Bali di Kabupaten/Kota se Bali dan kepada OPD Penghasil.
 - ✓ Melakukan Pengembangan layanan Penerimaan Pajak Asli Daerah Khususnya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) seperti membuka Gerai Samsat, Samsat Corner, Samsat Keliling dan Samsat Desa beryadnya.
- c. Kebijakan ekstensifikasi, dilakukan dengan kegiatan-kegiatan prioritas sebagai berikut :
- ✓ Mengadakan penjajakan dan pendataan obyek yang akan diangkat;
 - ✓ Membuat kajian-kajian terkait pengembangan potensi obyek pajak dan obyek lainnya;
 - ✓ Mengadakan konsultasi khususnya mengenai potensi komponenkomponen PAD yang bisa dikembangkan; dan
 - ✓ Mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka menggali sumber-sumber PAD.
- d. Peningkatan pendayagunaan kekayaan daerah sebagai sumber pendapatan daerah.
2. Peningkatan alokasi dari Pendapatan Transfer dan lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah

Pendapatan transfer Pemerintah Pusat dapat diupayakan peningkatannya melalui penyusunan program-program unggulan yang dapat diajukan untuk dibiayai melalui Dana Alokasi Khusus (DAK). Peningkatan Pendapatan Transfer khususnya dari Dana Bagi Hasil dapat diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi. Pendapatan Bagi Hasil sangat terkait dengan aktivitas perekonomian daerah. Dengan semakin meningkatnya aktivitas ekonomi akan berkorelasi dengan naiknya pendapatan yang berasal dari bagi hasil. Untuk itu Pemerintah Daerah harus mendorong meningkatnya aktivitas perekonomian daerah. Salah satu langkah yang dapat dilaksanakan dalam rangka optimalisasi intensifikasi dan ekstensifikasi adalah dengan melalui peningkatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan Kabupaten/Kota dalam mengoptimalkan Bagi Hasil Dana Perimbangan dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah.

2.2.2 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Belanja

Dalam menentukan besaran belanja yang dianggarkan senantiasa berlandaskan pada prinsip disiplin anggaran, yaitu prinsip kemandirian yang selalu mengupayakan peningkatan sumber-sumber pendapatan sesuai dengan potensi daerah, prinsip prioritas yang diartikan bahwa pelaksanaan anggaran selalu mengacu pada prioritas utama pembangunan daerah, prinsip efisiensi dan efektifitas anggaran yang mengarahkan bahwa penyediaan anggaran dan penghematan sesuai dengan skala prioritas. Untuk itu pengelolaan belanja daerah Provinsi Bali Tahun 2022 akan diarahkan pada hal-hal sebagai berikut:

1. Efisiensi dan Efektivitas Anggaran Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk dapat meningkatkan pelayanan pada masyarakat dan harapan selanjutnya adalah peningkatan kesejahteraan masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat dapat diwujudkan dengan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur daerah, terutama yang berhubungan langsung dengan kepentingan masyarakat.
2. Prioritas Penggunaan Anggaran diprioritaskan untuk mendanai kegiatan kegiatan di bidang pendidikan, kesehatan, budaya, penciptaan lapangan kerja, peningkatan infrastruktur guna mendukung ekonomi kerakyatan dan pertumbuhan ekonomi serta diarahkan untuk penanggulangan kemiskinan secara berkelanjutan. Khusus untuk belanja bidang Pendidikan, mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 49 Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 903/2706/SJ Tanggal 8 September 2008, bahwa Belanja Pendidikan dialokasikan sebesar 20% dari Total Belanja Daerah. Besaran alokasi dana pendidikan 20% tersebut termasuk Belanja Gaji PNS Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga. Untuk anggaran Kesehatan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan pada pasal 171 ayat (2) menyebutkan bahwa alokasi anggaran kesehatan minimal sebesar 10% dari APBD diluar Gaji.

3. Optimalisasi belanja langsung diupayakan untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan secara efisien dan efektif. Belanja langsung disusun atas dasar kebutuhan nyata masyarakat, sesuai strategi pembangunan untuk meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat yang lebih baik.
4. Optimalisasi belanja langsung untuk pembangunan infrastruktur publik dilakukan melalui kerjasama dengan pihak swasta/pihak ketiga, sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Transparansi dan Akuntabel setiap pengeluaran belanja dipublikasikan dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dipublikasikan berarti pula masyarakat mudah dan tidak mendapatkan hambatan dalam mengakses informasi belanja. Pelaporan dan pertanggungjawaban belanja tidak hanya dari aspek administrasi keuangan, tetapi menyangkut pula proses, keluaran dan hasil.

Klasifikasi Belanja Daerah terdiri atas :

- a. Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk Kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek;
- b. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi;
- c. Belanja tidak terduga merupakan pengeluaran anggaran atas Beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya;
- d. Belanja transfer merupakan pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.

Selanjutnya untuk klasifikasi belanja menurut organisasi disesuaikan dengan susunan organisasi pada masing-masing Pemerintah Daerah; dan klasifikasi belanja menurut program dan kegiatan disesuaikan dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Kebijakan belanja daerah Tahun 2022 diupayakan dengan pengaturan pola pembelanjaan yang akuntabel, proporsional, efisien dan efektif.

2.2.3 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Pembiayaan

Pembiayaan Daerah adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada Tahun Anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-Tahun Anggaran

berikutnya. Pembiayaan Daerah terdiri dari :

1. Penerimaan Pembiayaan
2. Pengeluaran Pembiayaan.

Selisih lebih antara Penerimaan Pembiayaan terhadap Pengeluaran Pembiayaan disebut dengan Pembiayaan Netto yang selanjutnya dipergunakan untuk menutup defisit anggaran. Dengan demikian pembiayaan juga bisa disebut sebagai transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan

untuk menutup selisih antara Pendapatan Daerah dan Belanja Daerah dalam hal terjadi defisit anggaran

Dengan diberlakukannya anggaran kinerja, maka dalam penyusunan APBD dimungkinkan adanya defisit maupun surplus. Defisit terjadi ketika pendapatan lebih kecil dibandingkan dengan belanja, sedangkan surplus terjadi ketika pendapatan lebih besar dibandingkan belanja. Untuk menutup defisit dan surplus diperlukan pembiayaan daerah. Pembiayaan adalah transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan untuk menutup selisih antara pendapatan daerah dan belanja daerah. dalam hal terjadi defisit anggaran. Sumber pembiayaan dapat berasal dari:

1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya (SILPA) mencakup pelampauan penerimaan PAD, pelampauan penerimaan dana perimbangan, pelampauan penerimaan lain-lain pendapatan daerah yang sah, pelampauan penerimaan pembiayaan, penghematan belanja, kewajiban kepada pihak ketiga sampai dengan akhir tahun belum terselesaikan, dan sisa dana kegiatan lanjutan;
2. Pencairan dana cadangan digunakan untuk menganggarkan pencairan dana cadangan dari rekening dana cadangan ke rekening kas umum daerah dalam Tahun Anggaran berkenaan, dengan jumlah yang dianggarkan sesuai dengan jumlah yang telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan berkenaan. Penggunaan atas dana cadangan yang dicairkan dari rekening dana cadangan ke rekening kas umum daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) dianggarkan dalam belanja langsung Perangkat Daerah pengguna dana cadangan berkenaan, kecuali diatur tersendiri dalam peraturan perUndang-Undangan;
3. Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan digunakan antara lain untuk menganggarkan hasil penjualan perusahaan milik daerah/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan penjualan aset milik Pemerintah Daerah yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga, atau hasil divestasi penyertaan modal Pemerintah Daerah;
4. Penerimaan pinjaman daerah digunakan untuk menganggarkan penerimaan pinjaman daerah termasuk penerimaan atas penerbitan obligasi daerah yang akan direalisasikan pada Tahun Anggaran berkenaan;
5. Penerimaan kembali pemberian pinjaman digunakan untuk menganggarkan posisi penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pemerintah pusat dan/atau Pemerintah Daerah lainnya; dan
6. Penerimaan piutang digunakan untuk menganggarkan penerimaan yang bersumber dari pelunasan piutang pihak ketiga, seperti berupa penerimaan piutang daerah dari pendapatan daerah, pemerintah, Pemerintah Daerah lain, lembaga keuangan bank, lembaga keuangan bukan bank dan penerimaan piutang lainnya.

Sedangkan Pengeluaran Pembiayaan dapat berupa Pembentukan Dana Cadangan, Penyertaan Modal Daerah, Pembayaran Utang Pokok serta Pemberian pinjaman daerah.

1. Pemerintah daerah dapat membentuk dana cadangan yang ditetapkan dengan peraturan daerah, guna mendanai kegiatan yang penyediaan dananya tidak dapat sekaligus/sepenuhnya dibebankan dalam satu tahun anggaran. Peraturan daerah tersebut mencakup penetapan tujuan pembentukan dana cadangan, program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan, besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer ke rekening dana cadangan, sumber dana cadangan, dan tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan. Dana cadangan dapat bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah, kecuali dari dana alokasi khusus, pinjaman daerah dan penerimaan lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu berdasarkan peraturan perundang-undangan; ditempatkan pada rekening tersendiri. Pembentukan dana cadangan dianggarkan pada pengeluaran pembiayaan dalam tahun anggaran yang berkenaan.
2. Penyertaan modal (Investasi) pemerintah daerah digunakan untuk menganggarkan kekayaan pemerintah daerah yang diinvestasikan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
3. Pembayaran pokok utang digunakan untuk menganggarkan pembayaran kewajiban atas pokok utang yang dihitung berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

2.3. INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

Penetapan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah bertujuan untuk memberi panduan dalam pencapaian kinerja tahunan yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir tahun perencanaan. Disamping juga untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian pembangunan di daerah Bali dari sisi keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya dalam memenuhi kinerja pada aspek kesejahteraan, layanan, dan daya saing. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan dapat dicapai.

Dalam usaha untuk mencapai sasaran nasional, Pemerintah Pusat sudah menetapkan prioritas pembangunan nasional Tahun 2022 sebagai berikut.

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah.
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Guna menjaga sinergitas prioritas pembangunan dengan Pemerintah Pusat dan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan Daerah maka Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 ditetapkan ke dalam 7 (tujuh) prioritas yaitu :

Prioritas 1 : Pangan, Sandang dan Papan

Prioritas 2 : Kesehatan dan Pendidikan

Prioritas 3 : Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan

Prioritas 4 : Adat, Agama, Tradisi, Seni dan Budaya

Prioritas 5 : Pariwisata

Prioritas 6 : Penguatan Infrastruktur

Prioritas 7 : Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan dan belanja. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD sampai dengan 31 Desember 2022 :

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan Rp.	Realisasi Rp.	%
1.	Pendapatan	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47	100,00
2.	Belanja Daerah	217.576.613.651,45	186.205.588.435,00	85,58
3.	Surplus/(Defisit)	2.825.051.948,55	34.196.077.312,47	1.210,46

Capaian bagian belanja sebesar 85,58% terinci untuk masing-masing komponen belanja sebagai berikut:

- Belanja Operasi, dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.217.576.613.651,45 terealisasi sebesar Rp.186.205.588.435,00 atau 85,58%. Serta Belanja Modal dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.6.829.683.778,00 terealisasi sebesar Rp.6.446.312.742,00 atau 94,39%.

Realisasi anggaran belanja operasi di atas digunakan untuk membiayai pelaksanaan program-program di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Bali yang terinci sebagai berikut :

No	PROGRAM	Anggaran (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	444.857.938,00	419.865.580,00	94,38
2.	Program Pengelolaan Arsip	164.453.346,00	134.700.526,00	81,91
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Bali	167.029.726.260,45	143.134.202.502,00	85,69
4.	Program Penataan Organisasi	326.865.406,00	303.912.237,00	92,98
5.	Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah	2.184.010.227,00	1.651.142.870,00	75,60
6.	Program Kesejahteraan Rakyat	34.066.894.896,00	33.483.836.757,00	98,29

No	PROGRAM	Anggaran (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
7.	Program Fasilitasi Dan Koordinasi Hukum	4.353.769.888,00	4.255.452.256,00	97,74
8.	Program Perekonomian Dan Pembangunan	6.232.816.710,00	485.147.794,00	7,78
9.	Program Kebijakan Dan Pelayanan Pengadaan Barang Dan Jasa	2.714.843.950,00	2.291.896.510,00	84,42
10.	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	58.375.030,00	45.431.403,00	77,83
JUMLAH		217.576.613.651,45	186.205.588.435,00	85,58

Rincian penggunaan belanja langsung untuk setiap kegiatan dapat dilihat pada lampiran (SPJ Belanja Fungsional terlampir) .

3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan

Adapun hambatan dan kendala dalam pencapaian target program dan kegiatan disajikan pada kegiatan yang terealisasi dibawah 75 % adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	%	KETERANGAN
BIRO UMUM DAN PROTOKOL					
1.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	116.976.898	87.736.938	75,00	1. Efisiensi Belanja ATK. 2. Honor Narasumber yang tidak melibatkan Instansi lain (vertikal) dan Moderator serta MC tidak dibayarkan.
2.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	9.680.684.444	6.122.365.642	63,24	Karena menyesuaikan dengan kegiatan pimpinan yang tidak dapat di prediksi.
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.708.500.000	1.234.749.718	72,27	Hal ini disebabkan karena Sub Kegiatan ini berkaitan dengan kebutuhan penggunaan Listrik, Sumber Daya Air dan Jasa Komunikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan.

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	%	KETERANGAN
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA DAN PREKONOMIAN					
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	153.002.000	102.097.345	66,73	Realisasi Belanja Perjalanan Dinas Biasa Disesuaikan dengan Kebutuhan.
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	659.192.300	387.908.329	58,85	Perencanaan diperuntukkan kendaraan Eks. Biro PBJ dan Eks. Biro Ekbang. Tidak semua kendaraan Eks. Ekbang masuk ke Biro PBJ. Sehingga realisasi Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan serta Belanja Pemeliharaan Kendaraan disesuaikan dengan kebutuhan.
3.	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	6.051.353.550	335.262.010	5,54	Subsidi transportasi sesuai dengan jumlah kebutuhan di PD Pasar Kabupaten Buleleng dan Kota Denpasar.
4.	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	47.087.000	31.136.704	66,13	Realisasi perjalanan dinas biasa disesuaikan dengan kebutuhan.
5.	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	298.365.000	190.650.544	63,90	Realisasi anggaran disesuaikan dengan kebutuhan, sisa anggaran merupakan efisiensi.
6.	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	156.257.000	105.456.336	67,49	Kebutuhan narasumber sesuai dengan permasalahan PBJ. Pengembalian honorarium sesuai dengan Perpres 33/2020

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	%	KETERANGAN
BIRO PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.016.700	16.682.500	72,48	Terdapat anggaran Penyediaan Blanko Surat Masuk yang tidak direalisasi karena telah disediakan secara digital dalam Aplikasi e-office
2.	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1.526.161.660	1.021.168.545	66,91	Anggaran yang tersisa merupakan sisa kontrak pengadaan pada beberapa Belanja sebagai Tuan Rumah Forum APPSI (Belanja Sewa Kendaraan, Sewa Hotel dan Sewa Jasa Kesenian)
BIRO ORGANISASI					
1.	Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	11.249.350	6.205.560	55,16	Karena kegiatan sosialisasi budaya kerja dilaksanakan dengan melakukan kolaborasi dengan sub kegiatan pembinaan Reformasi Birokrasi.

3.3. Prosedur Penyusunan Informasi Kinerja Keuangan OPD

Penyusunan informasi kinerja keuangan OPD merupakan bagian dari prosedur penyusunan laporan keuangan.

Penyusunan laporan keuangan menggunakan sistem akuntansi yang terdiri dari Sistem Akuntansi SKPD (SA SKPD) yang dilaksanakan pada masing-masing OPD dan Sistem Akuntansi SKPKD (SA SKPKD) yang dilaksanakan pada OPD/PPKD (c.q. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali). Laporan keuangan yang dihasilkan SA SKPD akan dikonsolidasikan dengan laporan keuangan yang dihasilkan SA SKPKD sehingga menghasilkan Laporan Keuangan Pemda.

Untuk memberikan keyakinan atas kendala informasi keuangan, dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran OPD dan Neraca OPD telah dilakukan rekonsiliasi dengan PPKD setiap bulannya dan telah sesuai dengan SPJ Belanja Fungsional Bendahara dan SPJ Penerima Fungsional (lihat lampiran).

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan Pengguna Anggaran yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada Entitas Pelaporan. Pemerintah Provinsi Bali selaku entitas pelaporan terdiri dari 41 (empat puluh) entitas akuntansi yang meliputi 40 (empat puluh) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan 1 (satu) Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD)/PPKD yang mempunyai fungsi perbendaharaan. Sehingga pelaporan keuangan Pemerintah Provinsi Bali merupakan konsolidasian dari laporan keuangan entitas-entitas akuntansi tersebut di atas.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Bali adalah Basis AkruaI untuk pengakuan pada laporan, Neraca, Operasional, Perubahan Ekuitas. Basis AkruaI adalah pendapatan, beban dan kewajiban diakui pada saat terjadinya transaksi atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah bukan pada saat kas diterima/dibayar oleh kas daerah.

Basis akrual tercermin pada pendapatan-LO dan beban dalam Laporan Operasional, pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dana dalam neraca. Basis akrual mengandung arti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun LRA disusun berdasarkan basis kas. Artinya bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan, demikian pula belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan

berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Periode akuntansi yang digunakan adalah jangka waktu satu tahun anggaran dimulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Periode berkenaan adalah periode akuntansi selama tahun anggaran yang sedang berlangsung.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Laporan keuangan pemerintah daerah harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang, agar memungkinkan dilakukan analisis dan pengukuran dalam akuntansi. Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan.

Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan tahun 2017 adalah sebagai berikut :

4.4.1. Kebijakan Akuntansi Pelaporan Keuangan

Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode

1. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.
2. Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan pemerintah adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:
 - a) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah daerah;
 - b) menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah daerah;

- c) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
 - d) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
 - e) menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
 - f) menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah daerah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - g) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.
3. Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai:
- 1) indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran; dan
 - 2) indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh Gubernur dan DPRD.
4. Untuk memenuhi tujuan umum, laporan keuangan menyediakan informasi entitas dalam hal:
- 1) Aset;
 - 2) Kewajiban;
 - 3) Ekuitas;
 - 4) Pendapatan-LRA;
 - 5) Belanja;
 - 6) Transfer;
 - 7) Pembiayaan;
 - 8) Saldo Anggaran Lebih
 - 9) Pendapatan-LO;
 - 10) Beban; dan
 - 11) Arus Kas.
5. Informasi dalam laporan keuangan tersebut relevan untuk memenuhi tujuan sebagaimana yang dinyatakan sebelumnya, namun tidak dapat sepenuhnya memenuhi tujuan tersebut. Informasi tambahan, termasuk laporan non keuangan, dapat dilaporkan bersama-sama dengan laporan keuangan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai aktivitas suatu entitas pelaporan selama satu periode.
6. Entitas pelaporan menyajikan informasi tambahan untuk membantu para pengguna dalam memperkirakan kinerja keuangan entitas dan pengelolaan aset, seperti halnya dalam pembuatan dan evaluasi keputusan mengenai alokasi

sumber daya ekonomi. Informasi tambahan ini termasuk rincian mengenai output entitas dan outcomes dalam bentuk indikator kinerja keuangan, laporan kinerja keuangan, tinjauan program dan laporan lain mengenai pencapaian kinerja keuangan entitas selama periode pelaporan.

4.4.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan

Pendapatan terdiri dari Pendapatan-LO dan Pendapatan-LRA. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Sedangkan Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan LO diakui pada saat:

- a. timbulnya hak atas pendapatan, kriteria ini dikenal juga dengan *earned*; atau
- b. pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi yang sudah diterima pembayaran secara tunai (*realized*).

Pendapatan LRA menggunakan basis kas sehingga pendapatan LRA diakui dengan ketentuan :

- a. diterima di rekening Kas Umum Daerah;
- b. diterima di Kas atau rekening BLUD berdasarkan penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (SP2BP) oleh BUD/Kuasa BUD sesuai Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (SP3BP) yang diajukan oleh BLUD;
- c. adanya menerbitkan SPB oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP2B yang disampaikan Dinas Pendidikan untuk sisa dana BOS di SMAN dan SMKN yang sebelumnya belum diakui sebagai SiLPA; dan
- d. dalam transaksi online atau non tunai, dimana wajib pajak atau wajib retribusi membayar melalui transfer, pengakuan pendapatan-LRA diakui sesuai tanggal transfer diterima di RKUD, dan penerbitan SKPD atau SKRD dilakukan sesuai dengan tanggal dalam bukti transfer yang sekaligus digunakan dasar bahwa wajib pajak/wajib retribusi telah memenuhi kewajibannya.

Dengan memperhatikan sumber, sifat dan prosedur penerimaan atau pendapatan maka pengakuan pendapatan dapat diklasifikasikan kedalam beberapa alternatif:

- a. Pengakuan pendapatan ketika pendapatan didahului dengan adanya penetapan terlebih dahulu, dimana dalam penetapan tersebut terdapat jumlah uang yang

harus diserahkan kepada pemerintah daerah. Pendapatan-LO diakui ketika dokumen penetapan beserta kelengkapannya tersebut telah disahkan/ditandatangani oleh pejabat berwenang sehubungan pekerjaan jasa telah dilaksanakan atau barang telah diserahkan. Pendapatan-LRA diakui ketika pembayaran telah dilakukan dan diterima di kas daerah.

- b. Pengakuan pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (self assessment) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap nilai pajak yang dibayar apakah sudah sesuai, kurang atau lebih bayar untuk kemudian dilakukan penetapan.
 - 1) Pendapatan LO dan Pendapatan LRA ketika uang diterima di kas daerah dari wajib pajak.
 - 2) Jika saat penelitian/pemeriksaan ditemukan kurang bayar maka akan diterbitkan surat ketetapan kurang bayar yang akan dijadikan dasar pengakuan pendapatan LO, dan jika ditemukan lebih bayar maka akan diterbitkan surat ketetapan lebih bayar yang akan dijadikan pengurang pendapatan LO. Sedangkan pendapatan-LRA diakui ketika uang diterima di kas daerah.
- c. Pengakuan pendapatan pajak yang pembayarannya dilakukan di muka oleh wajib pajak untuk memenuhi kewajiban selama beberapa periode ke depan. Pendapatan LO diakui ketika periode yang bersangkutan telah terlalui sedangkan pendapatan LRA diakui pada saat uang telah diterima.
- d. Pengakuan pendapatan yang tidak perlu ada penetapan terlebih dahulu, maka pengakuan pendapatan LO dan pengakuan pendapatan LRA diakui pada saat pembayaran telah diterima di kas daerah.
- e. Jika pada akhir tahun terdapat penerimaan yang masih ada di Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Kasir Penerimaan, atau Juru Pungut, akan dicatat sebagai Kas di Bendahara Penerimaan dan Pendapatan-LO.
- f. Khusus pendapatan-LO pada SKPD yang menerapkan PPK BLUD seperti Rumah Sakit diakui pada saat pasien sudah mendapatkan pelayanan, dengan ketentuan jika pasien menggunakan jaminan kesehatan maka besarnya pendapatan-LO dan piutang disesuaikan dengan hasil verifikasi penjamin sampai batas waktu penerbitan laporan keuangan, dan jika laporan keuangan telah diterbitkan, diakui sebagai koreksi surplus (defisit) tahun lalu pada LPE dan akun ekuitas.

- g. Hibah berupa aset non kas diakui sebagai Pendapatan-LO ketika barang/jasa telah diterima disertai dokumen hibah seperti berita acara serah terima barang/jasa atau naskah hibah telah ditandatangani kedua belah pihak, jika dokumen hibah belum ditandatangani cukup diungkapkan dalam CaLK.
- h. Pendapatan Transfer-LO baik dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah Lainnya diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada Rekening Kas Umum Daerah. Pada akhir periode pelaporan jika kas yang diterima di kas daerah kurang dari yang seharusnya sesuai penetapan definitif oleh pejabat yang berwenang diakui sebagai piutang transfer dan pendapatan transfer-LO.
- i. Mutasi aset antar SKPD pada Pemerintah Provinsi Bali tidak diakui sebagai pendapatan- LO, melainkan dicatat sebagai penambah aset dan penambah ekuitas bagi SKPD penerima.

Pengukuran

- a. Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- b. Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.
- c. Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- d. Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.
- e. Pendapatan hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.
- f. Hibah asset tetap yang tidak diketahui nilainya, diukur dengan menggunakan nilai wajar atau harga taksiran asset sejenis.

4.4.3. Kebijakan Akuntansi Beban Dan Belanja

Dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyebutnya dengan belanja, sedangkan Laporan Operasional (LO) menyebut dengan beban. LRA disusun dan disajikan dengan menggunakan anggaran berbasis kas, sedangkan LO disajikan dengan prinsip akrual yang disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*).

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.

Belanja merupakan semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Beban dan belanja diklasifikasi menurut:

- a. Klasifikasi ekonomi untuk pemerintah daerah terdiri dari beban pegawai, beban barang, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan aset tetap/amortisasi, beban transfer, dan beban lain-lain seperti beban tak terduga.
- b. Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, dan belanja lain-lain. Klasifikasi ekonomi pada pemerintah daerah meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial dan belanja tak terduga.
- c. Klasifikasi beban dan belanja berdasarkan organisasi adalah klasifikasi berdasarkan unit organisasi pengguna anggaran. Untuk pemerintah daerah, belanja sekretariat DPRD, belanja sekretariat daerah, belanja dinas pemerintah provinsi dan lembaga teknis daerah.

Beban diakui pada saat:

- a. Timbulnya kewajiban

Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah (LS) atas kas di Bendahara Pengeluaran (UP/GU).

- b. Terjadinya konsumsi aset

Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah seperti pemakaian persediaan.

- c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu.

Pengeluaran yang memberikan manfaat lebih dari satu periode pelaporan atau

memberikan manfaat melewati akhir periode pelaporan diakui sebagai beban yang menjadi kewajiban periode pelaporan berdasarkan alokasi sistematis, dan sisa pengeluaran yang belum dibebankan pada periode pelaporan diakui sebagai belanja dibayar dimuka.

Belanja diakui pada saat:

- a. Terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah berdasarkan SP2D untuk pembayaran dengan mekanisme langsung (LS).
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran (uang persediaan) pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban pengeluaran disahkan oleh pengguna anggaran, dan penerbitan SP2D atas pemakaian uang persediaan (GU) atau diterimanya SPJ Fungsional oleh BUD/Kuasa BUD.
- c. Belanja yang tidak melalui Rekening Kas Umum Daerah seperti Belanja yang bersumber dari Dana BLUD diakui sebagai Belanja berdasarkan penerbitan SP2BP oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP3BP yang diajukan oleh BLUD.
- d. Belanja yang bersumber dari Sisa Dana BOS pada SMAN/SMKN yang belum dilaporkan sebagai SiLPA, diakui sebagai belanja berdasarkan SPB yang diterbitkan oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP2B yang diajukan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

Pengukuran

Beban diukur dan dicatat sebesar beban yang terjadi selama periode pelaporan baik yang telah dibayar maupun telah menimbulkan kewajiban.

Belanja diukur berdasarkan jumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah untuk pembayaran dengan mekanisme langsung (LS) dan atau Rekening Bendahara Pengeluaran untuk pembayaran menggunakan uang persediaan setelah mendapatkan pengesahan dari fungsi perbendaharaan.

Penyajian

Beban disajikan dalam Laporan Operasional sebesar akumulasi beban yang terjadi selama satu periode pelaporan dan disajikan pada laporan operasional sesuai dengan klasifikasi ekonomi (*line item*).

Belanja dinilai sebesar nilai tercatat dan disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan belanja langsung dan tidak langsung atau Belanja Operasi.

4.4.4. Kebijakan Akuntansi Transfer

Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.

- a. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari pemerintah pusat dan dana bagi hasil dari pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.
- b. Transfer keluar adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh pemerintah daerah serta Bantuan Keuangan.

Pengakuan

- a. Pendapatan Transfer-LO dan Pendapatan Transfer-LRA diakui pada saat diterimanya transfer di rekening Kas Daerah.
- b. Beban transfer dan belanja transfer diakui pada saat keluar dari Kas Daerah berdasarkan Keputusan Kepala Daerah atau dokumen lainnya.
- c. Jika sampai akhir tahun anggaran jumlah yang ditransfer dari Kas Daerah lebih kecil dari penetapan transfer maka kekurangannya diakui sebagai Hutang Transfer dan Beban Transfer.
- d. Jika sampai akhir tahun anggaran jumlah yang ditransfer dari Kas Daerah lebih besar dari penetapan transfer masuk berdasarkan Keputusan Gubernur maka diakui sebagai Piutang Kelebihan Transfer dan pengurang Beban Transfer.

Pengukuran

- a. Pendapatan Transfer-LO dan Pendapatan Transfer-LRA diukur dan dicatat berdasarkan jumlah uang yang diterima di Rekening Kas Umum Daerah ditambah sisa hak tagih kepada pemberi transfer berdasarkan penetapan pemberi transfer untuk Pendapatan Transfer-LO.
- b. Beban Transfer atau Belanja Transfer diukur dan dicatat berdasarkan pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah ditambah sisa kewajiban kepada penerima transfer berdasarkan penetapan pemberi transfer untuk Beban Transfer.

4.4.5. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran.

Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah.

Pengakuan

- a. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Pengukuran

Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima oleh nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.

Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada tanggal transaksi pembiayaan.

4.4.6. Kebijakan Akuntansi Kas dan Setara Kas

Kas sebagai uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas juga meliputi seluruh Uang Persediaan (UP) yang wajib dipertanggungjawabkan dan disajikan dalam neraca. Saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran.

Kas dan setara kas pada pemerintah daerah mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab bendahara umum daerah (BUD) dan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab selain bendahara umum daerah, misalnya bendahara pengeluaran.

Pengukuran.

Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

4.4.7. Kebijakan Akuntansi Piutang

Piutang salah satu aset yang cukup penting bagi pemerintah daerah, baik dari sudut pandang potensi kemanfaatannya maupun dari sudut pandang akuntabilitasnya.

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah.

Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari

seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang.

Penilaian kualitas piutang untuk penyisihan piutang tak tertagih dihitung berdasarkan kualitas umur piutang, jenis/karakteristik piutang, dan diterapkan dengan melakukan modifikasi tertentu tergantung kondisi dari debitornya. Mekanisme perhitungan dan penyisihan saldo piutang yang mungkin tidak dapat ditagih, merupakan upaya untuk menilai kualitas piutang.

Piutang dilihat dari sisi peristiwa yang menyebabkan timbulnya piutang dibagi atas:

a. Piutang yang timbul dari peristiwa pungutan, terdiri atas:

- 1) Piutang Pajak Daerah;
- 2) Piutang Retribusi Daerah ;
- 3) Piutang Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan; dan
- 4) Piutang Lain-lain Pendapatan Asli Daerah.

b. Piutang yang timbul dari peristiwa perikatan, terdiri atas:

- 1) Pemberian Pinjaman;
- 2) Penjualan;
- 3) Kemitraan;
- 4) Pemberian fasilitas.

c. Transfer antar Pemerintahan

Piutang yang timbul dari peristiwa transfer antar pemerintahan, terdiri atas:

1) Piutang Dana Bagi Hasil;

Piutang Dana Bagi Hasil (DBH) Pajak dan Sumber Daya Alam dihitung berdasarkan realisasi penerimaan pajak dan penerimaan hasil sumber daya alam yang menjadi hak daerah yang belum ditransfer. Nilai definitif jumlah yang menjadi hak daerah pada umumnya ditetapkan menjelang berakhirnya suatu tahun anggaran. Apabila alokasi definitif menurut Surat Keputusan Menteri Keuangan telah ditetapkan, tetapi masih ada hak daerah yang belum dibayarkan sampai dengan akhir tahun anggaran, maka jumlah tersebut dicatat sebagai piutang DBH oleh pemerintah daerah yang bersangkutan.

2) Piutang Dana Alokasi Umum;

Piutang Dana Alokasi Umum (DAU) diakui apabila akhir tahun anggaran masih ada jumlah yang belum ditransfer, yaitu merupakan perbedaan antara total alokasi DAU menurut Peraturan Presiden dengan realisasi pembayarannya dalam satu tahun anggaran. Perbedaan tersebut dapat dicatat sebagai hak tagih atau piutang oleh Pemerintah Daerah yang bersangkutan,

apabila Pemerintah Pusat mengakuinya serta menerbitkan suatu dokumen yang sah untuk itu

3) Piutang Dana Alokasi Khusus;

Piutang Dana Alokasi Khusus (DAK) diakui pada saat Pemerintah Daerah telah mengirim klaim pembayaran yang telah diverifikasi oleh Pemerintah Pusat dan telah ditetapkan jumlah definitifnya, tetapi Pemerintah Pusat belum melakukan pembayaran. Jumlah piutang yang diakui oleh Pemerintah Daerah adalah sebesar jumlah klaim yang belum ditransfer oleh Pemerintah Pusat

4) Piutang Dana Otonomi Khusus;

5) Piutang Transfer Lainnya;

Piutang transfer lainnya diakui apabila:

- a) dalam hal penyaluran tidak memerlukan persyaratan, apabila sampai dengan akhir tahun Pemerintah Pusat belum menyalurkan seluruh pembayarannya, sisa yang belum ditransfer akan menjadi hak tagih atau piutang bagi daerah penerima;
- b) dalam hal pencairan dana diperlukan persyaratan, misalnya tingkat penyelesaian pekerjaan tertentu, maka timbulnya hak tagih pada saat persyaratan sudah dipenuhi, tetapi belum dilaksanakan pembayarannya oleh Pemerintah Pusat.

6) Piutang Bagi Hasil;

7) Piutang Transfer Antar Daerah;

Transfer antar daerah dapat terjadi jika terdapat perjanjian antar daerah atau peraturan/ketentuan yang mengakibatkan adanya transfer antar daerah. Piutang transfer antar daerah dihitung berdasarkan hasil realisasi pendapatan yang bersangkutan yang menjadi hak/bagian daerah penerima yang belum dibayar. Apabila jumlah/nilai definitif menurut Surat Keputusan Kepala Daerah yang menjadi hak daerah penerima belum dibayar sampai dengan akhir periode laporan, maka jumlah yang belum dibayar tersebut dapat diakui sebagai hak tagih bagi pemerintah daerah penerima yang bersangkutan.

8) Piutang Kelebihan Transfer.

Piutang kelebihan transfer terjadi apabila dalam suatu tahun anggaran ada kelebihan transfer. Apabila suatu entitas mengalami kelebihan transfer, maka entitas tersebut wajib mengembalikan kelebihan transfer yang telah diterimanya.

d. Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

Piutang yang timbul dari peristiwa tuntutan ganti kerugian daerah, terdiri atas:

- 1) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara;
- 2) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Bendahara.

Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang.

Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan oleh pemerintah daerah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi piutang pada tanggal pelaporan.

Kualitas piutang sebagai dasar yang digunakan untuk menghitung penyisihan piutang, ditetapkan sebesar:

- a. Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
- b. Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
- c. Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
- d. Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).

Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Pencatatan transaksi penyisihan Piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan, apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

Pengukuran

Pengukuran piutang pendapatan adalah sebagai berikut:

- a. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
- b. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau

- c. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.

Piutang pendapatan diakui setelah diterbitkan surat tagihan dan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam tagihan.

Pengukuran atas peristiwa-peristiwa yang menimbulkan piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut :

- a. Pemberian pinjaman

Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut.

Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, *commitment fee* dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, *commitment fee* dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.

- b. Penjualan

Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.

- c. Kemitraan

Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.

- d. Pemberian fasilitas/jasa

Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima.

Pengukuran piutang transfer adalah sebagai berikut:

- a. Dana Bagi Hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku;
- b. Dana Alokasi Umum sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah;
- c. Dana Alokasi Khusus, disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Pemerintah Pusat.

Pengukuran piutang ganti rugi berdasarkan pengakuan yang dikemukakan di atas, dilakukan sebagai berikut :

- a. Disajikan sebagai aset lancar sebesar nilai yang jatuh tempo dalam tahun berjalan dan yang akan ditagih dalam 12 (dua belas) bulan ke depan berdasarkan surat ketentuan penyelesaian yang telah ditetapkan;
- b. Disajikan sebagai aset lainnya terhadap nilai yang akan dilunasi di atas 12 bulan berikutnya.

4.4.8. Kebijakan Akuntansi Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan merupakan aset yang berupa:

- a. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah daerah.
- b. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi.
- c. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.
- d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.
- e. Persediaan dalam kondisi rusak, usang, hilang, atau kadaluarsa (*expired*) direklas ke aset lain-lain berdasarkan berita acara reklasifikasi dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, serta selanjutnya diusulkan penghapusan dengan Keputusan Gubernur.

Penyajian barang persediaan sebagai bagian dari aset lancar, sedangkan persediaan yang rusak atau kadaluarsa (*expired*) namun belum dihapuskan disajikan dalam aset lain-lain didukung dengan Berita Acara Reklasifikasi.

Persediaan diakui

- a. Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal,
- b. Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Persediaan dicatat dengan metode perpetual atau metode periodik.

- a. Metode Perpetual

Dalam metode perpetual, fungsi akuntansi selalu mengkinikan nilai persediaan setiap ada persediaan yang masuk maupun keluar. Metode ini digunakan untuk jenis persediaan yang berkaitan dengan operasional utama OPD dan membutuhkan pengendalian yang kuat, seperti persediaan obat-obatan di Rumah Sakit dan bahan material untuk pemeliharaan aset tetap di dinas PU. Dalam metode perpetual, pengukuran pemakaian barang persediaan dihitung berdasarkan pencatatan jumlah unit yang dipakai dikalikan dengan nilai per unit sesuai metode penilaian yang digunakan dengan kewajiban melakukan perhitungan fisik (*stock opname*) pada setiap akhir periode pelaporan.

b. Metode Periodik

Dalam metode periodik, fungsi akuntansi tidak langsung mengkinikan nilai persediaan ketika terjadi pemakaian. Jumlah persediaan akhir diketahui dengan melakukan perhitungan fisik (*stock opname*) pada akhir periode. Pada akhir periode inilah dibuat jurnal penyesuaian untuk mengkinikan nilai persediaan. Metode ini dapat digunakan untuk persediaan yang sifatnya sebagai pendukung kegiatan OPD, seperti: persediaan ATK. Dalam metode ini, pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik, yaitu dengan cara saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan nilai persediaan sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

4.4.9. Kebijakan Akuntansi Investasi

Investasi merupakan aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah daerah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Investasi merupakan instrumen yang dapat digunakan oleh pemerintah daerah untuk memanfaatkan surplus anggaran untuk memperoleh pendapatan dalam jangka panjang dan memanfaatkan dana yang belum digunakan untuk investasi jangka pendek dalam rangka manajemen kas.

Investasi dikategorisasi berdasarkan jangka waktunya antara lain:

a. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang memiliki karakteristik dapat segera diperjualbelikan/dicairkan dalam waktu 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

b. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang pencairannya memiliki jangka waktu lebih dari 12 bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut

sifatnya, yaitu:

- 1) Investasi Jangka Panjang Non Permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.
- 2) Investasi Jangka Panjang Permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau tidak untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

Investasi diakui saat terdapat pengeluaran kas atau aset lainnya yang dapat memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Memungkinkan pemerintah daerah memperoleh manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa depan; atau
- b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai/andal (*reliable*).

Penilaian investasi pemerintah daerah dilakukan dengan tiga metode yaitu:

- a. Metode biaya

Investasi pemerintah daerah yang dinilai menggunakan metode biaya akan dicatat sebesar biaya perolehan. Hasil dari investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.

- b. Metode ekuitas

Investasi pemerintah daerah yang dinilai menggunakan metode ekuitas akan dicatat sebesar biaya perolehan investasi awal dan ditambah atau dikurangi bagian laba atau rugi sebesar persentasi kepemilikan pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba yang diterima pemerintah daerah, tidak termasuk deviden yang diterima dalam bentuk saham, akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan.

- c. Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan

Investasi pemerintah daerah yang dinilai dengan menggunakan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan akan dicatat sebesar nilai realisasi yang akan diperoleh di akhir masa investasi.

Penggunaan metode-metode tersebut di atas didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- 1) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya.
- 2) Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas.
- 3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas.

- 4) Kepemilikan bersifat nonpermanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

Pengukuran

Pengukuran investasi berbeda-beda berdasarkan jenis investasinya. Berikut ini akan dijabarkan pengukuran investasi untuk masing-masing jenis.

a. Pengukuran Investasi Jangka Pendek:

1) Investasi dalam bentuk Surat Berharga:

- a) Apabila terdapat nilai perolehan, maka dicatat sebesar biaya perolehan yang di dalamnya mencakup harga investasi, komisi, jasa bank, dan biaya lainnya.
- b) Apabila tidak terdapat biaya perolehan, maka dicatat sebesar nilai wajar atau harga pasarnya.

2) Investasi dalam bentuk non saham dicatat sebesar nilai nominalnya, misalnya deposito berjangka waktu 6 (enam) bulan.

b. Pengukuran investasi jangka panjang:

1) Investasi permanen dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi berkenaan ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi berkenaan.

2) Investasi nonpermanen:

- a) investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya.
- b) investasi dalam bentuk dana talangan untuk penyehatan perbankan yang akan segera dicairkan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.
- c) penanaman modal di proyek-proyek pembangunan pemerintah daerah (seperti proyek PIR) dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan untuk perencanaan dan biaya lain yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian proyek sampai proyek tersebut diserahkan ke pihak ketiga.

3) Investasi non permanen dalam bentuk dana bergulir dinilai:

a) Dana bergulir dengan kelola sendiri:

(1) Kualitas lancar dapat ditentukan dengan kriteria:

- (a) Umur dana bergulir sampai dengan 1 tahun; dan/atau
- (b) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau
- (c) Penerima dana menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
- (d) Penerima dana kooperatif.

(2) Kualitas kurang lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

- (a) Umur dana bergulir lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun; dan/atau
- (b) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau
- (c) Penerima dana kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
- (4) Penerima dana menyetujui sebagian hasil pemeriksaan.
- (3) Kualitas diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - a) Umur dana bergulir lebih dari 3 sampai dengan 5 tahun; dan/atau
 - b) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - c) Penerima dana tidak kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau (4) Penerima dana tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan.
- (4) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - b) Umur dana bergulir lebih dari 5 tahun dan/atau
 - c) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - d) Penerima dana tidak diketahui keberadaannya; dan/atau
 - e) Penerima dana mengalami kesulitan bangkrut dan/atau meninggal dunia; dan/atau
 - f) Penerima dana mengalami musibah (force majeure).
- b) Dana bergulir dengan executing agency;
 - (1) Kualitas lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) Lembaga keuangan bank (LKB), lembaga keuangan bukan bank (LKBB), koperasi, modal ventura dan lembaga keuangan lainnya menyetorkan pengembalian dana bergulir sesuai dengan perjanjian dengan pemerintah daerah; dan/atau
 - (b) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo.
 - (2) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan Lembaga Keuangan lainnya dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian tidak melakukan pelunasan; dan/atau
 - (b) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga keuangan lainnya tidak diketahui keberadaannya; dan/atau

- (c) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga lainnya bangkrut; dan/atau
 - (d) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga lainnya mengalami musibah (force majeure).
- c) Dana bergulir dengan channelling agency
- (1) Kualitas lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) Umur dana bergulir sampai dengan 1 tahun; dan/atau (2) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo.
 - (2) Kualitas kurang lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) Umur dana bergulir lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun; dan/atau
 - (b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan.
 - (3) Kualitas diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) Umur dana bergulir lebih dari 3 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau
 - (b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan.
 - (4) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - (a) Umur dana bergulir lebih dari 5 tahun; dan/atau
 - (b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - (c) Penerima dana bergulir tidak diketahui keberadaannya; dan/atau
 - (d) Penerima dana bergulir bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
 - (e) Penerima dana bergulir mengalami musibah (force majeure).

Besaran Penyisihan dana bergulir Tidak Tertagih pada setiap akhir tahun (periode pelaporan) ditentukan:

- 1) Kualitas lancar, sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari dana bergulir dengan kualitas lancar;
- 2) Kualitas kurang lancar, sebesar 10% (sepuluh persen) dari dana bergulir dengan kualitas kurang lancar;
- 3) Kualitas diragukan, sebesar 50% (lima puluh persen) dari dana bergulir dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan

- 4) Kualitas macet, sebesar 100% (seratus persen) dari dana bergulir dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).
- c. Pengukuran investasi yang diperoleh dari nilai aset yang disertakan sebagai investasi pemerintah daerah, dinilai sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.
- d. Pengukuran investasi yang harga perolehannya dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

4.4.10. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, disewakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

a. Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

b. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 bulan dan dalam kondisi siap pakai.

c. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah daerah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.

e. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk

kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai termasuk aset tetap renovasi.

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan/konstruksi namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Pengakuan aset tetap sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Berwujud;
2. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
3. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
4. Tidak dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada pihak ketiga dalam operasi normal entitas;
5. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan atau disewakan;
6. Merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
7. Memenuhi kriteria material/batasan minimal kapitalisasi aset tetap.

Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Pengukuran

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi

pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh.

Pengukuran aset tetap harus memperhatikan kebijakan tentang ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap. Jika nilai perolehan aset tetap di bawah nilai satuan minimum kapitalisasi maka atas aset tetap tersebut tidak dapat diakui dan disajikan sebagai aset tetap. Aset-aset tersebut diperlakukan sebagai persediaan/aset lainnya.

a. Komponen Biaya

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, perencanaan, pengawasan, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat didistribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.

Setiap potongan pembelian dan rabat dikurangkan dari harga pembelian/perolehan.

b. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

c. Perolehan Secara Gabungan

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

d. Pertukaran Aset

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas dan kewajiban lain yang ditransfer/diserahkan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa. Suatu aset tetap juga dapat dilepas dalam pertukaran dengan kepemilikan aset yang serupa. Dalam keadaan tersebut tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat (*carrying amount*) atas aset yang dilepas.

e. Aset Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Perolehan aset tetap dari donasi diakui sebagai pendapatan operasional.

f. Kapitalisasi Aset Tetap

- 1) Kriteria batasan minimal jumlah biaya (*capitalization thresholds*) tertentu digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi.
- 2) Kapitalisasi aset tetap diberlakukan baik terhadap aset yang diperoleh pada saat dan/atau setelah Peraturan Gubernur ini diundangkan, maupun terhadap aset tetap yang diperoleh pada tahun-tahun sebelumnya.
- 3) Khusus aset tetap yang diperoleh melalui tahapan perencanaan, maka biaya yang berhubungan dengan perencanaan dengan output berupa Gambar, DED, Master Plan, dan sejenisnya, tidak ada nilai kapitalisasinya yang berarti seluruh nilainya masuk sebagai bagian dari aset tetap yang akan dibangun yang disajikan dalam Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP).

g. Pengeluaran Setelah Perolehan Awal

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

Kriteria seperti pada paragraph diatas dan/atau suatu batasan jumlah biaya (*capitalization thresholds*) tertentu digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak.

h. Penambahan masa manfaat

Terhadap pemeliharaan aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi sebagaimana dimaksud pada angka 6 dan angka 7 tersebut di atas, maka penambahan masa manfaat karena adanya perbaikan terhadap aset tetap baik berupa *overhaul* dan renovasi disajikan dengan ketentuan masa manfaat aset setelah dilakukan *overhaul* dan renovasi setinggi-tingginya sama dengan masa manfaat aset tetap perolehan baru.

Dasar nilai perhitungan penyusutan aset tetap setelah overhaul dan renovasi adalah nilai buku pada saat aset tetap selesai overhaul dan renovasi ditambah nilai overhaul dan renovasi aset tetap, dibagi dengan masa manfaat aset tetap setelah overhaul dan renovasi, dimana masa manfaat aset tetap setelah overhaul dan renovasi sama dengan sisa masa manfaat aset tetap sebelum overhaul dan renovasi ditambah tambahan masa manfaat akibat overhaul dan renovasi dengan tetap memperhatikan hal-hal berikut:

1) Pengukuran berikutnya terhadap aset setelah pengakuan Awal

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali (*appraisal*), maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap, dan akun ekuitas.

2). Penyusutan

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

Metode penyusutan dipergunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) dengan formula harga perolehan dibagi dengan perkiraan manfaat ekonomis tanpa nilai sisa. Aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut, kecuali hewan, tanaman, dan buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan, melainkan diterapkan penghapusan pada saat Aset Tetap Lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Penghitungan beban dan akumulasi penyusutan aset tetap dilakukan setiap bulan dan pelaporannya dilakukan secara periodik disesuaikan dengan kebutuhan pelaporan triwulanan, semesteran dan tahunan.

- a. Penghitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan dalam satuan mata uang Rupiah dengan pembulatan hingga satuan Rupiah terkecil tanpa nilai sisa.
 - b. Penghitungan Penyusutan Aset Tetap dilakukan sejak diperolehnya Aset Tetap sampai dengan berakhirnya Masa Manfaat Aset Tetap.
 - c. Pencatatan Penyusutan Aset Tetap dalam Neraca dilakukan sejak diperolehnya Aset Tetap sampai dengan Aset Tetap tersebut dihapuskan.
 - d. Aset Tetap Lainnya berupa buku, terbitan, barang perpustakaan, hewan, dan tanaman, tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.
 - e. Aset tetap yang diperoleh melalui tahapan perencanaan, maka biaya yang berhubungan dengan perencanaan dengan output berupa Gambar, DED, Master Plan, dan sejenisnya yang dalam jangka waktu 5 (lima) tahun belum dibangun konstruksinya, direklasifikasi ke aset lain-lain dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, untuk selanjutnya diusulkan penghapusan dengan Keputusan Gubernur.
 - f. Jika terdapat pengadaan/pekerjaan aset tetap yang sudah dikeluarkan pembayaran uang muka atau termin pembayaran untuk tahun tertentu dan tidak dilanjutkan dalam dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kemudian, maka atas aset tetap dimaksud direklasifikasi ke aset lain-lain dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, untuk selanjutnya dapat diusulkan penghapusan dengan Keputusan Gubernur.
- a) Aset Bersejarah

Aset bersejarah harus disajikan dalam bentuk unit, misalnya jumlah unit koleksi yang dimiliki atau jumlah unit monumen, dalam Catatan atas Laporan Keuangan dengan tanpa nilai.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut termasuk seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

b) Penghentian dan Pelepasan

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos asset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

4.4.11. Kebijakan Akuntansi Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, serta asset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai pada saat akhir tahun anggaran.

Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut biasanya kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Perolehan asset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Suatu aset berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

- a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan asset tersebut akan diperoleh;
- b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
- c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam asset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos asset tetap yang bersangkutan jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Konstruksi secara substansi telah selesai di kerjakan; dan
- b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke asset tetap yang bersangkutan (peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan, irigasi, dan jaringan; asset tetap lainnya) setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi:

- a. Biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi;
- b. Biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut; dan
- c. Biaya lain yang secara khusus dibebankan sehubungan konstruksi yang bersangkutan.

Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:

- a. Biaya pekerja lapangan termasuk penyelia;
- b. Biaya bahan yang digunakan dalam konstruksi;
- c. Biaya pemindahan sarana, peralatan, dan bahan-bahan dari dan kelokasi pelaksanaan konstruksi;
- d. Biaya penyewaan sarana dan peralatan;
- e. Biaya rancangan dan bantuan teknis yang secara langsung berhubungan dengan konstruksi.

Biaya-biaya yang dapat didistribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:

- a. Asuransi;
- b. Biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi tertentu;
- c. Biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasi untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.

Metode alokasi biaya yang digunakan adalah metode rata-rata tertimbang atas dasar proporsi biaya langsung.

Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:

- a. Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;

- b. Kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor berhubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan;
- c. Pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

Setiap pembayaran yang dilakukan dicatat sebagai penambah nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Jika konstruksi dibiayai dari pinjaman maka biaya pinjaman yang timbul selama masa konstruksi dikapitalisasi dan menambah biaya konstruksi, sepanjang biaya tersebut dapat diidentifikasi dan ditetapkan secara andal.

Biaya pinjaman mencakup biaya bunga dan biaya lainnya yang timbul sehubungan dengan pinjaman yang digunakan untuk membiayai konstruksi.

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi tidak boleh melebihi jumlah biaya bunga yang dibayar dan yang masih harus dibayar pada periode yang bersangkutan.

Apabila pinjaman digunakan untuk membiayai beberapa jenis aset yang diperoleh dalam suatu periode tertentu, biaya pinjaman periode yang bersangkutan dialokasikan ke masing-masing konstruksi dengan metode rata-rata tertimbang atas total pengeluaran biaya konstruksi.

Apabila kegiatan pembangunan konstruksi dihentikan sementara tidak disebabkan oleh hal-hal yang bersifat *force majeure* maka biaya pinjaman yang dibayarkan selama masa pemberhentian sementara pembangunan konstruksi dikapitalisasi.

Pemberhentian sementara pekerjaan kontrak konstruksi dapat terjadi karena beberapa hal seperti kondisi *force majeure* atau adanya campur tangan dari pemberi kerja atau pihak yang berwenang karena berbagai hal. Jika pemberhentian tersebut dikarenakan adanya campur tangan dari pemberi kerja atau pihak yang berwenang, biaya pinjaman selama pemberhentian sementara dikapitalisasi. Sebaliknya jika pemberhentian sementara karena kondisi *forcemajeur*, biaya pinjaman tidak dikapitalisasi tetapi dicatat sebagai biaya bunga pada periode yang bersangkutan.

Kontrak konstruksi yang mencakup beberapa jenis pekerjaan yang penyelesaiannya jatuh pada waktu yang berbeda-beda, maka jenis pekerjaan yang sudah selesai tidak diperhitungkan biaya pinjaman. Biaya pinjaman hanya dikapitalisasi untuk jenis pekerjaan yang masih dalam proses pengerjaan.

Suatu kontrak konstruksi dapat mencakup beberapa jenis aset yang masing-masing dapat diidentifikasi. Jika jenis-jenis pekerjaan tersebut diselesaikan pada titik waktu yang berlainan maka biaya pinjaman yang dikapitalisasi hanya biaya

pinjaman untuk bagian kontrak konstruksi atau jenis pekerjaan yang belum selesai. Bagian pekerjaan yang telah diselesaikan tidak diperhitungkan lagi sebagai biaya pinjaman.

4.4.12. Kebijakan Akuntansi Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.

Dana cadangan dirinci menurut tujuan pembentukannya. Pembentukan dana cadangan ini harus didasarkan perencanaan yang matang, sehingga jelas tujuan dan pengalokasiannya. Untuk pembentukan dana cadangan harus ditetapkan dalam peraturan daerah yang didalamnya mencakup:

- a. Penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
- b. Program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
- c. Besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer kerekening dana cadangan dalam bentuk rekening tersendiri;
- d. Sumber dana cadangan; dan
- e. Tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan.

Dana cadangan masuk kedalam bagian dari aset. Dana cadangan dapat diklasifikasikan atau dirinci lagi menurut tujuan pembentukannya.

Pembentukan dana cadangan ini akan dianggarkan dalam pengeluaran pembiayaan, sedangkan pencairannya akan dianggarkan pada penerimaan pembiayaan. Untuk penggunaannya dianggarkan dalam program kegiatan yang sudah tercantum di dalam peraturan daerah.

Dana cadangan diakui saat terjadi pemindahan dana dari Rekening Kas Daerah ke Rekening dana cadangan. Proses pemindahan ini harus melalui proses penatausahaan yang menggunakan mekanisme LS.

4.4.13. Kebijakan Akuntansi Aset Lainnya

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan.

Layaknya sebuah aset, aset lainnya memiliki peranan yang cukup penting bagi pemerintah daerah karena mampu memberikan manfaat ekonomis dan jasa potensial (*potential service*) di masa depan. Berbagai transaksi terkait aset lainnya seringkali memiliki tingkat materialitas dan kompleksitas yang cukup signifikan mempengaruhi laporan keuangan pemerintah daerah sehingga

keakuratan dalam pencatatan dan pelaporan menjadi suatu keharusan. Semua standar akuntansi menempatkan aset lainnya sebagai aset yang penting dan memiliki karakteristik tersendiri baik dalam pengakuan, pengukuran maupun pengungkapannya.

Setiap kelompok aset lainnya memiliki karakteristik pengakuan dan pengukuran yang khas, yaitu sebagai berikut:

a. Tagihan Jangka Panjang

Tagihan jangka panjang terdiri atas tagihan penjualan angsuran dan tuntutan ganti kerugian daerah.

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran kepada pegawai/kepala daerah pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan kendaraan perorangan dinas kepada kepala daerah dan penjualan rumah golongan III.

2) Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah

Menurut Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang BPK, ganti kerugian adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang yang harus dikembalikan kepada Daerah oleh seseorang atau badan yang telah melakukan perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.

Tuntutan Ganti Rugi ini diakui ketika putusan tentang kasus TGR terbit yaitu berupa Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K).

b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan barang milik daerah yang dimilikinya, pemerintah daerah diperkenankan melakukan kemitraan dengan pihak lain dengan prinsip saling menguntungkan sesuai peraturan perundang-undangan. Kemitraan ini dapat berupa:

1) Kemitraan dengan Pihak Ketiga-Sewa

Kemitraan dengan pihak ketiga berupa sewa diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerjasama/kemitraan-sewa.

2) Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)

Kerjasama pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah dan sumber pembiayaan lainnya. Kerjasama pemanfaatan (KSP) diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/ kemitraan, yaitu dengan

perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi asset lainnya kerjasama-pemanfaatan (KSP).

3) Bangun Guna Serah – BGS (*Build, Operate, Transfer – BOT*)

Bangun Guna Serah (BGS) adalah suatu bentuk kerjasama berupa pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya serta mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu, kemudian menyerahkan kembali bangunan dan atau sarana lain berikut fasilitasnya kepada pemerintah daerah setelah berakhirnya jangka waktu yang disepakati (masa konsesi). Dalam perjanjian ini pencatatannya dilakukan terpisah oleh masing-masing pihak.

BGS dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut. Aset yang berada dalam BGS ini disajikan terpisah dari Aset Tetap.

4) Bangun Serah Guna– BSG (*Build, Transfer, Operate – BTO*)

Bangun Serah Guna (BSG) adalah pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya kemudian menyerahkan aset yang dibangun tersebut kepada pemerintah daerah untuk dikelola sesuai dengan tujuan pembangunan aset tersebut.

BSG diakui pada saat pengadaan/pembangunan gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya selesai dan siap digunakan untuk digunakan/dioperasikan. Penyerahan aset oleh pihak ketiga/investor kepada pemerintah daerah disertai dengan kewajiban pemerintah daerah untuk melakukan pembayaran kepada pihak ketiga/investor. Pembayaran oleh pemerintah daerah ini dapat juga dilakukan secara bagi hasil.

c. Aset Tidak Berwujud (ATB)

Aset tidak berwujud (ATB) adalah aset non-moneter yang tidak mempunyai wujud fisik, dan merupakan salah satu jenis aset yang dimiliki oleh pemerintah daerah. Aset ini sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengadaan dari luar entitas. Aset tak berwujud terdiri atas:

1) Goodwill

Goodwill adalah kelebihan nilai yang diakui oleh pemerintah daerah akibat adanya pembelian kepentingan/saham di atas nilai buku. Goodwill dihitung berdasarkan selisih antara nilai entitas berdasarkan pengakuan dari suatu transaksi peralihan/penjualan kepentingan/saham dengan nilai buku

kekayaan bersih perusahaan.

2) Hak Paten atau Hak Cipta

Hak-hak ini pada dasarnya diperoleh karena adanya kepemilikan kekayaan intelektual atau atas suatu pengetahuan teknis atau suatu karya yang dapat menghasilkan manfaat bagi pemerintah daerah. Selain itu dengan adanya hak ini dapat mengendalikan pemanfaatan aset tersebut dan membatasi pihak lain yang tidak berhak untuk memanfaatkannya.

3) Royalti

Nilai manfaat ekonomi yang akan/dapat diterima atas kepemilikan hak cipta/hak paten/hak lainnya pada saat hak dimaksud akan dimanfaatkan oleh orang, instansi atau perusahaan lain.

4) Software

Software komputer yang masuk dalam kategori aset tak berwujud adalah software yang bukan merupakan bagian tak terpisahkan dari hardware komputer tertentu. Jadi software ini adalah yang dapat digunakan di komputer lain. Software yang diakui sebagai ATB memiliki karakteristik berupa adanya hak istimewa/eksklusif atas software berkenaan.

5) Lisensi

Lisensi adalah izin yang diberikan pemilik hak paten atau hak cipta yang diberikan kepada pihak lain berdasarkan perjanjian pemberian hak untuk menikmati manfaat ekonomi dari suatu Hak Kekayaan Intelektual yang diberi perlindungan dalam jangka waktu dan syarat tertentu.

6) Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang

Hasil kajian/pengembangan yang memberikan manfaat jangka panjang adalah suatu kajian atau pengembangan yang memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial dimasa yang akan datang yang dapat diidentifikasi sebagai aset.

7) Aset Tak Berwujud Lainnya

Aset tak berwujud lainnya merupakan jenis aset tak berwujud yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam jenis aset tak berwujud yang ada.

8) Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan

Terdapat kemungkinan pengembangan suatu aset tak berwujud yang diperoleh secara internal yang jangka waktu penyelesaiannya melebihi satu tahun anggaran atau pelaksanaan pengembangannya melewati tanggal pelaporan. Dalam hal terjadi seperti ini, maka atas pengeluaran yang telah terjadi dalam rangka pengembangan tersebut sampai dengan tanggal pelaporan harus diakui sebagai aset tak berwujud dalam Pengerjaan

(*intangible asset – work in progress*), dan setelah pekerjaan selesai kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tak berwujud yang bersangkutan. Sesuatu diakui sebagai aset tidak berwujud jika dan hanya jika:

- a. Kemungkinan besar diperkirakan manfaat ekonomi di masa datang yang diharapkan atau jasa potensial yang diakibatkan dari ATB tersebut akan mengalir kepada entitas pemerintah daerah atau dinikmati oleh entitas; dan
- b. Biaya perolehan atau nilai wajarnya dapat diukur dengan andal.

d. Aset Lain-Lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

Pengukuran

A. Tagihan Jangka Panjang

1. Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.

2. Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

Tuntutan ganti rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam SKP2K dengan dokumen pendukung berupa Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTJM).

B. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

a) Sewa

Sewa dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.

b) Kerjasama Pemanfaatan (KSP)

Kerjasama pemanfaatan dinilai sebesar nilai bersih yang tercatat pada saat perjanjian atau nilai wajar pada saat perjanjian, dipilih yang paling objektif atau paling berdaya uji.

c) Bangun Guna Serah – BGS (*Build, Operate, Transfer – BOT*)

BGS dicatat sebesar nilai buku aset tetap yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut.

d) Bangun Serah Guna – BSG (*Build, Transfer, Operate – BTO*)

BSG dicatat sebesar nilai perolehan aset tetap yang dibangun yaitu sebesar nilai aset tetap yang diserahkan pemerintah daerah ditambah dengan nilai perolehan aset yang dikeluarkan oleh pihak ketiga/investor untuk membangun aset tersebut.

C. Aset Tidak Berwujud

Aset tak berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas pemerintah daerah untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap untuk digunakan dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entitas pemerintah daerah tersebut. Biaya untuk memperoleh aset tak berwujud dengan pembelian terdiri dari:

- a) Harga beli, termasuk biaya import dan pajak-pajak, setelah dikurangi dengan potongan harga dan rabat;
- b) Setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan. Contoh dari biaya yang dapat diatribusikan secara langsung adalah:
 - a) Biaya staf yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
 - b) Biaya professional yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
 - c) Biaya pengujian untuk menjamin aset tersebut dapat berfungsi secara baik.

Pengukuran aset tak berwujud yang diperoleh secara internal adalah:

- a) Aset Tak Berwujud dari kegiatan pengembangan yang memenuhi syarat pengakuan, diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi biaya yang dikeluarkan sejak memenuhi kriteria pengakuan.
- b) Pengeluaran atas unsur tidak berwujud yang awalnya telah diakui oleh entitas sebagai beban tidak boleh diakui sebagai bagian dari harga perolehan aset tak berwujud di kemudian hari.
- c) Aset tak berwujud yang dihasilkan dari pengembangan software komputer, maka pengeluaran yang dapat dikapitalisasi adalah pengeluaran tahap pengembangan aplikasi.

Aset yang memenuhi definisi dan syarat pengakuan aset tak berwujud, namun biaya perolehannya tidak dapat ditelusuri dapat disajikan sebesar nilai wajar.

D. Aset Lain-lain

Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya.

E. Amortisasi

Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas. Amortisasi adalah penyusutan terhadap aset tidak berwujud yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya.

Amortisasi dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus selama 5 tahun tanpa nilai sisa. Metode amortisasi yang digunakan harus menggambarkan pola konsumsi entitas atas manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan. Jika pola tersebut tidak dapat ditentukan secara andal, digunakan metode garis lurus. Amortisasi dilakukan setiap akhir periode.

4.4.14. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban dikategorisasikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Pos-pos kewajiban antara lain:

b. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

c. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan dapat diklasifikasikan

sebagai kewajiban jangka panjang jika:

- a. Jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 bulan
- b. Entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
- c. Maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum pelaporan keuangan disetujui.

Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumber daya ekonomi di masa depan timbul. Kewajiban tersebut dapat timbul dari:

- a. Transaksi dengan Pertukaran (*exchange transactions*)

Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa depan, misal utang atas belanja ATK.

- b. Transaksi tanpa Pertukaran (*non-exchange transactions*)

Dalam transaksi tanpa pertukaran, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah berkewajiban memberikan uang atau sumber daya lain kepada pihak lain di masa depan secara cuma-cuma, misal hibah atau transfer pendapatan yang telah dianggarkan.

- c. Kejadian yang Berkaitan dengan Pemerintah (*government-related events*)

Dalam kejadian yang berkaitan dengan pemerintah daerah, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah berkewajiban mengeluarkan sejumlah sumber daya ekonomi sebagai akibat adanya interaksi pemerintah daerah dan lingkungannya, misal ganti rugi atas kerusakan pada kepemilikan pribadi yang disebabkan aktivitas pemerintah daerah.

- d. Kejadian yang Diakui Pemerintah (*government-acknowledge events*)

Dalam kejadian yang diakui pemerintah daerah, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah memutuskan untuk merespon suatu kejadian yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan pemerintah yang kemudian menimbulkan konsekuensi keuangan bagi pemerintah, misal pemerintah memutuskan untuk menanggulangi kerusakan akibat bencana alam di masa depan.

Pengukuran

Kewajiban pemerintah daerah dicatat sebesar nilai nominalnya. Apabila kewajiban tersebut dalam bentuk mata uang asing, maka dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal necara. Penggunaan nilai nominal dalam pengukuran kewajiban

ini berbeda untuk masing-masing pos mengikuti karakteristiknya. Berikut ini akan dijabarkan mengenai pengukuran untuk masing-masing pos kewajiban. Pengukuran kewajiban atau utang jangka pendek pemerintah daerah berbeda-beda berdasarkan jenis investasinya. Berikut ini akan dijabarkan bagaimana pengukuran kewajiban untuk masing-masing jenis kewajiban jangka pendek.

a. Pengukuran Utang kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga terjadi ketika pemerintah daerah menerima hak atas barang atau jasa, maka pada saat itu pemerintah daerah mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk memperoleh barang atau jasa tersebut. Contoh: Bila kontraktor membangun fasilitas atau peralatan sesuai dengan spesifikasi yang ada pada kontrak perjanjian dengan pemerintah, jumlah yang dicatat harus berdasarkan realisasi fisik kemajuan pekerjaan sesuai dengan berita acara kemajuan pekerjaan.

b. Pengukuran Utang Transfer

Utang transfer adalah kewajiban suatu entitas pelaporan untuk melakukan pembayaran kepada entitas lain sebagai akibat ketentuan perundang-undangan. Utang transfer diakui dan dinilai sesuai dengan peraturan yang berlaku.

c. Pengukuran Utang Bunga

Utang bunga dicatat sebesar nilai bunga yang telah terjadi dan belum dibayar dan diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.

d. Pengukuran Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain di akhir periode.

e. Pengukuran Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian lancar utang jangka panjang dicatat sejumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan. misal pemerintah daerah memutuskan untuk menanggulangi kerusakan akibat bencana alam di masa depan.

f. Pengukuran Kewajiban Lancar Lainnya

Pengukuran kewajiban lancar lainnya disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pos tersebut. Contoh: biaya yang masih harus dibayar pada saat laporan keuangan disusun. Contoh lainnya adalah penerimaan pembayaran di muka atas penyerahan barang atau jasa oleh pemerintah kepada pihak lain.

Kewajiban atau utang jangka panjang pemerintah daerah juga diukur berdasarkan karakteristiknya. Terdapat dua karakteristik utang jangka panjang pemerintah daerah, yaitu:

a. Utang yang tidak diperjualbelikan

Utang yang tidak diperjualbelikan memiliki nilai nominal sebesar pokok utang dan bunga sebagaimana yang tertera dalam kontrak perjanjian dan belum diselesaikan pada tanggal pelaporan, misal pinjaman dari *World Bank*.

b. Utang yang diperjualbelikan

Utang yang diperjualbelikan pada umumnya berbentuk sekuritas utang pemerintah. Sekuritas utang pemerintah dinilai sebesar nilai pari (*original face value*) dengan memperhitungkan diskonto atau premium yang belum diamortisasi. Jika sekuritas utang pemerintah dijual tanpa sebesar nilai pari, maka dinilai sebesar nilai parinya. Jika sekuritas utang pemerintah dijual dengan harga diskonto, maka nilainya akan bertambah selama periode penjualan hingga jatuh tempo. Sementara itu, jika sekuritas dijual dengan harga premium, maka nilainya akan berkurang selama periode penjualan hingga jatuh tempo.

4.4.15. Kebijakan Akuntansi Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan. Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain-lain.

Akun ini terdiri dari:

1. Ekuitas

2. Ekuitas SAL

Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam rangka penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain Estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran Pembiayaan, dan Estimasi Perubahan SAL, Surplus/Defisit - LRA.

3. Ekuitas untuk Dikonsolidasikan

Ekuitas untuk dikonsolidasikan digunakan untuk mencatat reciprocal account untuk kepentingan konsolidasi, yang mencakup antara lain Rekening Koran PPKD.

4.4.16. Kebijakan Akuntansi Koreksi Kesalahan

Koreksi merupakan tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Kesalahan merupakan penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Sehingga koreksi kesalahan merupakan tindakan untuk membetulkan kesalahan penyajian dalam suatu akun/pos. Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Ada beberapa penyebab bisa terjadinya kesalahan. Antara lain disebabkan karena keterlambatan penyampaian bukti transaksi oleh pengguna anggaran, kesalahan hitung, kesalahan penerapan standar dan akuntansi, kelalaian, dan lain-lain. Kesalahan juga bisa ditemukan di periode yang sama saat kesalahan itu dibuat, namun bisa pula ditemukan pada periode di masa depan. Itulah sebabnya akan ada perbedaan perlakuan terhadap beberapa kesalahan tersebut. Ditinjau dari sifat kejadiannya, kesalahan dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis:

1. Kesalahan tidak berulang

Kesalahan tidak berulang merupakan kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali. Kesalahan ini dikelompokkan kembali menjadi 2 (dua) jenis:

1) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan;

Kesalahan jenis ini, baik yang mempengaruhi posisi kas maupun yang tidak, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dalam periode berjalan. Baik pada akun pendapatan LRA, belanja, pendapatan LO, maupun beban

2) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya.

Kesalahan jenis ini bisa terjadi pada saat yang berbeda, yakni yang terjadi dalam periode sebelumnya namun laporan keuangan periode tersebut belum diterbitkan dan yang terjadi dalam periode sebelumnya dan laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan. Keduanya memiliki perlakuan yang berbeda

2. Kesalahan berulang

Kesalahan berulang merupakan kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Misalnya penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.

Kesalahan berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Contohnya adalah penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.

Kesalahan berulang tidak memerlukan koreksi melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi pendapatan-LRA maupun pendapatan-LO yang bersangkutan.

4.4.17. Kebijakan Akuntansi Laporan Keuangan Konsolidasian

Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) adalah instansi di lingkungan pemerintah daerah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

1. Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.
2. Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi atau entitas pelaporan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.
3. Konsolidasi adalah proses penggabungan antara akun-akun yang diselenggarakan oleh suatu entitas pelaporan dengan entitas pelaporan lainnya, entitas akuntansi dengan entitas akuntansi lainnya, dengan mengeliminasi akun-akun timbal balik agar dapat disajikan sebagai satu entitas pelaporan konsolidasian.
4. Laporan keuangan konsolidasian adalah suatu laporan keuangan yang merupakan gabungan keseluruhan laporan keuangan entitas pelaporan, atau entitas akuntansi, sehingga tersaji sebagai satu entitas tunggal.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN OPD

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan SAP Berbasis AkruaI pada Pemerintah Daerah, telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 100 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Bali dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Bali. Dalam Tahun 2015 Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis AkruaI telah dilaksanakan sebagai basis akuntansi penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2019. Berikut penjelasan pos-pos Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 terdiri dari :

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN
5.1.1 PENDAPATAN DAERAH

Pendapatan Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Bali berasal dari Bagian Laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas penyertaan modal pada BUMD. Sampai dengan 31 Desember 2022 Pendapatan Sekretariat Daerah Provinsi Bali terealisasi sebesar Rp.220.401.665.747,47 dari target sebesar Rp.220.401.665.600,00 atau 100,00%.

Rincian realisasi pendapatan sebagai berikut :

- a. Bagian laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD :

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	217.612.463.800,00	217.612.463.893,35	100,00
2.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2.710.544.300,00	2.710.544.354,12	100,00
	JUMLAH	220.323.008.100,00	220.323.008.247,47	100,00

b. Lain-Lain PAD yang Sah

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi %	%
	Hasil dari pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan	78.657.500,00	78.657.500,00	100,00
1.	Hasil Sewa BMD	78.657.500,00	78.657.500,00	100,00

5.1.2 BELANJA DAERAH

Belanja Daerah dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun tetap menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anggaran Perangkat Daerah. Belanja Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Bali sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.186.205.588.435,00 dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.217.576.613.651,45 atau 85,58%.

Rincian atas jumlah belanja tersebut sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
1.	Belanja Operasi	210.746.929.873,45	179.759.275.693,00	85,30
2.	Belanja Modal	6.829.683.778,00	6.446.312.742,00	94,39
Jumlah Belanja Daerah		217.576.613.651,45	186.205.588.435,00	85,58

1. Belanja Operasi

Belanja operasi sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.179.759.275.693,00 atau 85,30% dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.210.746.929.873,45

Rincian atas jumlah Belanja Operasi sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
1.	Belanja Pegawai	74.342.161.268,45	64.648.468.209,00	86,96
2.	Belanja Barang dan Jasa	111.562.268.605,00	96.053.457.484,00	86,10
3.	Belanja Subsidi	6.000.000.000,00	289.850.000,00	4,83
4.	Belanja Hibah	18.842.500.000,00	18.767.500.000,00	99,60
Jumlah Belanja Operasi		210.746.929.873,45	179.759.275.693,00	85,30

1.1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.64.648.468.209,00 atau 86,96% dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.74.342.161.268,45 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	25.170.224.152,85	23.955.071.582,00	95,17
2.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	42.669.494.927,60	34.931.886.499,00	81,87
3.	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.013.920.000,00	282.550.000,00	27,87
4.	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	247.349.060,00	238.960.128,00	96,61
5.	Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD Serta KDH/WKDH	5.241.173.128,00	5.240.000.000,00	99,98
	Jumlah Belanja Pegawai	74.342.161.268,45	64.648.468.209,00	86,96

1.2 Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.96.053.457.484,00 atau 86,10% dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.111.562.268.605,00 Dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
1	Belanja Barang	38.649.690.154,00	31.905.706.318,00	82,55
2	Belanja Jasa	51.299.220.509,00	45.649.178.953,00	88,99
3	Belanja Pemeliharaan	4.648.600.942,00	3.570.586.425,00	76,81
4	Belanja Perjalanan Dinas	12.070.757.000,00	3.570.586.425,00	83,33
5	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.894.000.000,00	4.870.000.000,00	99,51
Jumlah		111.562.268.605,00	96.053.457.484,00	86,10

1.3. Belanja Subsidi

Belanja Subsidi sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.289.850.000,00 atau 4,83% dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.6.000.000.000,00, sehingga menyebabkan tidak tercapainya realisasi berdasarkan rencana anggaran setelah perubahan. Berikut penjelasan penyebab atau alasan sehingga menyebabkan realisasi dibawah 75% sebagai berikut :

1. Perkembangan realisasi belanja wajib perlindungan sosial di Bali (akumulasi Provinsi dan Kabupaten/Kota) sampai dengan periode terakhir, yang mencakup:
 - a. Subsidi Sektor Transportasi, dari total anggaran subsidi transportasi sebesar Rp.6.000.000.000,00 untuk 2(dua) Kabupaten/Kota masing-masing Rp.4.000.000.000,00 untuk Kota Denpasar dan Rp.2.000.000.000,00 untuk Kabupaten Buleleng , namun sesuai proposal dari kedua kabupaten/kota tersebut untuk Kota Denpasar mengajukan sebesar Rp.37.800.000 dan sudah terealisasi 100% sedangkan Kabupaten Buleleng mengajukan sebesar Rp.252.050.000,00 dengan realisasi sebesar Rp.244.250.000,00 (96,90%)

2. Tantangan realisasi BTT di Provinsi Bali, PD. Pasar yang menerima dan menyalurkan subsidi transportasi masih ragu dan takut karena belum mengerti meknisme penyalurannya

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
I.	Belanja Subsidi	6.000.000.000,00	289.850.000,00	4,83
1.	Belanja Subsidi kepada BUMD	6.000.000.000,00	289.850.000,00	4,83
	JUMLAH	6.000.000.000,00	289.850.000,00	4,83

1.4. Belanja Hibah

Belanja Hibah Sekretariat Daerah Provinsi Bali tahun 2022 terealisasi sebesar Rp.18.767.500.000,00 atau 99,60% dari jumlah anggaran Rp.18.842.500.000,00. Pemerintah Provinsi Bali melalui APBD Sekretariat Daerah Provinsi Bali tahun anggaran 2022 menghibahkan barang kepada Instansi Vertikal sebesar dengan rincian sebagai berikut :

Realisasi belanja hibah, sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
	Belanja Hibah	18.842.500.000,00	18.767.500.000,00	99,60
a.	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	18.842.500.000,00	18.767.500.000,00	99,60
	JUMLAH	18.842.500.000,00	18.767.500.000,00	99,60

2. Belanja Modal

Belanja modal sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp.6.446.312.742,00 atau 94,39% dari rencana anggaran setelah perubahan sebesar Rp.6.829.683.778,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
A.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	5.251.770.456,00	4.915.405.142,00	93,60
1.	Belanja Modal Alat Angkutan	1.815.680.000,00	1.639.900.000,00	90,32
a.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	1.815.680.000,00	1.639.900.000,00	90,32
-	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1.452.680.000,00	1.278.000.000,00	87,98
-	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	363.000.000,00	361.900.000,00	99,70
2.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.281.634.000,00	2.130.851.538,00	93,39
a.	Belanja Modal Alat Kantor	452.050.000,00	408.753.967,00	90,42
-	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	452.050.000,00	408.753.967,00	90,42
b.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.772.731.400,00	2.130.851.538,00	93,39
-	Belanja Modal Mebel	851.606.100,00	835.891.160,00	98,15
-	Belanja Modal Alat Pendingin	117.700.000,00	117.700.000,00	53,30
-	Belanja Modal Alat Dapur	100.000.000,00	93.658.096,00	93,66
-	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	703.425.300,00	674.479.120,00	95,88
c.	Belanja Modal Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	56.852.600,00	55.335.950,00	97,33
-	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	18.000.000,00	17.732.250,00	98,51
-	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	5.600.000,00	4.803.200,00	85,77
-	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	33.252.600,00	32.800.500,00	98,64

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
3.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi. Dan Pemancar	389.800.000,00	384.061.400,00	98,53
a.	Belanja Modal Alat Studio	389.800.000,00	384.061.400,00	98,53
-	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	374.800.000,00	372.211.400,00	99,31
-	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	15.000.000,00	11.850.000,00	79,00
4.	Belanja Modal Komputer	764.656.456,00	760.592.204,00	99,47
a.	Belanja Modal Komputer Unit	521.727.905,00	519.298.443,00	99,53
-	Belanja Modal Personal Computer	521.727.905,00	519.298.443,00	99,53
b.	Belanja Modal Peralatan Komputer	242.928.551,00	241.293.761,00	99,33
-	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	108.879.798,00	108.878.901,00	100,00
-	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	134.048.753,00	132.414.860,00	98,78
B.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.490.913.322,00	1.450.457.600,00	97,29
1.	Belanja Modal Bangunan Gedung	1.490.913.322,00	1.450.457.600,00	97,29
a.	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	1.490.913.322,00	1.450.457.600,00	97,29
-	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	328.431.259,00	327.217.800,00	99,63
-	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	100.000.000,00	87.293.000,00	87,29
-	Belanja Modal Bangunan Terbuka	12.500.000,00	0,00	0,00
-	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	850.182.063,00	836.471.800,00	98,39
-	Belanja Modal Taman	199.800.000,00	199.475.000,00	99,84
C.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33
1.	Belanja Modal Instalasi	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33
a.	Belanja Modal Instalasi Lain	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33
-	Belanja Modal Instalasi Lain	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan (Rp.)	Realisasi	
			Rp.	%
D.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	72.000.000,00	65.550.000,00	91,04
1.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	72.000.000,00	65.550.000,00	91,04
a.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	72.000.000,00	65.550.000,00	91,04
-	Belanja Modal Software	72.000.000,00	65.550.000,00	91,04
Jumlah		6.829.683.778,00	6.446.312.742,00	94,39

Rincian Belanja Daerah dapat dilihat pada lampiran Realisasi Anggaran dan Pendapatan (LRA) Sekretariat Daerah Provinsi Bali untuk tahun berjalan sampai dengan 31 Desember 2022.

5.2. LAPORAN OPERASIONAL

5.2.1 PENDAPATAN DAERAH-LO

Pendapatan-LO merupakan hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali atau timbulnya piutang. Pendapatan LO diperoleh dari pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan atas penyertaan modal pada perusahaan milik daerah/BUMD dan perusahaan milik swasta, Lain-lain PAD yang sah, surplus dari hasil penjualan aset yang sudah dihapus karena rusak berat dan penyesuaian penyisihan piutang hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan.

Total Pendapatan-LO Sekretariat Daerah Provinsi Bali sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.310.222.474.190,27 Hal ini terjadi karena adanya surplus penjualan asset lain-lain (dari penjualan aset yang sudah dihapus).

Sehingga pendapatan LO dapat dirinci sebagai berikut :

No	Uraian	Pendapatan LO (Rp.)
A.	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	308.928.675.507,74
1.	Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan-LO	308.850.018.007,74
	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD-LO	307.312.830.310,63
	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Swasta-LO	1.537.187.697,11
2.	Lain-lain PAD yang Sah	78.657.500,00
	Hasil dari pemanfaatan kekayaan daerah kerjasama pemanfaatan	78.657.500,00
B.	SURPLUS NON OPERASIONAL - LO	1.293.798.682,53
1.	Surplus penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar - LO	342.007.923,00
2.	Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951.790.759,53
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH - LO	310.222.474.190,27

5.2.2 BEBAN

Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang dapat menurunkan ekuitas, yaitu berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban Sekretariat Daerah Provinsi Bali terdiri dari Beban Operasi – LO dan Defisit Non Operasional. Total beban Sekretariat Daerah sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.186.194.237.005,98 terdiri dari :

1. Beban Daerah - LO

Jumlah beban daerah - LO sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.186.194.237.005,98

1. Defisit Non Operasional– LO

Sampai dengan 31 Desember 2022 terdapat defisit non operasional – LO yaitu berupa penyertaan modal dari Perusahaan Daerah sebesar Rp.53.574.400,00

Sehingga rincian Beban Sekretariat Daerah sampai dengan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

No	Uraian	Beban LO (Rp.)
A.	BEBAN DAERAH	186.194.237.005,98
I.	BEBAN OPERASI - LO	176.104.541.215,98
1.	Beban Pegawai	61.919.648.444,00
2.	Beban Barang dan Jasa	95.048.101.590,98
3.	Beban Subsidi	289.850.000,00
4.	Beban Hibah	18.767.500.000,00
5.	Beban Lain-lain	79.441.181,00
II.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	10.036.121.390,00
1	Beban penyusutan aset tetap	9.822.682.830,00
2	Beban amortisasi	213.438.560,00
III.	DEFISIT NON OPERASIONAL - LO	53.574.400,00
	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	53.574.400,00
	JUMLAH BEBAN	186.194.237.005,98

BEBAN OPERASI - LO

Total Beban Operasi – LO sebesar Rp.176.104.541.215,98 terdiri dari :

1.1. Beban Pegawai

Beban Pegawai terealisasi sebesar Rp.61.919.648.444,00 atau 35,16% dari beban operasi secara keseluruhan. Realisasi tersebut terdiri dari :

No	Uraian	Realisasi
Beban Pegawai.		
1	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 23.873.286.617,00
2	Beban Tambahan Penghasilan ASN	Rp. 32.284.851.699,00
3	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp. 282.550.000,00
4	Beban Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	Rp. 238.960.128,00
5	Beban Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	Rp. 5.240.000.000,00
Jumlah Beban Pegawai		Rp. 61.919.648.444,00

1.2. **Beban Barang dan Jasa**

Beban Barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp.95.048.101.590,98 atau 53,97% dari beban operasi secara keseluruhan. Realisasi tersebut terdiri dari :

No	Uraian	Realisasi
Beban Barang dan Jasa		
1	Beban Barang	Rp. 32.017.939.267,98
2	Beban Jasa	Rp. 45.696.908.430,00
3	Beban Pemeliharaan	Rp. 2.405.268.105,00
4	Beban Perjalanan Dinas	Rp. 10.057.985.788,00
5	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp. 4.870.000.000,00
Jumlah Beban Barang dan Jasa		Rp. 95.048.101.590,98

1.3 **Beban Subsidi**

Beban Subsidi pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali Sebesar Rp.289.850.000,00 berupa beban subsidi kepada BUMD terealisasi sebesar Rp.289.850.000,00 atau 0,15% dari beban operasi secara keseluruhan.

1.4 **Beban Hibah**

Beban Hibah pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali Sebesar Rp.18.767.500.000,00 berupa Beban Hibah kepada badan, lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia terealisasi sebesar Rp.18.767.500.000,00 atau 10,63% dari beban operasi secara keseluruhan.

1.4 **Beban Lain - Lain**

Sampai dengan 31 Desember 2022 terdapat Beban Lain-Lain yaitu terdapat penambahan sebesar Rp.79.441.181,00 sehingga nilai akhir dari Beban Lain-Lain Sebesar Rp.79.441.181,00.

1.5 **Beban Penyusutan**

Total Beban Penyusutan sebesar Rp.10.036.121.390,00 terdiri dari :

- a. Beban Penyusutan Aset Tetap Rp.9.822.682.830,00 atau 5,57% dari beban operasi secara keseluruhan
- b. Beban Amortisasi (aset tidak berwujud) sebesar Rp.213.438.560,00 atau 2,12% dari beban operasi secara keseluruhan.

Rincian realisasi tersebut terdiri dari :

No	Uraian	Realisasi	
A.	Beban Penyusutan Aset Tetap	Rp.	9.822.682.830,00
1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp.	8.411.202.131,00
2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	Rp.	1.034.543.281,00
3.	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	228.253.518,00
4.	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	Rp.	148.683.900,00
B.	Beban Amortisasi	Rp.	213.438.560,00
1.	Beban aset tidak berwujud	Rp.	213.438.560,00
Total Beban Penyusutan		Rp.	10.036.121.390,00

5.2.3. SURPLUS/DEFISIT - LO

Dari Pendapatan-LO dan Beban - LO sampai dengan 31 Desember 2022, Sekretariat Daerah Provinsi Bali mengalami Surplus Operasional sebesar Rp.124.028.237.184,29

No	Uraian	Realisasi	
A.	Pendapatan - LO	Rp.	310.222.474.190,27
B.	Beban - LO	Rp.	186.194.237.005,98
	Surplus - LO	Rp.	124.028.237.184,29

5.3. NERACA

5.3.1 ASET Rp. 1.791.278.199.748,66

1. Aset Lancar Rp. 1.554.519.365,02

a.Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran jumlahnya	Rp.	0,00
yang terdiri dari :		
Bank BPD No.Rek 0100100013006	Rp	0,00
Salo Bank Bendahara Pengeluaran Pembantu	Rp	0,00
Jumlah	Rp	0,00

Jumlah di atas telah sesuai dengan Berita Acara Kas Opname tanggal 31 Desember 2022 dan rekening koran bank.

b. Piutang Pendapatan

Piutang pendapatan diperoleh dari piutang hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan berupa laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Deviden) atas penyertaan modal pada Perusahaan Milik Daerah/ BUMD dan Perusahaan Milik Swasta.

Sampai dengan 31 Desember 2022 piutang pendapatan Sekretariat Daerah Provinsi Bali sebesar Rp.0,00

c. Piutang Lainnya

Terdapat piutang lainnya - uang muka pengadaan barang/jasa sebesar Rp.21.999.966,00 berupa Belanja Modal Alat Kantor Lainnya yaitu Belanja Modal Tiang Bendera Isian 3, Tahun Anggaran 2021 dan sudah dilakukan pengembalian ke Kas Daerah pada Tahun Anggaran 2022 Dengan STS Nomor. II/STS-KJA/I/2022 pada tanggal 11 Januari 2022 sebesar Rp.21.999.966,00, sehingga saldo akhir 0,00

d. Penyisihan Piutang

Sampai dengan 31 Desember 2022 pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun anggaran 2022 terdapat Penyisihan Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan sebesar Rp. 0,00

e. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah. Saldo awal Persediaan Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.1.670.034.845,00 dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Dengan terdapat koreksi pencatatan saldo awal mutasi berkurang akibat salah catat sebesar Rp.3.282.530 pada Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas, dan terdapat mutasi penambahan realisasi belanja sebesar Rp.31.905.706.318,00 dan mutasi pengurangan pemakaian normal sebesar Rp.32.017.939.267,98 sehingga total saldo akhir persediaan berjumlah Rp.1.554.519.365,02.

NO	URUAN (NAMA BARANG)	SALDO AWAL AUDITED	JANUARI - DESEMBER		KEADAAN PER 31 DESEMBER 2022	
			BERTAMBAH	BERKURANG		
			PEMBELIAN	KOREKSI CATAT TA HUKMALU	PEMAKHAAN NORMAL	
		Jumlah Harga (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	2	3	7		8	9
A.	PERSEDIAAN BARANG DA N JASA	1.670.034.845,00	31.905.706.316,00	3.282.500,00	32.017.309.267,98	1.554.919.365,02
L.	PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS	1.670.034.845,00	31.905.706.316,00	3.282.500,00	32.017.309.267,98	1.554.919.365,02
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	0,00	12.180.000,00	0,00	11.200.000,00	980.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	689.271.790,00	3.009.822.803,00	3.282.500,00	3.178.211.180,00	677.670.943,00
	Belanja Bahan - Isi Tabung Pemadam Kebakaran	6.565.000,00	21.829.815,00	0,00	6.565.000,00	21.629.815,00
	Belanja Bahan-Bahan Lain-lain	0,00	33.058.000,00	0,00	33.058.000,00	0,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	58.486.000,00	2.885.210.800,00	0,00	2.672.580.000,00	72.122.250,00
	Belanja Buku-Cadang-Buku Cadang Alat-Bangkal	0,00	399.044.096,00	0,00	399.044.096,00	0,00
	Belanja Buku-Cadang-Buku Cadang Lainnya	0,00	789.368.810,00	0,00	789.368.810,00	0,00
	Belanja Alat-Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	230.084.900,00	539.700.177,00	0,00	607.919.121,14	217.471.901,86
	Belanja Alat-Bahan untuk Kegiatan Kantor- Hartas dan Cetak	32.010.100,00	349.024.704,00	0,00	348.314.484,00	53.825.370,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.211.300,00	3.160.500,00	0,00	47.049.244,00	105.625.560,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7.278.000,00	55.100.000,00	0,00	55.630.000,00	6.775.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Bangunan	27.072.000,00	397.080.000,00	0,00	321.008.308,07	103.143.727,93
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Peralatan Kantor	75.549.696,00	731.289.843,00	0,00	755.867.806,79	39.661.720,21
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	59.525.850,00	250.550.875,00	0,00	259.668.234,38	60.436.491,62
		0,00	43.270.020,00	0,00	43.270.020,00	0,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Sevenir/Sendera Mata	257.100.000,00	289.440.000,00	0,00	284.324.000,00	301.675.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Mas/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	11.507.241.113,00	0,00	11.507.241.113,00	0,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	0,00	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00	0,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obat Lainnya	0,00	129.588.423,00	0,00	129.588.423,00	0,00
	Belanja Narkotika dan Psikotropika	0,00	724.441.000,00	0,00	724.441.000,00	0,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapi	0,00	622.030.795,00	0,00	622.030.795,00	0,00
	Belanja Makanan dan Minuman Lunas Teras	0,00	6.700.022.817,00	0,00	6.700.022.817,00	0,00
	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	0,00	1.882.141.250,00	0,00	1.882.141.250,00	0,00
	Belanja Pakan Ternak Tradisional	0,00	110.996.311,00	0,00	110.996.311,00	0,00

2. Investasi Jangka Panjang

Saldo awal Investasi Jangka Panjang Sebesar Rp.1.458.361.164.962,99. Sampai Dengan 31 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali terdapat Investasi jangka panjang permanen sebesar Rp.1.621.888.174.723,26 terdiri atas :

- penyertaan modal kepada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) sebesar Rp.1.477.788.457.869,14
- Penyertaan modal kepada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebesar Rp.144.099.716.854,12

2. Aset Tetap

Saldo awal aset tetap Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.241.162.389.298,83 dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022, sehingga sampai dengan 31 Desember 2022 terdapat mutasi sebagai berikut :

4.1. Mutasi bertambah sebesar Rp.26.279.344.598,14, terdiri dari :

a. Belanja Modal	Rp. 6.446.312.742,00
b. Kapitalisasi Belanja Non Modal	Rp. 1.165.318.320,00
c. Reklas antar aset tetap tahun berjalan	Rp. 690.016.264,00
d. Mutasi Antar Perangkat Daerah	Rp. 17.977.697.272,14

4.2. Mutasi berkurang sebesar Rp.13.618.363.750,79. terdiri dari :

a. Salah Pos Belanja Modal	Rp. 76.982.241,00
b. Reklas antar aset tetap tahun berjalan	Rp. 690.016.264,00
c. Reklas dari aset tetap ke aset lainnya	Rp. 1.455.453.495,92
d. Koreksi pencatatan saldo awal	Rp. 488.500.000,00
e. Dibawah kapitalisasi	Rp. 2.458.940,00
f. Mutasi antar perangkat daerah	Rp. 10.904.952.809,87

Sehinga total aset tetap sebesar Rp.253.823.370.146,18 setelah adanya Akumulasi Penyusutan Aset tetap dengan mengurangi aset tetap sebesar Rp.87.144.134.205,73 sehingga saldo akhir aset tetap pada neraca Sekretariat Daerah Provinsi Bali sampai dengan 31 Desember 2022 adalah Rp.166.679.235.940,46 terdiri dari :

a. Tanah

Saldo awal aset tetap Tanah Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.109.001.755.783,00. dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Terdapat penambahan mutasi antar perangkat daerah dari Dinas PUPERKIM sebesar Rp.1.917.071.000,00 serta terdapat pengurangan terdiri atas mutasi antar perangkat daerah sebesar Rp.3.360.000.000,00 dan terdapat koreksi pencatatan saldo awal sebesar Rp.488.500.000,00, sehingga saldo akhir Tanah sebesar Rp.107.070.326.783,00

I.Mutasi Bertambah

- 1) Dari Dinas PU PERKIM Provinsi Bali Sebesar Rp.1.917.071.000,00 dengan BAST NOMOR: B.29.028/21251/SEKRET/PUPRKIM, Tanggal 13 Desember 2022 berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah.

II. Mutasi Berkurang

- 1) Terdapat koreksi pencatatan saldo awal pada mutasi berkurang Aset Tanah sebesar Rp. 488.500.000,00 dengan BAST Nomor: B.44.028/16302/RT/B.UMPRO, Tanggal 31 Mei 2022 pada Biro Umum dan Protokol berupa Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya
- 2) Terdapat mutasi berkurang antar perangkat daerah sebesar 3.360.000.000,00 dengan BAST Nomor: B.44.028/6573/RT/B.UMPRO, tanggal 21 Pebruari 2022 berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah.

Adapun rincian mutasi aset tetap tanah s.d 31 Desember 2022:

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal Tahun 2022	Rp. 109.001.755.783,00
2	Penambahan	Rp. 1.917.071.000,00
3	Pengurangan	Rp. 3.848.500.000,00
Saldo Akhir Tanah sd. 31 Desember 2022		Rp. 107.070.326.783,00

b. Peralatan dan Mesin

Saldo awal aset tetap Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.85.309.072.392,55 dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Tahun 2022 peralatan dan mesin terdapat mutasi, sebagai berikut :

1. Belanja Modal Peralatan Dan Mesin

- Tahun 2022 terdapat pengadaan barang melalui belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp.4.915.405.142,00, yang dicatat kedalam buku inventaris Sekretariat Daerah Provinsi Bali, terdiri dari :
- a. Alat-alat angkutan Rp. 1.639.900.000,00
 - b. Alat-alat kantor dan rumah tangga Rp. 2.130.851.538,00
 - c. Alat-alat studio dan komunikasi Rp. 384.061.400,00
 - d. Komputer Rp. 760.592.204,00

2.Reklasifikasi antar aset tetap tahun berjalan Peralatan dan Mesin

Reklas aset tetap tahun berjalan terjadi karena adanya ketidak cocokan pencatatan kode bidang barang di penatausahaan aset milik daerah dengan pencatatan pembukuan kode rekening akuntansi dengan rincian terdapat penambahan pada aset sebesar Rp.564.638.064,00 serta terdapat pengurangan pada aset sebesar Rp.601.290.064,00.

3.Mutasi antar OPD Peralatan dan Mesin

- a. Mutasi bertambah Antar OPD sebesar Rp.146.611.789,00 terdiri dari:
 - Mutasi dari BPKAD dengan BAST Nomor: 028/0833/Set.BPKAD, Tanggal 18 Pebruari 2022 sebesar Rp.143.461.789,00 dan dari Dinas PU PERKIM dengan BAST Nomor: B.29.028/21251/SEKRET/PUPRKIM, Tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp.3.150.000,00
- b. Mutasi Berkurang Antar OPD sebesar Rp.2.941.100.000,00 terdiri dari :
 - Mutasi kepada Badan Pendapatan Daerah dengan BAST Nomor: B.42.027/15901/P2PA/B.PBJEK, Tanggal 27 Mei Sebesar Rp.958.500.000,00 dan dengan BAST Nomor: B.42.027/44123/P2PA/B.PBJEK, Tanggal 13 Desember 2022 sebesar Rp.681.400.000,00
 - Mutasi kepada Disperindag dengan BAST Nomor: B.44.028/9372/RT/B.UMPRO, Tanggal 23 Maret 2022 sebesar Rp.275.000.000,00
 - Mutasi kepada Dinas Perhubungan dengan BAST Nomor: B.44.028/11114/RT/B.UMPRO, Tanggal 13 April 2022 sebesar Rp.171.500.000,00
 - Mutasi kepada Rumah Sakit Jiwa Provinsi Bali dengan BAST Nomor: B.44.028/8031/RT/B.UMPRO, Tanggal 07 April 2022 sebesar Rp.182.500.000,00
 - Mutasi kepada Diskominfo dengan BAST Nomor: B.44.028/174/RT/B.UMPRO, Tanggal 5 Januari 2022 sebesar Rp.313.400.000,00
 - Mutasi kepada Bappeda dengan BAST Nomor : B.44.028/18541/RT/B.UMPRO, Tanggal 22 Juni 2022 sebesar Rp.180.850.000,00

- Mutasi kepada Dinas Penanaman Modal BAST Nomor: B.44.028/10988/RT/B.UMPRO, Tanggal 11 April 2022 sebesar Rp.177.950.000,00

4. **Reklasifikasi Ke Aset Lainnya Peralatan dan Mesin**

Tahun 2022 terdapat Mutasi Berkurang Reklasifikasi Ke Aset Lainnya di peralatan dan mesin sebesar Rp.1.336.729.845,92 rincian sebagai berikut :

- Alat – Alat Angkutan Rp. 406.655.000,00
- Alat –Alat Kantor Dari Rumah Tangga Rp. 229.989.592,92
- Alat – Alat Studio dan Komunikasi Rp. 43.475.000,00
- Komputer Rp. 656.610.253,00

5. **Di Bawah Kapitalisasi Peralatan dan Mesin**

Tahun 2022 terdapat pengadaan aset Peralatan dan Mesin melalui belanja modal bernilai dibawah kapitalisasi sebesar Rp.2.458.940,00 yaitu : Pengadaan pada Alat Kantor dan Rumah Tangga senilai Rp.349.650,00 dan pada Komputer Senilai Rp.2.109.290,00

6. **Salah Pos Belanja Modal Peralatan dan Mesin**

Terdapat Salah Pos Belanja Modal sebesar Rp.76.982.241,00 kesalahan dalam penempatan pos belanja modal yang berawal pada belanja modal Aset Alat Kantor dan Rumah Tangga dipindahkan ke pos Beban Lain-Lain.

Sehingga saldo akhir aset tetap Peralatan dan Mesin sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.85.977.166.296,65 , dengan rincian :

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal Tahun 2022	Rp. 85.309.072.392,55
2	Penambahan	Rp. 5.626.654.995,00
	a. Pengadaan Belanja Modal	Rp. 4.915.405.142,00
	b. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	Rp. 564.638.064,00
	c. Mutasi Antar Perangkat Daerah	Rp. 146.611.789,00
3	Pengurangan	Rp. 4.958.561.090,92
	a. Salah Pos Belanja Modal	Rp. 76.982.241,00
	b. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	Rp. 601.290.064,00
	c. Reklasifikasi Aset Tetap Ke Aset Lainnya	Rp. 1.336.729.845,92
	d. Dibawah kapitalisasi	Rp. 2.458.940,00
	e. Mutasi Antar Perangkat Daerah	Rp. 2.941.100.000,00
SALDO AKHIR		85.977.166.296,65

b. Gedung dan Bangunan

Saldo awal aset tetap Gedung dan Bangunan Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.56.050.533.967,43 dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022, dan terdapat mutasi, sebagai berikut :

1. Belanja modal Gedung dan Bangunan

Aset gedung dan bangunan mengalami penambahan melalui belanja modal sebesar Rp.1.450.457.600,00. Rincian pengadaan gedung dan bangunan melalui belanja modal dapat dilihat pada lampiran.

2. Kapitalisasi Belanja Non Modal Gedung dan Bangunan

Kapitalisasi Belanja non modal pada gedung dan bangunan pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali sebesar Rp.1.126.700.420,00 dari Belanja Pemeliharaan terdiri atas:

- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung kantor sebesar Rp.954.858.020,00
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman sebesar Rp.150.455.400,00
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka sebesar Rp.21.387.000,00

3. Mutasi antar OPD Gedung dan Bangunan

a. Mutasi bertambah Antar OPD sebesar Rp.1.571.332.982,81 terdiri dari

- Mutasi dari Dinas Kominfo Sebesar Rp.315.084.982,81 sesuai BAST Nomor: B.024.032/1912/027/D.DISKOMINFOS, Tanggal 28 Desember 2022
- Mutasi dari Dinas PU PERKIM Provinsi Bali Sebesar Rp.1.256.248.000,00 BAST Nomor: B.29.028/21251/SEKRET/PUPRKIM , Tanggal 13 Desember 2022.

b. Mutasi berkurang Antar OPD sebesar Rp.4.603.852.809,87 terdiri dari:

- Mutasi Kepada BPKAD sebesar Rp.4.431.259.609,87 dengan BAST Nomor: B.44.028/6573/RT/B.UMPRO, Tanggal 21 Pebruari 2022
- Mutasi Kepada Dinas Kebudayaan Provinsi Bali sebesar Rp.172.593.200,00 dengan BAST NO. 589/KWU/XII/2022, Tanggal 28 Desember 2022

4. Reklas antar aset tetap tahun berjalan Gedung dan Bangunan

Sampai dengan 31 Desember 2022 terdapat mutasi bertambah Reklas antar aset tetap tahun berjalan sebesar Rp.51.552.000,00 serta terdapat mutasi berkurang Reklas antar aset tetap tahun berjalan sebesar Rp.73.826.200,00.

Sehingga saldo aset tetap Gedung dan Bangunan sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.55.572.897.960,37 dengan rincian mutasi sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal tahun 2022	Rp. 56.050.533.967,43
2	Penambahan	Rp. 4.200.043.002,81
	a. Belanja Modal	Rp. 1.450.457.600,00
	b. Kapitalisasi Belanja Non Modal	Rp. 1.126.700.420,00
	c. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	Rp. 51.552.000,00
	d. Mutasi Antar Perangkat Daerah	Rp. 1.571.332.982,81
3	Pengurangan	Rp. 4.677.679.009,87
	a. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	Rp. 73.826.200,00
	b. Mutasi Antar Perangkat Daerah	Rp. 4.603.852.809,87
Saldo Akhir Gedung dan Bangunan 31 Desember 2022		Rp. 55.572.897.960,37

d. Jalan, Instalasi dan Jaringan.

Saldo awal aset tetap Jalan, Instalasi dan Jaringan Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.3.568.299.559,17 dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Dan terdapat mutasi sebagai berikut:

1. Belanja modal Jalan, Instalasi dan Jaringan

Aset jalan, irigasi, dan jaringan mengalami penambahan melalui belanja modal sebesar Rp.14.900.000,00. Rincian pengadaan jalan, irigasi, dan jaringan melalui belanja modal dapat dilihat pada lampiran.

2. Kapitalisasi Belanja Non Modal Jalan, Instalasi dan Jaringan

Kapitalisasi Belanja Non Modal pada Jalan, Instalasi dan Jaringan pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali sebesar Rp.38.617.900,00, terdiri atas:

- Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain- Instalasi Lain sebesar Rp.38.617.900,00

3. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan Jalan, Instalasi dan Jaringan

Tahun 2022 terdapat mutasi berkurang reklas antar aset tetap tahun berjalan pada jalan, instalasi dan jaringan sebesar Rp.14.900.000,00, berupa instalasi pusat pengatur listrik .

4. Reklasifikasi Dari Aset Tetap Ke Aset Lainnya Jalan, Instalasi dan Jaringan

Pada Tahun Anggaran 2022 terdapat reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya sebesar Rp.53.173.650,00 dari Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Bali dengan BAST Nomor: 26.028/3810/SEKRET/DAP, Tanggal 03 Januari 2022 berupa instalasi pusat pengatur listrik.

Sehingga saldo aset tetap Jalan, Jaringan, dan Instalasi sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.3.553.743.809,17 dengan rincian mutasi sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal Tahun 2021	Rp. 3.568.299.559,17
2	Penambahan	Rp. 53.517.900,00
	a. Belanja modal	Rp. 14.900.000,00
	b. Kapitalisasi Belanja Non Modal	Rp. 38.617.900,00
3	Pengurangan	Rp. 68.073.650,00
	a. Reklas Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	Rp. 14.900.000,00
	b. Reklas Dari Aset Tetap Ke Aset Lainnya	Rp. 53.173.650,00
Saldo Akhir Jalan, Jaringan dan Instalasi sd. 31 Desember 2022		Rp. 3.553.743.809,17

e. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo awal Konstruksi dalam Pengerjaan tahun 2022 sebesar Rp.99.415.800,00 , selama tahun berjalan tahun anggaran 2022 tidak ada penambahan maupun pengurangan dalam aset Konstruksi Dalam Pengerjaan
Sehingga saldo aset tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.99.415.800,00 dengan rincian mutasi sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah
1	Mutasi Konstruksi Dalam Pengerjaan :	Rp. 0,00
2	Saldo Awal Tahun 2022	Rp. 99.415.800,00
3	Penambahan	Rp. 0,00
4	Pengurangan	Rp. 0,00
Saldo Akhir sd. 31 Desember 2022		Rp. 99.415.800,00

f. Aset Tetap Lainnya.

Saldo awal Aset Tetap – Aset Tetap Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.1.475.993.297,00. Dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Dan terdapat mutasi, sebagai berikut :

1. Belanja modal Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mengalami penambahan melalui belanja modal sebesar Rp.65.550.000,00 berupa Belanja Modal Software dari Biro Pengadaan Barang/Jasa dan Perekonomian.

2. Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan Aset Tetap Lainnya

Tahun 2022 aset tetap lainnya terdapat mutasi bertambah dari gedung dan bangunan di reklas antar aset tetap tahun berjalan ke aset tetap lainnya berupa Tanaman sebesar Rp.73.826.200,00

3. Reklasifikasi Ke Aset Lainnya

Tahun 2022 terdapat Mutasi Berkurang Reklasifikasi Ke Aset Lainnya di Aset Tetap Lainnya berupa Belanja Modal Software dari Biro Pengadaan Barang/Jasa dan Perekonomian dengan BAST Nomor: B.42.027/4055/LPSE/B.PBJEK, Tanggal 14 Nopember 2022 sebesar Rp.65.550.000,00

Dengan demikian saldo akhir aset tetap lainnya sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.1.549.819.497,00. Dengan rincian mutasi sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal tahun 2022	Rp. 1.475.993.297,00
2	Penambahan	Rp. 139.376.200,00
	a. Belanja modal tahun 2022	Rp. 65.550.000,00
	b. Reklas antar aset tetap tahun berjalan	Rp. 73.826.200,00
3	Pengurangan	Rp. 65.550.000,00
	a. Reklas dari aset tetap ke aset lainnya	Rp. 65.550.000,00
	Saldo Akhir sd. 31 Desember 2022	Rp. 1.549.819.497,00

g. **Aset Lainnya**

Aset Lainnya terdiri dari aset tidak berwujud, aset lain-lain, barang kondisi rusak berat, dan aset yang dimanfaatkan pihak lain. Saldo awal aset lainnya berjumlah Rp.1.357.993.218,00

1. **Aset Tidak Berwujud**

Saldo awal Aset Tidak Berwujud Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.1.388.610.493,00. Dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022. Saldo awal akumulasi amortisasi aset tak berwujud sebesar (Rp.663.116.175,00)

Sampai dengan 31 Desember 2022 aset tidak berwujud terdapat penghapusan sebesar Rp.25.000.000,00 dengan BAST Nomor: 028/0649/PBMD.BPKAD, Tanggal 08 Pebruari 2022 dan beban amortisasi bertambah sebesar Rp.213.438.560,00, serta terdapat penambahan koreksi pencatatan saldo awal sebesar Rp.84.782.345,00 pada penyusutan Aset Tidak Berwujud(Amortisasi) sehingga total aset tidak berwujud sampai dengan 31 Desember 2022 berjumlah Rp.1.429.160.493,00 dan akumulasi amortisasi aset tidak berwujud berjumlah (Rp.936.337.080,00)

Adapun rincian Aset Tidak Berwujud dapat dilihat pada lampiran Daftar Pengadaan Belanja Modal tahun 2022.

2. ASET LAIN-LAIN

2.1 ASET TETAP RUSAK BERAT

Aset tetap rusak berat merupakan aset yang akan dimusnahkan atau dihapus dari pencatatan inventaris. Saldo awal aset tetap rusak berat Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.6.115.783.880,99 Dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022.

Sampai 31 Desember 2022 terdapat mutasi aset, sebagai berikut :

1.1. Reklas

Disamping itu, terdapat pula penambahan barang-barang rusak berat yang di reklas dari aset tetap ke aset lainnya sebesar Rp.1.389.903.495,92, terdiri atas reklas dari aset tetap peralatan dan mesin sebesar Rp.1.336.729.845,92, serta reklas dari aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan ke aset lainnya sebesar Rp.53.173.650,00 untuk segera dilakukan proses penghapusan.

1.2. Penghapusan

Sampai dengan 31 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali telah melakukan penghapusan barang sebesar Rp.3.136.509.499,99. Terdiri atas Peralatan dan Mesin sebesar Rp.3.082.935.099,99 serta aset tetap lainnya Rp.53.574.400,00

NO	Tanggal SK	Keterangan	Nilai Perolehan (Rp.)	Nilai Penyusutan (Rp.)
A.	ASET LAINNYA		3.136.509.499,99	3.082.126.404,99
I.	ASET TETAP RUSAK BERAT		3.136.509.499,99	3.082.126.404,99
1.	PERALATAN DAN MESIN		3.082.935.099,99	3.082.126.404,99
	17/10/2022	SK NOMOR: 028/6441/P.BMD/BPKAD	125.144.000,00	125.144.000,00
	14/11/2022	SK NOMOR : 028/7194/P.BMD/BPKAD	100.000.000,00	100.000.000,00
	12/08/2022	SK NOMOR 028/4656/P.BMD/BPKAD	269.149.200,00	269.149.200,00
	24/11/2022	SK NOMOR : 028/7476/P.BMD/BPKAD	202.190.279,00	201.381.584,00
	12/05/2022	SK NO. 028/2314/P.BMD/BPKAD	180.800.000,00	180.800.000,00
	08/02/2022	SK NO. 028/0649/PBMD.BPKAD	1.788.499.009,99	1.788.499.009,99
	29/03/2022	SK NO. 028 /1377/PBMD.BPKAD	417.152.611,00	417.152.611,00
2.	ASET TETAP LAINNYA		53.574.400,00	0,00
	21/03/2022	SK NO. 028/1195/P.BMD.BPKAD	53.574.400,00	0,00

2.2 ASET LAIN – LAIN LAINNYA

Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah dalam kategori kode barang aset termasuk kedalam Aset tetap yang akan dihibahkan dengan saldo awal Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.578.924.500,00 Dimana sudah termasuk nilai penggabungan OPD dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang bergabung dengan Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022.

3. Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain

3.1. Saldo Awal

Saldo awal akumulasi penyusutan aset lain-lain sebesar Rp.6.062.209.480,99 pada peralatan dan mesin Tahun Anggaran 2022

3.2. Bertambah

Sampai dengan 31 Desember 2022 akumulasi penyusutan aset lain-lain mengalami penambahan Reklas dari aset tetap sebesar Rp.1.304.462.216,00

3.3. Berkurang

Sampai dengan 31 Desember 2022 akumulasi penyusutan aset lain-lain mengalami pengurangan sebesar Rp.6.587.740.264,99,

- a. Penghapusan Rp. 3.082.126.404,99
- b. Koreksi Pencatatan Saldo Awal Rp. 3.505.613.860,00

Dengan demikian total saldo akhir Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.779.042.210,00

No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Awal Aset Lainnya tahun 2022	Rp. 1.357.993.218,00
2	Penambahan	Rp. 8.068.193.760,91
	a. Reklas Dari aset tetap ke aset tidak berwujud	Rp. 65.550.000,00
	b. Reklas Dari aset tetap ke aset lain-lain	Rp. 1.389.903.495,92
	c. Penghapusan Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud	Rp. 25.000.000,00
	d. Penghapusan Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	Rp. 3.082.126.404,99
	e. Koreksi Pencatatan Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	Rp. 3.505.613.860,00

No	Uraian	Jumlah
3	Pengurangan	Rp. 8.269.917.258,99
	a. Penghapusan Aset Tidak Berwujud	Rp. 25.000.000,00
	b. Penghapusan Aset Lain-Lain	Rp. 3.136.509.499,99
	c. Koreksi Pencatatan Saldo Awal Aset Lain-Lain	Rp. 3.505.613.860,00
	d. Beban Amortisasi	Rp. 213.438.560,00
	e. Reklas Dari Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Ke Aset Lain-Lain	Rp. 1.304.572.994,00
	f. Koreksi Pencatatan Saldo Awal Akumulasi Penyusutan ATB	Rp. 84.782.345,00
	Saldo Akhir Aset Lainnya 31 Desember 2022	Rp. 1.156.269.719,92

a. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

1. Saldo Awal

Total saldo awal akumulasi penyusutan aset tetap tahun 2022 sebesar Rp.80.785.769.893,92

2. Bertambah

Sampai dengan 31 Desember 2021 akumulasi penyusutan aset tetap bertambah sebesar Rp.10.513.988.545,80 terdiri dari :

- 2.1. Beban penyusutan aset tetap Rp. 9.822.604.182,80
- 2.2. Koreksi Pencatatan Saldo Awal Rp. 711.913,00
- 2.3. Penyusutan mutasi antar OPD Rp. 690.751.097,00

3. Berkurang

akumulasi penyusutan aset tetap juga mengalami pengurangan sebesar Rp.4.155.702.881,00 terdiri dari:

- 3.1. Akumulasi Penyusutan mutasi antar OPD Rp. 2.851.129.887,00
- 3.2. Reklas ke akumul.penyusutan aset lainnya Rp. 1.304.572.994,00

Sehingga total akumulasi penyusutan aset tetap sampai dengan 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	NILAI (Rp)
1	Saldo awal tahun 2022	Rp. 80.785.769.893,92
2	Penambahan	Rp. 10.514.067.192,80
	a. Beban penyusutan aset tetap	Rp. 9.822.604.182,80
	b. Koreksi Pencatatan Saldo Awal	Rp. 711.913,00
	c. Akumulasi penyusutan mutasi antar OPD	Rp. 690.751.097,00
3	Pengurangan	Rp. 4.155.702.881,00
	a. Akumulasi penyusutan mutasi antar OPD	Rp. 2.851.129.887,00
	b. Reklas ke akumulasi aset lainnya	Rp. 1.304.572.994,00
	Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan sd 31 Desember 2022	Rp. 87.144.134.205,73

5.3.2 KEWAJIBAN

1. Kewajiban Jangka Pendek

b. Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan hasil dari pemanfaatan kekayaan daerah yaitu setoran kelebihan pembayaran dari pihak III berupa sewa menyewa tanah dan gedung yang menjadi penguasaan Sekretariat Daerah Provinsi Bali. Sampai dengan 31 Desember 2022 Pendapatan Diterima Dimuka pada Sekretariat Daerah Provinsi Bali Sebesar Rp.74.290.860.812,62 terdiri atas:

1. Setoran Kelebihan Pembayaran Dari Pihak III

1.1. Perjanjian sewa menyewa dengan PT Tower Bersama.

Tanah yang menjadi perjanjian sewa menyewa berlokasi di Kantor Gubernur Provinsi Bali, Jalan Basuki Rahmat Niti Mandala Renon Denpasar, yang dilakukan antara Sekretaris Daerah Provinsi Bali dengan PT. Tower Bersama yang berkedudukan beralamat di The Convergence Indonesia Lt.11 Kawasan Rasuna Epicentrum Jalan H.R. Rasuna Said Jakarta Selatan.

Perjanjian kontrak ini merupakan perpanjangan kontrak dari perjanjian kontrak sebelumnya. Perjanjian kontrak ini mulai berlaku dari tanggal 07-07-2019 sampai dengan 07-07-2024

dengan nilai kontrak Rp.202.500.000,00 dengan nomor perjanjian Nomor 032/2357/AKA/B.UM tanggal 17 September 2018.

1.2. Perjanjian sewa menyewa dengan PT Telekomunikasi Seluler

Tanah yang menjadi perjanjian sewa menyewa berlokasi di Kantor Gubernur Provinsi Bali, Jalan Basuki Rahmat Niti Mandala Renon Denpasar, yang dilakukan antara Sekretaris Daerah Provinsi Bali dengan PT. Telekomunikasi Seluler yang berkedudukan beralamat di Wisma Mulia, lantai Mezanine 20, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.42, Jakarta Selatan

Perjanjian kontrak ini merupakan perpanjangan kontrak dari perjanjian kontrak sebelumnya dan pihak kedua telah melakukan kewajiban pembayaran perpanjangan kontrak selama 5 (lima) tahun sebesar Rp. 150.000.000,00 namun administrasi sewa menyewa masih sedang dalam proses.

Peruntukan dari sewa lokasi ini adalah untuk pemasangan instalasi perangkat komunikasi

1.3. Perjanjian sewa menyewa dengan Koperasi Praja

Bangunan Gedung Koperasi praja yang menjadi perjanjian sewa menyewa berlokasi di Kantor Gubernur Provinsi Bali, Jalan Basuki Rahmat Niti Mandala Renon Denpasar, yang dilakukan antara Sekretaris Daerah Provinsi Bali dengan Koperasi Praja. Perjanjian kontrak ini baru dimulai pada Tahun Anggaran 2021, dimana kontrak tersebut menyatakan sewa menyewa selama 5 Tahun dihitung dimulai dari 01 Maret 2021 sampai dengan 01 Maret 2026 dan pembayaran sudah dilakukan dimuka sebesar Rp. 37.340.000,00.

1.4. Perjanjian sewa menyewa dengan Bank BPD BALI

Perjanjian perpanjangan sewa menyewa atas barang milik daerah berupa sebagian tanah dan ruangan penguasaan Pemerintah Provinsi Bali dengan PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI dengan SK Nomor:B.44.032/9166/AKAK/B.UMPRO. sewa menyewa dihitung sejak tanggal 19 april 2022 dan berakhir tanggal 19 april 2027 dengan jangka waktu 5 Tahun.

Besaran nilai sewa sebagian tanah dan ruangan sebagaimana dimaksud sebesar Rp.15.731.500,00 selama 5 Tahun dengan nilai pertahun sebesar Rp.78.657.500,00

1.5. **Piutang Perumda Kerta Bali Saguna**

Sampai dengan 31 Desember 2022 Piutang yang diterima Sekretariat Daerah Provinsi Bali atas penyertaan piutang Perumda Kerta Bali Seguna sebesar Rp.74.048.319.240,30 Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bali NOMOR 432/01-C/HK/2023 Tentang Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022 Dan Penggunaan Laba Perusahaan Umum Daerah Kerta Bali Seguna. Dimana nominal tersebut didapatkan atas penerimaan Piutang Perumda Kerta Bali Seguna Sebesar Rp.75.000.000.000,00 dengan pengurangan piutang tahun lalu yaitu Piutang Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan) sebesar Rp.951.680.759,70 sehingga sampai dengan 31 Desember 2022 saldo akhir Piutang Perumda Kerta Bali Seguna Sebesar Rp.74.048.319.240,30.

No.	Uraian	Saldo Awal	Mutasi Bertambah	Mutasi Berkurang	Saldo Akhir
1	PT Tower Bersama tahap II	101.859.605,92	0,00	40.455.665,02	61.403.940,89
2	PT Telekomunikasi Selular	119.852.135,81	0,00	29.983.570,65	89.868.565,17
3	Koperasi Praja	31.103.033,95	0,00	7.463.910,19	23.639.123,77
4	Bank BPD BALI	0,00	78.657.500,00	11.027.557,50	67.629.942,50
5	Perumda Kerta Bali Seguna	0,00	74.048.319.240,30	0,00	74.048.319.240,30
	Jumlah	252.814.775,68	74.126.976.740,30	88.930.703,36	74.290.860.812,62

c.Utang Belanja Pegawai

Utang belanja pegawai merupakan kewajiban jangka pendek Sekretariat Daerah yang harus dibayarkan pada Tahun berikutnya. Utang belanja pegawai yang menjadi kewajiban yang harus dibayarkan pada Tahun 2022 Sebesar Rp.2.742.631.927,00 sebagai berikut :

No.	Keterangan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
UTANG BELANJA PEGAWAI		2.742.631.927,00	13.271.562,00	2.742.631.927,00	13.271.562,00
Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN		95.597.127,00	13.271.562,00	95.597.127,00	13.271.562,00
1	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	20.107.668,00	1.589.562,00	20.107.668,00	1.589.562,00
2	Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN- Tunjangan Keluarga PNS	1.153.682,00	0,00	1.153.682,00	0,00
3	Utang Belanja Tunjangan Fungsional ASN- Tunjangan Fungsional PNS	3.204.900,00	11.682.000,00	3.204.900,00	11.682.000,00
4	Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN- PPh/Tunjangan Khusus PNS	313.383,00	0,00	313.383,00	0,00
5	Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN- Pembulatan Gaji PNS	1.497,00	0,00	1.497,00	0,00
6	Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN- Iuran Jaminan Kesehatan PNS	70.628.114,00	0,00	70.628.114,00	0,00
7	Utang Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN-Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	46.984,00	0,00	46.984,00	0,00
8	Utang Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN- Iuran Jaminan Kematian PNS	140.899,00	0,00	140.899,00	0,00
Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN		2.647.034.800,00	0,00	2.647.034.800,00	0,00
1	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN- Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.058.813.920,00	0,00	1.058.813.920,00	0,00
2	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN- Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.588.220.880,00	0,00	1.588.220.880,00	0,00

d. Utang Belanja Barang dan Jasa

Utang belanja barang dan jasa Sekretariat Daerah Tahun 2022 sebesar Rp.196.553.336,00 yang merupakan kewajiban jangka pendek yang harus dibayarkan di Tahun 2023 berupa utang air, listrik dan telepon Bulan Desember 2022, dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Air (Rp.)	Listrik (Rp.)	Telepon (Rp.)
a.	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.478.325,00	127.901.372,00	2.713.314,00
b.	Sub. Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	0,00	44.908.796,00	1.016.100,00
c.	Sub. Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	117.325,00	6.788.390,00	1.629.714,00
JUMLAH		11.595.650,00	179.598.558,00	5.359.128,00

Sampai dengan 31 Desember 2022 terdapat penambahan utang beban jasa yang menjadi kewajiban yang harus dibayar pada Tahun 2023 sebesar Rp.196.553.336,00 Sehingga total kewajiban Sekretariat Daerah Provinsi Bali sampai dengan 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO AWAL	BERTAMBAH	BERKURANG	SALDO AKHIR
1	Air	9,589,285.00	11.595.650,00	9,589,285.00	11.595.650,00
2	Listrik	136,479,265.00	179.598.558,00	136,479,265.00	179.598.558,00
3	Telepon	2,755,309.00	5.359.128,00	2,755,309.00	5.359.128,00
JUMLAH		148,823,859.00	196.553.336,00	148,823,859.00	196.553.336,00

5.3.3 EKITAS

Saldo Akhir Ekuitas Sekretariat Daerah Provinsi Bali adalah sebesar Rp.1.716.777.514.038,04 Jumlah tersebut merupakan kekayaan bersih per 31 Desember 2022.Rincian mutasi Ekuitas Tahun 2022 sebagai berikut :

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
EKITAS	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71
1. Ekuitas awal	1.632.986.113.335,71	0,00
2. RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
3. Surplus/Defisit-LO	124.028.237.184,29	0,00
Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan/ mendasar	(6.040.759.169,49)	0,00
- Koreksi Ekuitas Persediaan	(3.282.530,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Tanah	(488.500.000,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Peralatan dan Mesin	0,02	0,00
-Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633.265,81)	0,00
- Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84.782.345,00)	0,00
- Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10.273.203,36	0,00
- Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540.600,00	0,00
- Koreksi Nilai Mutasi Aset tetap Antar OPD	(5.109.558.248,06)	0,00
- Koreksi Nilai Pendapatan - LO	(364.816.584,00)	0,00
JUMLAH EKITAS AKHIR	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71

5.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menggambarkan posisi awal ekuitas Sekretariat Daerah Provinsi Bali per 31 Desember 2022 yang menyajikan transaksi-transaksi yang berpengaruh terhadap perubahan ekuitas selama periode tahun 2022. Pemerintah Provinsi Bali melaksanakan kebijakan Kapitalisasi aset sesuai dengan Peraturan Gubernur Bali tahun 2014 sebagaimana telah diganti dengan Peraturan Gubernur Bali tahun 2015. Pemerintah Provinsi Bali juga melaksanakan Penyusutan atas aset tetap sampai dengan tahun 2014 sehingga berpengaruh terhadap Ekuitas. Dengan terbitnya IPSAP 04 tahun 2016 mengamanatkan bahwa Penyajian kembali laporan keuangan tahun 2014 tidak diperlukan sehingga pengaruh atas pelaksanaan kebijakan Kapitalisasi dan penyusutan sampai dengan 31 Desember 2022 disajikan pada pos dampak kumulatif Perubahan Kebijakan/Koreksi Kesalahan yang mengurangi ekuitas tahun berjalan.

Rincian Laporan Perubahan Ekuitas disajikan dalam tabel berikut :

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
EKUITAS	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71
1. Ekuitas awal	1.632.986.113.335,71	0,00
2. RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
3. Surplus/Defisit-LO	124.028.237.184,29	0,00
Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan/ mendasar	(6.040.759.169,49)	0,00
- Koreksi Ekuitas Persediaan	(3.282.530,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Tanah	(488.500.000,00)	0,00
-Koreksi Ekuitas Peralatan dan Mesin	0,02	0,00
-Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633.265,81)	0,00
- Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84.782.345,00)	0,00
- Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10.273.203,36	0,00
- Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540.600,00	0,00
- Koreksi Nilai Mutasi Aset tetap Antar OPD	(5.109.558.248,06)	0,00
- Koreksi Nilai Pendapatan - LO	(364.816.584,00)	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	1.716.777.514.038,04	1.632.986.113.335,71

BAB VI
INFORMASI TAMBAHAN DAN PENGUNGKAPAN LAINNYA

1. Sekretariat Daerah Provinsi Bali beralamat di Jalan Basuki Rahmat – Niti Mandala Renon Denpasar, mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam penyusunan kebijakan dan pengorganisasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif;
2. Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah, maka Fungsi Sekretariat Daerah Provinsi Bali yaitu:
 - a. Pengorganisasian penyusunan kebijakan Daerah;
 - b. Pengorganisasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
 - c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
 - d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya;
3. Jumlah pegawai Sekretariat Daerah Provinsi Bali berdasarkan pangkat dan golongan serta jumlah tenaga kontrak adalah :

No	Pangkat/Gol	Jumlah
A.	Aparatur Sipil Negara (ASN)	
1.	Juru Muda / I a	-
2.	Juru Muda Tingkat I / I b	-
3.	Juru / I c	-
4.	Juru Tingkat I / I d	1
5.	Pengatur Muda / II a	-
6.	Pengatur Muda Tingkat I / II b	7
7.	Pengatur / II c	7
8.	Pengatur Tingkat I / II d	26
9.	Penata Muda / III a	43
10.	Penata Muda Tingkat I / III b	50
11.	Penata / III c	28
12.	Penata Tingkat I / III d	72
13.	Pembina / IV a	28
14.	Pembina Tingkat I / IV b	30
15.	Pembina Utama Muda / IV c	8
16.	Pembina Utama Madya / IV d	14
17.	Pembina Utama / IV e	-
B.	Non Aparatur Sipil Negara	576

**LAMPIRAN-LAMPIRAN
PENDUKUNG
LAPORAN KEUANGAN
SETDA
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

**LAPORAN REALISASI
ANGGARAN (LRA)
JENIS
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

**LAPORAN REALISASI
ANGGARAN (LRA)
RINCIAN
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SKPD : 0.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Dalam Rupiah			
Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
PENDAPATAN DAERAH	220,401,888,800.00	220,401,885,747.47	100.00
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	220,401,888,800.00	220,401,885,747.47	100.00
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	220,323,968,100.00	220,323,066,347.47	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	217,612,463,800.00	217,612,463,893.35	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	142,612,463,800.00	142,612,463,893.35	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Aneka Usaha)	75,000,000,000.00	75,000,000,000.00	100.00
Bagian Laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2,710,544,300.00	2,710,544,354.12	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2,710,544,300.00	2,710,544,354.12	100.00
Lain-lain PAD yang Sah	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
Hasil Pemeliharaan BMD yang Tidak Dipisahkan	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
Hasil Sewa BMD	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
BELANJA DAERAH	217,578,613,661.45	188,266,688,438.00	85.58
BELANJA OPERASI	210,748,829,873.45	179,759,271,693.00	85.30
Belanja Pegawai	74,342,161,256.48	64,648,468,209.00	86.96
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	26,179,224,162.65	23,968,671,582.00	95.17
Belanja Gaji Pokok ASN	17,454,301,386.00	17,049,953,784.00	97.66
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	1,599,913,264.00	1,562,182,703.00	97.64
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	721,801,800.00	711,114,950.00	98.51
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	1,638,612,730.00	1,460,944,430.00	78.92
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	409,906,001.00	453,150,000.00	96.43
Belanja Tunjangan Bersisa ASN	895,922,679.00	672,733,400.00	97.41
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	241,103,529.00	159,935,503.00	66.33
Belanja Pembulatan Gaji ASN	233,310.85	225,521.00	96.66
Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN	1,905,606,717.00	1,599,071,338.00	92.49
Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	40,000,721.00	34,939,939.00	87.15
Belanja iuran Jaminan Kematian ASN	116,234,057.00	104,819,964.00	90.18
Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Pemahaman Rakyat ASN	105,336,956.00	0.00	0.00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	42,889,494,927.90	34,931,888,489.00	81.87
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	14,949,073,572.00	13,782,826,567.00	92.20
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kinerja Kerja ASN	714,000,000.00	475,369,000.00	66.58
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	27,006,421,355.60	20,673,671,932.00	76.55
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1,813,920,000.00	282,540,000.00	27.87
Belanja Honorarium	1,010,320,000.00	279,590,000.00	27.87
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	3,000,000.00	3,000,000.00	83.33
Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	247,348,089.00	238,960,128.00	96.81
Belanja Gaji Pokok KDH/WKDH	75,800,000.00	75,900,000.00	100.00

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Turunpin Kakeja KDHWKDH	9.240.000.00	9.240.000.00	100.00
Belanja Turunpin Jabatan KDHWKDH	1.36.000.000.00	136.000.000.00	100.00
Belanja Turunpin Beras KDHWKDH	6.093.200.00	5.214.240.00	85.71
Belanja Turunpin PTH/Turunpin Khusus KDHWKDH	10.780.100.00	4.626.448.00	42.90
Belanja Pembuktian Gaji KDHWKDH	1.120.00	990.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDHWKDH	8.836.800.00	7.574.400.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDHWKDH	181.440.00	155.520.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kematian KDHWKDH	544.320.00	466.560.00	85.71
Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDHWKDH	6.241.173.128.00	5.240.000.000.00	84.08
Belanja Dana Operasional KDHWKDH	5.241.173.128.00	5.240.000.000.00	99.98
Belanja Barang dan Jasa	111.662.268.666.00	96.852.657.484.96	86.78
Belanja Barang	38.649.690.154.00	31.905.796.318.96	82.58
Belanja Barang Pakai Habis	38.649.690.154.00	31.905.796.318.96	82.58
Belanja Jasa	81.299.220.408.00	45.846.178.853.00	56.40
Belanja Jasa Kantor	30.329.237.510.00	28.037.372.978.00	92.44
Belanja Iuran Jaminan/Kasuransi	1.606.297.809.00	1.573.227.626.00	97.94
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.056.395.000.00	11.523.737.349.00	81.98
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	51.800.000.00	16.600.000.00	32.06
Belanja Sewa Jalan, Jaringan dan Jigasi	4.000.000.00	3.441.000.00	86.03
Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	4.800.000.000.00	4.239.700.000.00	88.33
Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	100.000.000.00	100.000.000.00	100.00
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	258.500.000.00	195.100.000.00	60.00
Belanja Pemeliharaan	4.848.690.942.00	3.876.896.425.00	79.81
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.277.890.070.00	1.680.045.027.00	64.97
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.176.698.701.00	1.975.898.872.00	90.77
Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Jigasi	194.012.171.00	114.682.526.00	59.11
Belanja Perjalanan Dinas	12.876.787.908.00	10.867.885.788.00	84.33
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	10.736.550.000.00	9.267.534.368.00	86.40
Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	1.331.207.000.00	770.451.400.00	57.88
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.894.000.000.00	4.870.000.000.00	99.51
Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.894.000.000.00	4.870.000.000.00	99.51
Belanja Subsidi	6.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Subsidi kepada BUMD	6.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Subsidi kepada BUMD	6.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Hibah	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.60
Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.60
Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Hibah, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.60
BELANJA MODAL	6.829.883.778.96	6.444.312.742.96	94.39
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	5.251.770.456.00	4.915.485.142.96	93.60
Belanja Modal Alat Angkutatan	1.815.880.000.00	1.638.900.000.00	90.32
Belanja Modal Alat Angkutatan Darat Bermotor	1.815.880.000.00	1.638.900.000.00	90.32
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.281.834.000.00	2.130.831.836.96	93.39
Belanja Modal Alat Kantor	402.050.000.00	400.753.967.00	99.42
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.772.731.400.00	1.698.761.621.00	94.02
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapel Pejabat	56.052.600.00	55.335.950.00	97.33
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	389.800.000.00	384.061.400.00	98.53
Belanja Modal Alat Studio	389.800.000.00	384.061.400.00	98.53

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Bekas Modal Komputer	794,184,416.00	795,192,204.00	99.47
Bekas Modal Komputer Unit	521,727,905.00	519,206,443.00	99.53
Bekas Modal Perlatan Komputer	242,826,551.00	241,293,761.00	99.33
Bekas Modal Gedung dan Bangunan	1,496,913,322.00	1,496,487,000.00	97.29
Bekas Modal Bangunan Gedung	1,496,913,322.00	1,496,487,000.00	97.29
Bekas Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	1,490,913,322.00	1,450,457,600.00	97.29
Bekas Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	18,000,000.00	14,900,000.00	99.33
Bekas Modal Instalasi	18,000,000.00	14,900,000.00	99.33
Bekas Modal Instalasi Lain	15,000,000.00	14,900,000.00	99.33
Bekas Modal Aset Tetap Lainnya	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
Bekas Modal Aset Tidak Berwujud	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
Bekas Modal Aset Tidak Berwujud	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
SURPLUS(DEFISIT)	1,816,881,948.00	34,196,877,312.47	1,218.46

Riau, 21 Desember 2022
 Sekretaris Daerah

 Dharma Made Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004

**LAPORAN REALISASI
ANGGARAN (LRA)
SUB RINCIAN
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
BKPD : 8.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Dalam Rupiah

Urutan	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
PENDAPATAN DAERAH	220,401,864,800.00	220,401,864,747.47	100.00
PENDAPATAN ABLI DAERAH (PAD)	220,401,864,800.00	220,401,864,747.47	100.00
Hasil Pengabdian Kelaysan Daerah yang Dipekahkan	220,223,000,100.00	220,223,000,347.47	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	217,612,463,800.00	217,612,463,893.34	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	142,612,463,800.00	142,612,463,893.34	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	142,612,463,800.00	142,612,463,893.34	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Anaka Usaha)	75,000,000,000.00	75,000,000,000.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Anaka Usaha)	75,000,000,000.00	75,000,000,000.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan MBS Swasta	2,710,544,300.00	2,710,544,354.12	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan MBS Swasta	2,710,544,300.00	2,710,544,354.12	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan MBS Swasta	2,710,544,300.00	2,710,544,354.12	100.00
Laba-laba PAD yang Sah	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipekahkan	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
Hasil Sewa BMD	78,657,800.00	78,657,800.00	100.00
Hasil Sewa BMD	78,657,500.00	78,657,500.00	100.00
BELANJA DAERAH	217,676,813,881.48	186,299,568,439.90	85.56
BELANJA OPERASI	216,748,829,873.48	179,759,273,683.96	82.50
Belanja Pegawai	74,342,161,284.48	64,548,468,209.90	86.84
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	35,170,324,162.65	33,968,071,682.00	96.57
Belanja Gaji Pokok ASN	17,454,381,386.00	17,345,953,784.00	97.84
Belanja Gaji Pokok PNS	17,454,381,386.00	17,345,953,784.00	97.84
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	1,898,813,284.00	1,882,182,763.00	97.84
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1,509,813,284.00	1,562,182,703.00	97.84
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	721,881,900.00	711,114,950.00	98.51
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	721,881,900.00	711,114,950.00	98.51
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	1,838,812,730.00	1,486,944,430.00	79.83
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1,838,812,730.00	1,486,944,430.00	79.82
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	488,904,881.00	433,180,000.00	96.43
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	488,904,881.00	433,180,000.00	96.43

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Tunjangan Seras ASN	895,822,879.00	872,733,420.00	97.41
Belanja Tunjangan Seras PNS	895,822,879.00	872,733,420.00	97.41
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	241,103,529.00	189,835,163.00	86.33
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	241,103,529.00	189,835,163.00	86.33
Belanja Pembulatan Gaji ASN	233,310.80	229,521.00	96.66
Belanja Pembulatan Gaji PNS	233,310.80	229,521.00	96.66
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	1,599,806,717.00	1,599,871,338.00	92.49
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1,599,806,717.00	1,599,871,338.00	92.49
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	48,886,721.00	34,938,938.00	87.18
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	48,886,721.00	34,938,938.00	87.18
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	116,234,057.00	104,819,994.00	90.18
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	116,234,057.00	104,819,994.00	90.18
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	106,338,958.00	0.00	0.00
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	106,338,958.00	0.00	0.00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	43,869,484,827.80	34,931,888,499.00	81.87
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	14,949,673,872.00	13,782,826,567.00	82.20
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	14,949,673,872.00	13,782,826,567.00	82.20
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	714,900,900.00	475,388,000.00	66.58
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	714,900,900.00	475,388,000.00	66.58
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	27,006,421,355.80	20,673,671,932.00	76.58
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	27,006,421,355.80	20,673,671,932.00	76.58
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1,013,920,800.00	281,550,000.00	27.87
Belanja Honorarium	1,016,320,000.00	279,680,000.00	27.67
Belanja Honorarium Peranggungjawaban Pengelola Keuangan	377,700,000.00	279,680,000.00	74.01
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	6,620,000.00	0.00	0.00
Belanja Honorarium Peranggot Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPSU)	624,000,000.00	0.00	0.00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	3,600,000.00	3,600,000.00	83.33
Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	3,600,000.00	3,600,000.00	83.33
Belanja Gaji dan Tunjangan KDHWWKDH	347,348,080.00	338,968,128.00	96.61
Belanja Gaji Pokok KDHWWKDH	73,808,000.00	73,808,000.00	100.00
Belanja Gaji Pokok KDHWWKDH	75,000,000.00	75,000,000.00	100.00
Belanja Tunjangan Keluarga KDHWWKDH	9,240,000.00	9,240,000.00	100.00
Belanja Tunjangan Keluarga KDHWWKDH	9,240,000.00	9,240,000.00	100.00
Belanja Tunjangan Jabatan KDHWWKDH	136,080,000.00	136,080,000.00	100.00
Belanja Tunjangan Jabatan KDHWWKDH	136,080,000.00	136,080,000.00	100.00
Belanja Tunjangan Seras KDHWWKDH	6,063,280.00	5,214,240.00	85.71
Belanja Tunjangan Seras KDHWWKDH	6,063,280.00	5,214,240.00	85.71
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDHWWKDH	10,782,100.00	4,628,448.00	42.93
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDHWWKDH	10,782,100.00	4,628,448.00	42.93
Belanja Pembulatan Gaji KDHWWKDH	1,120.00	960.00	85.71
Belanja Pembulatan Gaji KDHWWKDH	1,120.00	960.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDHWWKDH	8,836,800.00	7,674,480.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDHWWKDH	8,836,800.00	7,674,480.00	85.71

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDHWWKDH	181,440.00	181,828.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDHWWKDH	181,440.00	181,828.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kematian KDHWWKDH	544,320.00	466,560.00	85.71
Belanja Iuran Jaminan Kematian KDHWWKDH	544,320.00	466,560.00	85.71
Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDHWWKDH	5,241,173,128.00	5,348,000,000.00	99.94
Belanja Dana Operasional KDHWWKDH	5,241,173,128.00	5,348,000,000.00	99.94
Belanja Dana Operasional KDHWWKDH	5,241,173,128.00	5,348,000,000.00	99.94
Belanja Barang dan Jasa	111,862,268,895.00	98,682,487,484.00	88.19
Belanja Barang	38,648,890,154.00	31,908,708,318.00	82.55
Belanja Barang Pakai Habis	38,648,890,154.00	31,908,708,318.00	82.55
Belanja Bahan-Bahan Kimia	12,560,000.00	12,156,000.00	87.18
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3,221,256,700.00	3,059,622,063.00	94.96
Belanja Bahan-lai Tabung Pemadam Kebakaran	25,000,000.00	21,629,815.00	87.32
Belanja Bahan-lai Tabung Gas	33,184,000.00	33,056,000.00	99.81
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2,900,000,000.00	2,896,210,900.00	99.92
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkut	450,000,000.00	398,544,098.00	88.56
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	895,110,200.00	766,398,810.00	85.62
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	713,201,760.00	599,700,177.00	84.08
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	380,912,960.00	348,534,704.00	91.28
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,990,000.00	3,163,500.00	79.29
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	59,180,000.00	56,130,000.00	94.85
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	471,688,145.00	397,080,006.00	84.18
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Pembot Kantor	738,174,860.00	731,269,843.00	99.07
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	318,954,532.00	253,605,873.00	79.51
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	43,800,000.00	43,270,000.00	98.79
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendana Mata	313,500,000.00	289,440,000.00	92.33
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12,134,440,227.00	11,567,241,113.00	95.33
Belanja Obat-Obatan-Obat	2,000,000.00	1,875,000.00	93.75
Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	140,000,000.00	129,586,423.00	92.56
Belanja Natura dan Pakan-Natura	750,000,000.00	724,441,000.00	96.59
Belanja Makanan dan Minuman Rapel	1,903,806,000.00	822,030,706.00	43.18
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tahun	9,750,561,790.00	6,798,022,817.00	69.39
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3,192,280,000.00	1,892,141,250.00	59.27
Belanja Pakan Batik Tradisional	194,000,000.00	110,965,311.00	57.21
Belanja Jasa	51,299,220,599.00	45,848,178,983.00	88.99
Belanja Jasa Kantor	30,326,237,810.00	28,837,372,878.00	92.44
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembiaya Acara, dan Panitia	170,700,000.00	105,400,000.00	61.75
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	200,230,000.00	180,390,000.00	90.09
Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Sekel Ahli, dan Beracara	984,000,000.00	910,000,000.00	92.48

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Jasa Tenaga Keasman dan Kebudayaan	850.000.000,00	519.300.000,00	61,09
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	11.778.885.400,00	11.890.761.500,00	96,91
Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	1.110.387.200,00	1.110.387.200,00	100,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli	2.530.000.000,00	2.411.898.000,00	95,22
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.811.954.550,00	4.796.307.700,00	96,84
Belanja Jasa Tenaga Keamanatan	342.296.400,00	332.796.400,00	97,22
Belanja Jasa Tenaga Supir	3.272.474.000,00	3.074.875.600,00	93,96
Belanja Jasa Tenaga Teknis Mekanik dan Listrik	4.500.000,00	4.329.000,00	96,20
Belanja Jasa Juri Pertandingan/Pertandingan	2.500.000,00	1.800.000,00	72,00
Belanja Jasa Peruisan dan Penerjemahan	600.000,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	49.800.000,00	23.790.000,00	47,59
Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	163.300.000,00	163.300.000,00	100,00
Belanja Jasa Pencucian Pakuan, Alat Keasman dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	100.000.000,00	98.753.996,00	98,75
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Perotetan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Belanja Tagihan Telepon	642.700.000,00	305.720.378,00	47,57
Belanja Tagihan Air	181.800.000,00	109.798.785,00	60,40
Belanja Tagihan Listrik	2.306.000.000,00	1.848.385.757,00	70,87
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Wajah	387.817.760,00	361.410.000,00	93,24
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berenggaran	115.200.000,00	97.643.100,00	84,76
Belanja Paket/Pengiriman	3.500.000,00	191.082,00	5,46
Belanja Registrasi/Kesanggupan	4.000.000,00	0,00	0,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	278.082.300,00	154.442.892,00	55,54
Belanja Medical Check Up	900.000,00	0,00	0,00
Belanja Iuran Jaminan/Keserasan	1.896.297.889,00	1.873.227.626,96	97,94
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	779.795.992,00	760.043.584,00	97,47
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	48.785.915,00	48.685.642,00	99,74
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	779.795.992,00	766.518.400,00	98,30
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	14.896.388.890,00	11.823.737.349,96	81,99
Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	764.090.000,00	632.944.099,00	82,84
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	511.328.000,00	412.644.000,00	80,70
Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	45.000.000,00	9.765.000,00	21,74
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	6.799.010.000,00	5.740.366.250,00	84,43
Belanja Sewa Mebel	1.000.718.000,00	860.888.000,00	81,16
Belanja Sewa Alat Pendingin	518.050.000,00	348.050.000,00	67,34
Belanja Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi	12.650.000,00	8.880.000,00	70,20
Belanja Sewa Sistem/Power Supply	990.000.000,00	815.000.000,00	84,37
Belanja Sewa Peralatan Komputer Lainnya	3.379.600.000,00	2.694.350.000,00	79,77
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	51.800.000,00	16.800.000,00	32,65
Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	1.800.000,00	600.000,00	33,33
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	50.000.000,00	16.000.000,00	32,00
Belanja Sewa Jalan, Jembatan dan Irigasi	4.000.000,00	3.441.000,00	86,03
Belanja Sewa Jaringan Telepon Lainnya	4.000.000,00	3.441.000,00	86,03
Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	4.893.000.000,00	4.239.700.000,00	86,83
Belanja Sewa Audio Visual	4.893.000.000,00	4.239.700.000,00	86,65

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
Belang-Perindustrian dan Perdagangan			
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	258.000.000,00	188.100.000,00	68,99
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	258.000.000,00	188.100.000,00	68,99
Belanja Pemeliharaan	4.848.800.942,00	3.879.388.418,00	79,81
 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.277.890.070,00	1.480.045.027,00	64,97
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Berat-Pompa	1.000.000,00	985.000,00	98,50
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	974.370.000,00	568.788.511,00	58,38
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	115.080.000,00	79.750.280,00	69,30
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	161.000.000,00	123.544.832,00	76,36
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	60.000.000,00	14.820.720,00	24,70
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	297.300.070,00	240.751.980,00	80,98
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	135.900.000,00	9.254.399,00	6,81
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Mesin dan Kuni Kerja-Rapat Pejabat-Mesin Kerja Pejabat	3.520.000,00	0,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemasaran-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	99.000.000,00	77.044.901,00	77,82
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	203.070.000,00	147.940.112,00	72,86
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	87.630.000,00	79.626.387,00	90,87
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	35.000.000,00	33.518.095,00	95,77
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.570.909.872,00	1.879.888.872,00	73,13
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.308.995.901,00	1.237.388.620,00	94,53
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Gedung Gudang/Pool	25.000.000,00	0,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka	171.702.900,00	168.897.000,00	98,37
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	671.000.000,00	569.573.252,00	84,88
 Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	194.912.171,00	114.882.326,00	58,99
Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih-Air Baku-Instalasi Air Bersih-Air Baku Lainnya	70.000.000,00	2.335.000,00	3,34
Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	84.912.171,00	81.054.100,00	95,51
Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	25.000.000,00	18.024.512,00	72,10
Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	15.000.000,00	13.238.914,00	88,26

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Perjalanan Dinas	12.076.787.000.00	10.057.868.788.00	83.33
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	10.739.850.000.00	9.287.834.388.00	86.48
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.727.526.000.00	5.035.654.366.00	87.90
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.248.546.000.00	3.783.310.000.00	89.05
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	763.478.000.00	468.530.000.00	61.37
Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	1.331.207.000.00	779.481.498.00	57.88
Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar Negeri	1.331.207.000.00	779.451.400.00	57.86
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.894.000.000.00	4.879.000.000.00	99.51
Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	4.894.000.000.00	4.879.000.000.00	99.51
Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	4.894.000.000.00	4.879.000.000.00	99.51
Belanja Subsidil	8.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Subsidil kepada BUMD	8.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Subsidil kepada BUMD	8.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Subsidil kepada BUMD	6.000.000.000.00	289.850.000.00	4.83
Belanja Hibah	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.58
Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Masyarakat yang Berbadan Hukum Indonesia	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.58
Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Masyarakat	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.58
Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Masyarakat	18.842.500.000.00	18.767.500.000.00	99.58
BELANJA MODAL	8.829.683.778.00	6.448.312.742.00	94.39
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	8.251.779.498.00	4.818.405.542.00	83.60
Belanja Modal Alat Angkutan	1.811.880.000.00	1.839.900.000.00	96.32
Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	1.811.880.000.00	1.839.900.000.00	96.32
Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1.402.680.000.00	1.278.000.000.00	87.98
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	363.000.000.00	361.900.000.00	99.70
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.281.834.000.00	2.138.881.538.00	93.39
Belanja Modal Alat Kantor	452.000.000.00	408.753.967.00	90.42
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	452.000.000.00	408.753.967.00	90.42
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.772.731.488.00	1.888.781.821.00	94.82
Belanja Modal Mebel	801.608.100.00	835.891.160.00	98.15
Belanja Modal Alat Pendingin	117.700.000.00	82.733.245.00	53.30
Belanja Modal Alat Dapur	100.000.000.00	81.658.096.00	81.66
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	753.425.388.00	874.479.120.00	95.88
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	34.852.800.00	33.335.930.00	97.33
Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	18.000.000.00	17.732.250.00	98.51
Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	5.600.000.00	4.803.200.00	85.77
Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangn Pejabat	33.252.800.00	30.800.500.00	98.54
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	389.800.000.00	384.981.486.00	98.83
Belanja Modal Alat Studio	389.800.000.00	384.981.486.00	98.83
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	374.800.000.00	372.211.400.00	99.31
Belanja Modal Alat Studio Lainnya	15.000.000.00	11.800.000.00	79.00
Belanja Modal Komputer	784.884.488.00	760.582.354.00	96.47
Belanja Modal Komputer Unit	521.727.865.00	519.258.443.00	99.53
Belanja Modal Personal Computer	521.727.865.00	519.258.443.00	99.53

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	%
1	2	3	4
Belanja Modal Peralatan Komputer	341,928,881.00	341,293,781.00	99.82
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	108,879,798.00	108,878,901.00	100.00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	134,048,753.00	132,414,880.00	98.78
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1,488,813,322.00	1,488,487,888.00	97.29
Belanja Modal Bangunan Gedung	1,488,813,322.00	1,488,487,888.00	97.29
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	1,488,813,322.00	1,488,487,888.00	97.29
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	308,431,259.00	307,217,800.00	99.63
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	100,000,000.00	87,293,000.00	87.29
Belanja Modal Bangunan Terbuka	12,500,000.00	0.00	0.00
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	800,182,063.00	836,471,800.00	96.39
Belanja Modal Taman	100,000,000.00	100,475,000.00	99.54
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	13,000,000.00	14,000,000.00	99.33
Belanja Modal Instalasi	13,000,000.00	14,000,000.00	99.33
Belanja Modal Instalasi Lain	13,000,000.00	14,000,000.00	99.33
Belanja Modal Instalasi Lain	13,000,000.00	14,000,000.00	99.33
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
Belanja Modal Software	72,000,000.00	65,500,000.00	91.04
SURPLUS/DEFIT	2,825,651,368.55	34,196,977,312.47	1,218.48


 Bali, 21 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
 Dewa Made Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004

**NERACA
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
4.01.0.00.0.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH
NERACA
PER 31 Desember 2022 Dan 2021
AUDITED

Dalam Rupiah

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
ASET	1.791.278.199.748,60	1.838.130.383.897,39
ASET LANCAR	1.884.819.366,02	1.891.824.811,17
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	951.880.759,70
Piutang Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	0,00	951.880.759,70
Piutang Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	0,00	951.880.759,70
Piutang Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	0,00	951.880.759,70
Piutang Lainnya	0,00	21.999.966,00
Uang Muka	0,00	21.999.966,00
Uang Muka Pengadaan Barang/Jasa	0,00	21.999.966,00
Uang Muka Pengadaan Barang/Jasa	0,00	21.999.966,00
Penyisihan Piutang	0,00	(951.790.759,53)
Penyisihan Piutang Pendapatan	0,00	(951.880.759,70)
Penyisihan Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	(951.880.759,70)
Penyisihan Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	(951.880.759,70)
Penyisihan Piutang Lainnya	0,00	(109.999,83)
Penyisihan Piutang Lainnya-Uang Muka	0,00	(109.999,83)
Penyisihan Piutang Lainnya-Uang Muka	0,00	(109.999,83)
Persediaan	1.884.819.366,02	1.870.034.845,00
Barang Pakai Habis	1.884.819.366,02	1.870.034.845,00
Bahan	873.814.006,00	764.337.890,00
Bahan Kimia	991.000,00	0,00
Bahan Bakar dan Pelumas	577.570.943,00	699.271.790,00
Isi Tabung Pemadam Kebakaran	21.829.815,00	8.568.100,00
Bahan Lainnya	72.122.250,00	56.498.000,00
Alat/Bahan (Inventaris) Kegiatan Kantor	882.698.357,02	905.696.955,00
Alat Tulis Kantor	217.471.961,86	235.684.906,00
Kertas dan Cover	53.825.370,00	52.615.150,00
Bahan Cetak	105.825.588,00	150.211.330,00
Benda Pos	6.775.000,00	7.275.000,00
Bahan Komputer	193.143.727,33	27.672.030,00
Perabot Kantor	39.851.720,21	75.549.886,00
Alat Listrik	53.436.491,62	59.528.853,00
Suvenir/Cendera Mata	301.873.500,00	297.180.000,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
INVESTASI JANGKA PANJANG	1.821.888.174.723,29	1.488.361.164.962,99
Investasi Jangka Panjang Permanen	1.821.888.174.723,29	1.488.361.164.962,99
Penyerahan Modal	1.821.888.174.723,29	1.488.361.164.962,99
Penyerahan Modal kepada Badan Usaha MBS Daerah (BUMD)	1.477.788.487.869,14	1.313.927.598.185,41
Penyerahan Modal kepada Badan Usaha MBS Daerah (BUMD)	1.477.788.487.869,14	1.313.927.598.185,41
Penyerahan Modal kepada Badan Usaha MBS Negara (BUMN)	144.099.716.854,12	144.433.566.777,58
Penyerahan Modal kepada Badan Usaha MBS Negara (BUMN)	144.099.716.854,12	144.433.566.777,58
ASET TETAP	166.879.326.946,48	174.719.309.968,23
Tanah	167.076.326.783,00	109.001.766.783,00
Tanah	167.076.326.783,00	109.001.766.783,00
Tanah Perak	167.076.326.783,00	109.001.766.783,00
Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	12.915.320.000,00	12.915.320.000,00
Tanah untuk Bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan	2.084.369.783,00	2.084.369.783,00
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	92.070.617.000,00	94.002.048.000,00
Peralatan dan Mesin	85.977.166.294,85	85.309.072.382,58
Alat Besar	117.960.000,00	117.960.000,00
Alat Bantu	117.960.000,00	117.960.000,00
Electric Generating Set	117.950.000,00	117.950.000,00
Alat Angkutan	31.066.338.900,00	32.764.193.900,00
Alat Angkutan Darat Bermotor	31.066.338.900,00	32.764.193.900,00
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	24.297.716.500,00	25.689.117.700,00
Kendaraan Bermotor Perumpang	4.686.557.300,00	4.954.507.300,00
Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	298.000.000,00	298.000.000,00
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.485.903.100,00	1.514.488.900,00
Kendaraan Bermotor Khusus	308.100.000,00	308.100.000,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	70.620.000,00	70.620.000,00
Alat Bengkel Bermesin	57.900.000,00	57.900.000,00
Perkakas Bengkel Listrik	30.000.000,00	30.000.000,00
Perkakas Bengkel Kayu	27.900.000,00	27.900.000,00
Alat Bengkel Tak Bermesin	620.000,00	620.000,00
Perkakas Standard (Standard Tools)	620.000,00	620.000,00
Alat Ukur	12.100.000,00	12.100.000,00
Alat Kalibrasi	12.100.000,00	12.100.000,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	36.894.824.618,12	35.088.146.968,04
Alat Kantor	6.096.283.268,99	5.653.085.409,99
Mesin Ketik	17.350.000,00	19.090.000,00
Mesin Hitung/Mesin Jumlah	60.831.800,00	60.831.800,00
Alat Reproduksi (Pengandaan)	147.407.360,00	147.407.360,00
Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	3.397.146.818,99	3.063.001.958,99
Alat Kantor Lainnya	2.473.547.292,00	2.342.748.293,00
Alat Rumah Tangga	26.590.584.818,49	25.183.605.638,49
Mebel	9.564.458.885,85	9.075.433.635,85
Alat Pengukur Waktu	14.020.822,00	14.020.822,00
Alat Pembarah	90.812.000,00	90.812.000,00
Alat Pendingin	3.236.854.114,82	3.223.968.201,82
Alat Dapur	348.610.417,88	296.363.613,88
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	13.195.335.577,94	12.404.042.362,94
Alat Pemadam Kebakaran	80.695.000,00	79.165.000,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	4.247.986.428,64	4.281.488.921,58
Meja Kerja Pejabat	1.890.078.682,49	1.836.793.275,41
Meja Rapat Pejabat	823.202.046,15	794.178.946,15
Kursi Kerja Pejabat	651.933.700,00	632.405.700,00
Kursi Rapat Pejabat	455.219.000,00	455.219.000,00
Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	10.968.000,00	15.943.000,00
Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	344.487.000,00	350.981.000,00
Lemari dan Anop Pejabat	182.090.000,00	165.940.000,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.897.808.252,00	3.178.788.690,00
Alat Studio	2.428.523.862,00	2.006.756.290,00
Peralatan Studio Audio	541.213.150,00	381.520.150,00
Peralatan Studio Video dan Film	1.815.050.702,00	1.572.975.140,00
Peralatan Cetak	72.260.000,00	72.260.000,00
Alat Komunikasi	1.199.284.400,00	1.172.014.400,00
Alat Komunikasi Telephone	1.036.464.400,00	1.038.194.400,00
Alat Komunikasi Radio SSB	4.800.000,00	4.800.000,00
Alat Komunikasi Radio UHF	12.000.000,00	12.000.000,00
Alat Komunikasi Sosial	116.020.000,00	116.020.000,00
Alat Kedokteran dan Kesehatan	38.600.000,00	38.600.000,00
Alat Kedokteran	23.750.000,00	23.750.000,00
Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	23.750.000,00	23.750.000,00
Alat Kesehatan Umum	14.850.000,00	14.850.000,00
Alat Kesehatan Olahraga	14.850.000,00	14.850.000,00
Alat Laboratorium	1.096.551.320,00	1.078.758.000,00
Unit Alat Laboratorium	54.490.000,00	54.490.000,00
Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	29.150.000,00	29.150.000,00
Alat Laboratorium Umum	1.300.000,00	1.300.000,00
Alat Laboratorium Makanan	6.140.000,00	6.140.000,00
Alat Laboratorium Lain	17.900.000,00	17.900.000,00
Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	372.040.000,00	372.040.000,00
Laboratory Safety Equipment	372.040.000,00	372.040.000,00
Alat Penguji Praktek Sekolah	551.732.322,00	548.815.000,00
Alat Penguji Praktek Sekolah Bidang Studi IPA Lanjutan	531.265.000,00	531.265.000,00
Alat Penguji Praktek Sekolah Bidang Studi Kesenian	8.650.000,00	8.650.000,00
Alat Penguji Praktek Sekolah Bidang Studi PKN	11.817.322,00	6.700.000,00
Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	117.388.998,00	104.714.000,00
Alat Laboratorium Kualitas Udara	117.388.998,00	104.714.000,00
Alat Laboratorium Standardisasi Kalibrasi dan Instrumentasi	900.000,00	900.000,00
Alat Laboratorium Listrik dan Mekanik	900.000,00	900.000,00
Alat Persenjataan	322.496.970,00	292.497.000,00
Persenjataan Non Senjata Api	292.497.000,00	292.497.000,00
Alat Keamanan	292.497.000,00	292.497.000,00
Alat Khusus Kepolisian	29.999.970,00	0,00
Alat Dalmas/Alat Dakhura	29.999.970,00	0,00
Komputer	12.446.904.338,53	12.374.997.834,51
Komputer Unit	8.368.313.945,53	8.272.877.813,53
Komputer Jaringan	229.544.968,00	229.544.998,00
Personal Komputer	6.138.786.947,53	9.043.032.615,53

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Peralatan Komputer	3.078.880.393,00	3.101.820.220,88
Peralatan Mainframe	183.724.640,00	184.824.640,00
Peralatan Mini Komputer	37.340.000,00	37.340.000,00
Peralatan Personal Komputer	2.022.948.115,00	2.062.537.750,98
Peralatan Jaringan	820.437.662,00	816.717.830,00
Peralatan Komputer Lainnya	14.139.978,00	0,00
Peralatan Proses/Produksi	288.872.000,00	259.238.000,00
Unit Peralatan Proses/Produksi	288.872.000,00	259.238.000,00
Transport and Storage Equipment for Liquid	288.872.000,00	259.238.000,00
Rambu-rambu	46.200.000,00	46.200.000,00
Rambu-rambu Lalu Lintas Darat	46.200.000,00	46.200.000,00
Rambu Tidak Bersuara	46.200.000,00	46.200.000,00
Gedung dan Bangunan	66.872.897.960,37	66.680.533.967,43
Bangunan Gedung	63.813.115.206,80	64.390.781.213,56
Bangunan Gedung Tempat Kerja	38.036.882.856,80	38.762.861.463,56
Bangunan Gedung Kantor	20.078.960.573,99	25.035.036.315,83
Bangunan Gudang	520.151.100,00	618.094.714,00
Bangunan Gedung Laboratorium	0,00	1.243.422.000,00
Bangunan Gedung Tempat Ibadah	1.280.322.584,00	1.384.968.522,22
Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6.830.755.238,12	6.553.681.838,12
Bangunan Gedung Tempat Olahraga	833.224.053,00	792.214.053,00
Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pos	126.527.481,00	126.527.481,00
Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	180.131.245,00	166.192.645,00
Bangunan Gedung Garasi/Pool	819.516.411,00	913.854.124,00
Bangunan Terbuka	394.644.754,00	394.644.754,00
Bangunan Peternakan/Perikanan	255.566.719,79	218.608.719,79
Taman	592.482.496,80	355.318.296,80
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	15.882.522.550,00	15.887.689.780,00
Rumah Negara Golongan I	15.882.522.550,00	15.887.689.780,00
Monumen	225.882.753,87	225.882.753,87
Candi/Tugu Peringatan/Prosesi	225.882.753,87	225.882.753,87
Candi	225.882.753,87	225.882.753,87
Bangunan Menara	1.251.950.000,00	1.251.950.000,00
Bangunan Menara Perambuan	1.251.950.000,00	1.251.950.000,00
Bangunan Menara Telekomunikasi	1.251.950.000,00	1.251.950.000,00
Tugu Titik Kontrol/Past	182.250.000,00	182.250.000,00
Tugu/Tanda Batas	182.250.000,00	182.250.000,00
Pagar	182.250.000,00	182.250.000,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	3.553.743.809,17	3.686.299.559,17
Jalan dan Jembatan	2.683.270.223,17	2.683.270.223,17
Jalan	2.683.270.223,17	2.683.270.223,17
Jalan Khusus	2.683.270.223,17	2.683.270.223,17
Bangunan Air	169.400.000,00	169.400.000,00
Bangunan Air Kotor	169.400.000,00	169.400.000,00
Bangunan Pembawa Air Kotor	169.400.000,00	169.400.000,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Instalasi	696.368.586,00	710.864.336,00
Instalasi Air Bersih/Air Baku	410.716.045,00	372.066.145,00
Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	410.716.045,00	372.066.145,00
Instalasi Gardu Listrik	266.892.641,00	336.786.191,00
Instalasi Gardu Listrik Distribusi	52.936.490,00	52.936.490,00
Instalasi Pusat Pengatur Listrik	233.556.051,00	286.729.701,00
Jaringan	4.765.000,00	4.765.000,00
Jaringan Telepon	4.765.000,00	4.765.000,00
Jaringan Telepon di atas Tanah	4.765.000,00	4.765.000,00
Aset Tetap Lainnya	1.549.818.497,00	1.475.993.297,00
Bahan Perpustakaan	395.816.794,00	280.816.794,00
Bahan Perpustakaan Tercekat	196.126.948,00	196.126.948,00
Buku Umum	51.729.586,00	51.729.586,00
Buku Filsafat	9.562.750,00	9.562.750,00
Buku Agama	9.017.000,00	9.017.000,00
Buku Ilmu Sosial	44.157.600,00	44.157.600,00
Buku Ilmu Bahasa	14.440.500,00	14.440.500,00
Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	5.626.000,00	5.626.000,00
Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga	6.169.000,00	6.169.000,00
Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah	6.067.500,00	6.067.500,00
Serial	41.725.000,00	41.725.000,00
Buku Laporan	5.560.000,00	5.560.000,00
Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Mikro	2.430.000,00	2.430.000,00
Audio Visual	2.430.000,00	2.430.000,00
Kartografi, Naskah dan Lukisan	48.652.050,00	48.652.050,00
Bahan Kartografi	48.652.050,00	48.652.050,00
Karya Grafika (Graphic Material)	31.409.800,00	31.409.800,00
Karya Grafika (Graphic Material)	31.409.800,00	31.409.800,00
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	966.819.499,00	966.819.499,00
Barang Bercorak Kesenian	679.819.499,00	679.819.499,00
Alat Musik	81.500.000,00	81.500.000,00
Lukisan	406.994.500,00	406.994.500,00
Barang Bercorak Kesenian Lainnya	31.424.999,00	31.424.999,00
Alat Bercorak Kebudayaan	406.700.000,00	406.700.000,00
Pahatan	333.200.000,00	333.200.000,00
Barang Kerajinan	73.500.000,00	73.500.000,00
Hewan	21.314.000,00	21.314.000,00
Ternak	21.314.000,00	21.314.000,00
Ternak Polong	21.314.000,00	21.314.000,00
Tanaman	261.067.296,00	187.241.000,00
Tanaman	261.067.296,00	187.241.000,00
Tanaman	261.067.296,00	187.241.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.415.800,00	99.415.800,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.415.800,00	99.415.800,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.415.800,00	99.415.800,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.415.800,00	99.415.800,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Akumulasi Penyusutan	(87.144.134.205,73)	(83.786.769.893,97)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(79.838.609.186,73)	(84.748.792.084,87)
Akumulasi Penyusutan Alat Besar	(117.950.000,00)	(106.716.667,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electro- Generating Set	(117.950.000,00)	(106.716.667,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(28.098.600.312,00)	(27.433.914.820,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(22.017.601.589,00)	(21.292.164.712,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Perumpang	(4.210.015.832,00)	(4.314.579.818,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Berang	(298.000.000,00)	(298.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(1.349.143.804,00)	(1.349.444.669,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	(223.739.287,00)	(179.725.001,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(32.125.834,00)	(28.211.834,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perlakas Bengkel Listrik	(8.500.000,00)	(8.500.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perlakas Bengkel Kayu	(10.319.187,00)	(7.529.187,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Perlakas Standard (Standard Tools)	(206.667,00)	(82.667,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Kalibrasi	(12.106.000,00)	(12.100.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(28.820.956.078,42)	(24.585.886.021,81)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(17.350.000,00)	(19.096.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	(57.110.040,00)	(55.285.013,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Reproduksi (Pengandaan)	(131.807.360,00)	(119.333.830,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	(2.722.782.022,00)	(2.451.953.773,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(1.948.396.292,00)	(1.643.058.582,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(7.687.181.589,78)	(8.456.587.942,79)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pengukur Waktu	(12.645.823,00)	(10.011.521,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(80.212.000,00)	(80.888.332,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(2.562.895.553,82)	(2.184.752.699,82)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(284.246.725,88)	(235.540.756,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(10.147.253.541,94)	(8.810.323.279,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(40.471.831,00)	(28.448.831,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(1.321.776.536,06)	(1.060.806.245,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(467.795.384,00)	(347.540.579,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(442.914.306,00)	(348.184.471,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	(286.434.171,00)	(200.820.371,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	(7.840.150,00)	(12.016.550,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Tamu di Ruang Pejabat	(216.648.783,00)	(147.866.583,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(146.209.508,00)	(135.673.685,00)

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(2.303.743.640,00)	(2.914.688.919,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(226.609.892,00)	(109.420.009,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(896.298.759,00)	(695.712.536,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Cetak	(36.118.868,00)	(51.326.668,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(991.898.321,00)	(964.778.804,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio SSB	(4.800.000,00)	(4.800.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio UHF	(12.000.000,00)	(12.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Sosial	(118.020.000,00)	(118.020.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	(25.090.000,00)	(17.376.800,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	(15.437.500,00)	(10.667.500,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kesehatan Umum- Alat Kesehatan Olahraga	(9.652.500,00)	(6.682.500,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(587.348.260,98)	(492.806.415,98)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium- Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	(29.150.000,00)	(29.150.000,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium- Alat Laboratorium Umum	(338.542,00)	(178.042,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium- Alat Laboratorium Makanan	(1.702.918,00)	(835.418,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium- Alat Laboratorium Lain	(17.900.000,00)	(17.900.000,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium Kimia Mula- Laboratory Safety Equipment	(299.698.688,00)	(274.898.221,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Peraga Praktis- Sekolah-Alat Peraga Praktis Sekolah Bidang Studi IPA Lanjutan	(202.855.607,00)	(149.729.167,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Peraga Praktis- Sekolah-Alat Peraga Praktis Sekolah Bidang Studi Keperawatan	(8.650.000,00)	(8.650.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Peraga Praktis- Sekolah-Alat Peraga Praktis Sekolah Bidang Studi PKN	(1.838.475,00)	(1.245.830,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup-Alat Laboratorium Kualitas Udara	(24.913.777,00)	(9.803.739,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi dan Instrumentasi-Alat Laboratorium Listrik dan Mekanik	(300.000,00)	(120.000,00)
AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT PERSENJATAAN	(274.078.860,00)	(298.772.628,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Non Senjata Api-Alat Keamanan	(273.451.861,00)	(298.772.628,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alat Dalam/Mat Dakhura	(624.999,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Komputer	(10.692.383.794,31)	(9.840.387.163,31)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(202.461.665,00)	(189.961.665,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Komputer	(7.708.219.855,33)	(7.071.576.023,33)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mainframe	(104.628.911,00)	(67.331.691,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mini Komputer	(35.969.166,00)	(32.583.750,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Personal Komputer	(1.831.288.720,98)	(1.718.545.857,98)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Jaringan	(808.377.782,00)	(760.388.206,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Komputer Lainnya	(407.894,00)	0,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Peralatan Proses/Produksi	(73.282.367,00)	(20.941.417,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Proses/Produksi-Transport and Storage Equipment for Liquid	(73.282.367,00)	(20.941.417,00)
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu	(3.060.000,00)	(2.156.000,00)
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Laku Lintas Darat/Rambu Tidak Bersuara	(3.060.000,00)	(2.156.000,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(14.462.968.545,00)	(14.357.418.478,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(14.158.113.807,00)	(14.290.979.344,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	(9.067.372.234,00)	(9.518.185.705,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung	(118.152.377,00)	(117.946.107,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Laboratorium	0,00	(145.065.600,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Sadah	(562.809.573,00)	(602.268.049,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	(1.066.923.712,00)	(1.673.723.035,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Olahraga	(155.315.766,00)	(139.962.487,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	(106.493.981,00)	(103.963.411,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	(141.606.503,00)	(136.195.289,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Garasi/Pool	(199.960.205,00)	(194.561.002,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Terbuka	(71.748.296,00)	(63.849.402,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Peternakan/Peternakan	(5.479.207,00)	(722.022,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Taman	(9.796.538,00)	(1.583.421,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan I	(1.710.370.489,00)	(1.390.900.414,00)
Akumulasi Penyusutan Monumen	(14.600.909,00)	(8.489.253,00)
Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi	(14.600.909,00)	(8.489.253,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara	(284.296.979,00)	(252.998.229,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara Perambuan-Bangunan Menara Telekomunikasi	(284.296.979,00)	(252.998.229,00)
Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas	(7.593.750,00)	(3.948.750,00)
Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas-Pagar	(7.593.750,00)	(3.948.750,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(1.268.743.016,00)	(1.043.369.738,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(1.093.331.393,00)	(889.194.448,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Khusus	(1.093.331.393,00)	(889.194.448,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air	(29.997.917,00)	(25.762.917,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Kotor- Bangunan Pembawa Air Kotor	(29.997.917,00)	(25.762.917,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi	(142.298.602,00)	(125.633.633,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	(100.318.050,00)	(87.807.506,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Gardu Listrik Distribusi	(8.586.860,00)	(7.285.957,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Pusat Pengatur Listrik	(33.391.683,00)	(30.440.060,00)

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Jaringan	(3.117.104,00)	(2.878.854,00)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Telepon- Jaringan Telepon di atas Tanah	(3.117.104,00)	(2.878.854,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(584.878.494,00)	(436.182.594,00)
Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	(584.878.494,00)	(436.182.594,00)
Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik	(584.878.494,00)	(436.182.594,00)
ASET LAINNYA	1.186.268.719,82	1.367.993.218,96
Aset Tidak Berwujud	1.428.160.483,00	1.388.818.483,96
Aset Tidak Berwujud..	1.428.160.483,00	1.388.818.483,96
Aset Tidak Berwujud..	1.428.160.483,00	1.388.818.483,96
Lisensi dan Franchise	195.977.160,00	195.977.160,00
Software	1.233.183.333,00	1.192.833.333,96
Aset Lain-lain	1.442.488.516,82	8.694.708.380,99
Aset Lain-lain..	1.442.488.516,82	8.694.708.380,99
Aset Lain-lain..	1.442.488.516,82	8.694.708.380,99
Aset Rusak Berat/Uang	863.564.016,82	8.115.763.882,99
Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah	578.924.500,00	578.924.500,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(936.337.080,00)	(863.118.175,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud..	(936.337.080,00)	(863.118.175,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud..	(936.337.080,00)	(863.118.175,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Lisensi dan Franchise	(71.858.292,00)	(32.862.880,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	(864.478.788,00)	(830.453.315,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(779.842.210,00)	(6.062.208.480,99)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya..	(779.842.210,00)	(6.062.208.480,99)
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(779.842.210,00)	(6.062.208.480,99)
Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat/Uang	(779.842.210,00)	(6.062.208.480,99)
JUMLAH ASET	1.791.278.199.748,84	1.636.130.383.897,39
KEWAJIBAN	74.500.866.710,82	3.144.276.541,88
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	74.500.866.710,82	3.144.276.541,88
Pendapatan Dibayar Dimuka	74.290.860.812,82	252.814.775,88
Setoran Kelebihan Pembayaran Dari Pihak III	74.290.860.812,82	252.814.775,88
Setoran Kelebihan Pembayaran Dari Pihak III..	74.290.860.812,82	252.814.775,88
Setoran Kelebihan Pembayaran Dari Pihak III..	74.290.860.812,82	252.814.775,88
Utang Belanja	208.824.898,00	2.891.455.798,00
Utang Belanja Pegawai	13.271.582,00	2.742.621.827,00
Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	13.271.582,00	95.597.127,00
Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	1.589.582,00	20.107.668,00
Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN- Tunjangan Keluarga PNS	0,00	1.153.682,00
Utang Belanja Tunjangan Fungsional ASN- Tunjangan Fungsional PNS	11.682.000,00	3.204.900,00
Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-PPh/Tunjangan Khusus PNS	0,00	313.383,00
Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	0,00	1.487,00
Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN- Iuran Jaminan Kesehatan PNS	0,00	70.828.114,00
Utang Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN-Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	0,00	46.984,00
Utang Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN- Iuran Jaminan Kematian PNS	0,00	140.888,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2022	2021
1	2	3
Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN	0,00	2.847.034.800,00
Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	0,00	1.058.813.920,00
Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	0,00	1.568.220.880,00
Utang Belanja Barang dan Jasa	196.553.336,00	148.823.859,00
Utang Belanja Jasa	196.553.336,00	148.823.859,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	5.359.128,00	2.755.309,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	11.595.650,00	9.589.285,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	179.598.558,00	136.479.265,00
JUMLAH KEWAJIBAN	74.586.685.710,62	3.144.279.561,68
EKUITAS	1.716.777.514.938,04	1.632.996.113.335,71
EKUITAS	1.716.777.514.938,04	1.632.996.113.335,71
Ekuitas	1.700.973.691.396,81	1.632.996.113.335,71
Ekuitas	1.632.996.113.335,71	1.632.996.113.335,71
Ekuitas	1.632.996.113.335,71	1.632.996.113.335,71
Ekuitas	1.632.996.113.335,71	1.632.996.113.335,71
Surplus/Defisit LO	124.028.237.184,29	0,00
Surplus/Defisit LO	124.028.237.184,29	0,00
Surplus/Defisit LO	124.028.237.184,29	0,00
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	(6.840.758.189,48)	0,00
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	(686.384.337,43)	0,00
Koreksi Ekuitas Perbedaan	(3.282.536,00)	0,00
Koreksi Ekuitas Tanah	(488.900.000,00)	0,00
Koreksi Ekuitas Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633.265,61)	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84.762.345,00)	0,00
Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10.273.203,36	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540.600,00	0,00
Koreksi Nilai Mutasi Aset Tetap Antar OPD	(5.109.558.248,06)	0,00
Koreksi hasil Pendapatan-LO	(364.616.594,00)	0,00
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	(34.196.077.312,47)	0,00
RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
RK PPKD	(34.196.077.312,47)	0,00
JUMLAH EKUITAS DANA	1.716.777.514.938,04	1.632.996.113.335,71
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.791.278.199.748,66	1.636.130.382.897,39


 31 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
SETDA
 Dina Mada Indira
 NIP. 19670203 198602 1 004

**LAPORAN
OPERASIONAL
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL
Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 dan 2021
AUDITED

(Dalam rupiah)

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL	8.00	8.00	0.00	8.00
PENDAPATAN DAERAH-LO	318,323,474,190.27	318,323,474,190.27	0.00	100.00
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	308,838,873,867.74	308,838,873,867.74	0.00	100.00
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	308,838,873,867.74	308,838,873,867.74	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada BUMD-LO	307,312,830,310.63	307,312,830,310.63	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)-LO	206,364,742,556.33	206,364,742,556.33	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)-LO	206,364,742,556.33	206,364,742,556.33	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan	100,948,087,752.30	100,948,087,752.30	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada BUMD (Aneka Usaha)-LO	100,948,087,752.30	100,948,087,752.30	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada Perusahaan Swasta-LO	1,537,187,887.11	1,537,187,887.11	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada Perusahaan Swasta-LO	1,537,187,887.11	1,537,187,887.11	0.00	100.00
Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyerahan Modal pada Perusahaan Swasta-LO	1,537,187,887.11	1,537,187,887.11	0.00	100.00
Lain-lain PAD yang Sah-LO	78,887,500.00	78,887,500.00	0.00	100.00
Hasil Pemantauan BMD yang Tidak Dipisahkan-LO	78,887,500.00	78,887,500.00	0.00	100.00
Hasil Sewa BMD-LO	78,887,500.00	78,887,500.00	0.00	100.00
Hasil Sewa BMD-LO	78,887,500.00	78,887,500.00	0.00	100.00
JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	308,838,873,867.74	308,838,873,867.74	0.00	100.00
SURPLUS NON OPERASIONAL-LO	1,293,798,882.53	1,293,798,882.53	0.00	100.00
Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelapasan Aset/Non Lancar-LO	342,007,923.00	342,007,923.00	0.00	100.00
Surplus Penjualan BMD yang Tidak Dipisahkan-LO	342,007,923.00	342,007,923.00	0.00	100.00
Surplus Penjualan Aset Lainnya-LO	342,007,923.00	342,007,923.00	0.00	100.00
Surplus Penjualan Aset Lainnya-Aset Lain-Lain-LO	342,007,923.00	342,007,923.00	0.00	100.00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951,790,759.53	951,790,759.53	0.00	100.00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951,790,759.53	951,790,759.53	0.00	100.00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951,790,759.53	951,790,759.53	0.00	100.00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	951,790,759.53	951,790,759.53	0.00	100.00
JUMLAH SURPLUS NON OPERASIONAL-LO	1,293,798,882.53	1,293,798,882.53	0.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
BEBAN DASAR	186,194,237,000.00	0.00	186,194,237,000.00	100.00
BEBAN OPERASI	178,194,841,215.00	0.00	178,194,841,215.00	100.00
Beban Pegawai	61,919,648,444.00	0.00	61,919,648,444.00	100.00
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	23,873,384,817.00	0.00	23,873,384,817.00	100.00
Beban Gaji Pokok ASN	17,027,876,278.00	0.00	17,027,876,278.00	100.00
Beban Gaji Pokok PNS	17,027,876,278.00	0.00	17,027,876,278.00	100.00
Beban Tunjangan Keluarga ASN	1,841,629,621.00	0.00	1,841,629,621.00	100.00
Beban Tunjangan Keluarga PNS	1,841,629,621.00	0.00	1,841,629,621.00	100.00
Beban Tunjangan Jabatan ASN	711,114,960.00	0.00	711,114,960.00	100.00
Beban Tunjangan Jabatan PNS	711,114,960.00	0.00	711,114,960.00	100.00
Beban Tunjangan Fungsional ASN	1,488,421,530.00	0.00	1,488,421,530.00	100.00
Beban Tunjangan Fungsional PNS	1,488,421,530.00	0.00	1,488,421,530.00	100.00
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	453,150,000.00	0.00	453,150,000.00	100.00
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	453,150,000.00	0.00	453,150,000.00	100.00
Beban Tunjangan Bersas ASN	872,733,420.00	0.00	872,733,420.00	100.00
Beban Tunjangan Bersas PNS	872,733,420.00	0.00	872,733,420.00	100.00
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	188,822,120.00	0.00	188,822,120.00	100.00
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	188,822,120.00	0.00	188,822,120.00	100.00
Beban Pembulatan Gaji ASN	224,024.00	0.00	224,024.00	100.00
Beban Pembulatan Gaji PNS	224,024.00	0.00	224,024.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	1,488,443,224.00	0.00	1,488,443,224.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1,488,443,224.00	0.00	1,488,443,224.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	34,892,995.00	0.00	34,892,995.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	34,892,995.00	0.00	34,892,995.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	104,879,095.00	0.00	104,879,095.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	104,879,095.00	0.00	104,879,095.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan ASN	32,264,881,899.00	0.00	32,264,881,899.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	12,724,012,647.00	0.00	12,724,012,647.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	12,724,012,647.00	0.00	12,724,012,647.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	475,368,000.00	0.00	475,368,000.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	475,368,000.00	0.00	475,368,000.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	19,065,481,052.00	0.00	19,065,481,052.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	19,065,481,052.00	0.00	19,065,481,052.00	100.00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif	282,586,000.00	0.00	282,586,000.00	100.00
Beban Honorarium	279,550,000.00	0.00	279,550,000.00	100.00
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	279,550,000.00	0.00	279,550,000.00	100.00
Beban Jasa Pengeloaian BMD	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	100.00
Beban Jasa Pengeloaian BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	100.00
Beban Gaji dan Tunjangan KDHWWKDH	238,965,128.00	0.00	238,965,128.00	100.00
Beban Gaji Pokok KDHWWKDH	75,600,000.00	0.00	75,600,000.00	100.00
Beban Gaji Pokok KDHWWKDH	75,600,000.00	0.00	75,600,000.00	100.00
Beban Tunjangan Keluarga KDHWWKDH	9,240,000.00	0.00	9,240,000.00	100.00
Beban Tunjangan Keluarga KDHWWKDH	9,240,000.00	0.00	9,240,000.00	100.00
Beban Tunjangan Jabatan KDHWWKDH	136,080,000.00	0.00	136,080,000.00	100.00
Beban Tunjangan Jabatan KDHWWKDH	136,080,000.00	0.00	136,080,000.00	100.00
Beban Tunjangan Bersas KDHWWKDH	5,214,240.00	0.00	5,214,240.00	100.00
Beban Tunjangan Bersas KDHWWKDH	5,214,240.00	0.00	5,214,240.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDHWKDH	4,628,448.00	0.00	4,628,448.00	100.00
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDHWKDH	4,628,448.00	0.00	4,628,448.00	100.00
Beban Pembayaran Gaji KDHWKDH	960.00	0.00	960.00	100.00
Beban Pembayaran Gaji KDHWKDH	960.00	0.00	960.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan KDHWKDH	7,574,400.00	0.00	7,574,400.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan KDHWKDH	7,574,400.00	0.00	7,574,400.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDHWKDH	155,520.00	0.00	155,520.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDHWKDH	155,520.00	0.00	155,520.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kematian KDHWKDH	466,560.00	0.00	466,560.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kematian KDHWKDH	466,560.00	0.00	466,560.00	100.00
Beban Pemeliharaan Lainnya Pengkuan DPRD serta KDHWKDH	5,240,000,000.00	0.00	5,240,000,000.00	100.00
Beban Dana Operasional KDHWKDH	5,240,000,000.00	0.00	5,240,000,000.00	100.00
Beban Dana Operasional KDHWKDH	5,240,000,000.00	0.00	5,240,000,000.00	100.00
Beban Barang dan Jasa	65,048,101,896.88	0.00	65,048,101,896.88	100.00
Beban Barang	32,817,838,267.88	0.00	32,817,838,267.88	100.00
Beban Barang Pakal Habis	32,817,838,267.88	0.00	32,817,838,267.88	100.00
Beban Bahan-Bahan Kimia	11,205,000.00	0.00	11,205,000.00	100.00
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3,178,241,180.00	0.00	3,178,241,180.00	100.00
Beban Bahan-bai Tabung Pemadam Kebakaran	6,568,100.00	0.00	6,568,100.00	100.00
Beban Bahan-bai Tabung Gas	33,056,000.00	0.00	33,056,000.00	100.00
Beban Bahan-Bahan Lainnya	2,872,586,650.00	0.00	2,872,586,650.00	100.00
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	308,644,098.00	0.00	308,644,098.00	100.00
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	766,388,810.00	0.00	766,388,810.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	607,913,121.14	0.00	607,913,121.14	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	348,314,484.00	0.00	348,314,484.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	47,549,244.00	0.00	47,549,244.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	56,630,000.00	0.00	56,630,000.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	321,608,308.67	0.00	321,608,308.67	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Peralat Kantor	766,987,808.79	0.00	766,987,808.79	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	259,698,234.38	0.00	259,698,234.38	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Peralengkapan Dinas	43,270,020.00	0.00	43,270,020.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Soveren/Condens Mata	284,924,500.00	0.00	284,924,500.00	100.00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11,567,241,113.00	0.00	11,567,241,113.00	100.00
Beban Obat-Obatan-Obat	1,875,000.00	0.00	1,875,000.00	100.00
Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	129,586,423.00	0.00	129,586,423.00	100.00
Beban Nafas dan Pakan-Nafas	724,441,000.00	0.00	724,441,000.00	100.00
Beban Makanan dan Minuman Rapat	822,030,795.00	0.00	822,030,795.00	100.00
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tahun	6,766,022,817.00	0.00	6,766,022,817.00	100.00
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1,882,141,250.00	0.00	1,882,141,250.00	100.00
Beban Pakan Baki Tradisional	110,985,311.00	0.00	110,985,311.00	100.00
Beban Jasa	45,898,968,430.00	0.00	45,898,968,430.00	100.00
Beban Jasa Kantor	28,885,182,485.00	0.00	28,885,182,485.00	100.00
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	105,400,000.00	0.00	105,400,000.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Penurunan / Peningkatan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	180.390.000.00	0.00	180.390.000.00	100.00
Beban Honorarium Panitia Katering dan AHN, Sekas AHN, dan Bencana	910.000.000.00	0.00	910.000.000.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Keperawatan dan Kebidanan	519.300.000.00	0.00	519.300.000.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	11.650.761.500.00	0.00	11.650.761.500.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	1.110.367.200.00	0.00	1.110.367.200.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Ahli	2.411.860.000.00	0.00	2.411.860.000.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	4.756.337.700.00	0.00	4.756.337.700.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Keperawatan	332.796.400.00	0.00	332.796.400.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Supir	3.074.675.600.00	0.00	3.074.675.600.00	100.00
Beban Jasa Tenaga Teknis Mekanik dan Listrik	4.329.000.00	0.00	4.329.000.00	100.00
Beban Jasa Juri	1.800.000.00	0.00	1.800.000.00	100.00
Pembinaan/Pelatihan				
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	23.700.000.00	0.00	23.700.000.00	100.00
Beban Jasa Kontribusi Asuransi	163.300.000.00	0.00	163.300.000.00	100.00
Beban Jasa Pencucian Fokus, Alat Keperawatan dan Kebidanan, serta Alat Rumah Tangga	99.753.596.00	0.00	99.753.596.00	100.00
Beban Jasa Manik/Pelaksanaan, Film, dan Perawatan	15.000.000.00	0.00	15.000.000.00	100.00
Beban Tagihan Telepon	308.324.195.00	0.00	308.324.195.00	100.00
Beban Tagihan Air	111.805.130.00	0.00	111.805.130.00	100.00
Beban Tagihan Listrik	1.691.505.050.00	0.00	1.691.505.050.00	100.00
Beban Langganan Jurna/Surat Kabar/Majalah	361.410.000.00	0.00	361.410.000.00	100.00
Beban Kawat/akumulasi/Internet/TV Berlangganan	97.643.100.00	0.00	97.643.100.00	100.00
Beban Paket/Pengiriman	191.092.00	0.00	191.092.00	100.00
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	154.442.892.00	0.00	154.442.892.00	100.00
Beban Iuran Jaminan/Kasuransi	1.573.237.826.89	0.00	1.573.237.826.89	100.00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	760.043.584.00	0.00	760.043.584.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	46.865.642.00	0.00	46.865.642.00	100.00
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	766.518.400.00	0.00	766.518.400.00	100.00
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	11.323.737.349.89	0.00	11.323.737.349.89	100.00
Beban Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	632.944.099.00	0.00	632.944.099.00	100.00
Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	412.844.000.00	0.00	412.844.000.00	100.00
Beban Sewa Alat Angkut Apung Bermotor untuk Penumpang	9.785.000.00	0.00	9.785.000.00	100.00
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	5.740.396.250.00	0.00	5.740.396.250.00	100.00
Beban Sewa Mebel	860.888.000.00	0.00	860.888.000.00	100.00
Beban Sewa Alat Perangin	348.850.000.00	0.00	348.850.000.00	100.00
Beban Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi	8.880.000.00	0.00	8.880.000.00	100.00
Beban Sewa Sistem/Power Supply	815.000.000.00	0.00	815.000.000.00	100.00
Beban Sewa Peralatan Komputer Lainnya	2.894.350.000.00	0.00	2.894.350.000.00	100.00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	18.800.000.00	0.00	18.800.000.00	100.00
Beban Sewa Bangunan Gedung	600.000.00	0.00	600.000.00	100.00
Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	18.000.000.00	0.00	18.000.000.00	100.00
Beban Sewa Jalan, Jaringan dan Instalasi	3.441.000.00	0.00	3.441.000.00	100.00
Beban Sewa Jaringan Telepon Lainnya	3.441.000.00	0.00	3.441.000.00	100.00
Beban Sewa Asat Tetap Lainnya	4.239.700.000.00	0.00	4.239.700.000.00	100.00
Beban Sewa Audio Visual	4.239.700.000.00	0.00	4.239.700.000.00	100.00
Beban Jasa Konsultansi Non Konstruktif	100.000.000.00	0.00	100.000.000.00	100.00
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang- Perindustrian dan Perdagangan	100.000.000.00	0.00	100.000.000.00	100.00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	155.100.000.00	0.00	155.100.000.00	100.00
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	155.100.000.00	0.00	155.100.000.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksanaan Kegiatan	180.390.000,00	0,00	180.390.000,00	100,00
Beban Honorarium Pemberi Keterangan AHK, Sakai AHK, dan Bencara	910.000.000,00	0,00	910.000.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Keasman dan Kebudayaan	519.300.000,00	0,00	519.300.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	11.650.761.500,00	0,00	11.650.761.500,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	1.110.387.200,00	0,00	1.110.387.200,00	100,00
Beban Jasa Tenaga AHK	2.411.850.000,00	0,00	2.411.850.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	4.756.337.700,00	0,00	4.756.337.700,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Keasman	332.796.400,00	0,00	332.796.400,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Supir	3.074.675.600,00	0,00	3.074.675.600,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Teknis Mekanik dan Listrik	4.329.000,00	0,00	4.329.000,00	100,00
Beban Jasa Juri	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00
Perkembangan/Perkembangan				
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	23.700.000,00	0,00	23.700.000,00	100,00
Beban Jasa Kontribusi Asesasi	163.300.000,00	0,00	163.300.000,00	100,00
Beban Jasa Pencucian Paksi, Alat Keasman dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	99.753.596,00	0,00	99.753.596,00	100,00
Beban Jasa Identifikasi, Film, dan Pemotretan	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00
Beban Tagihan Telepon	306.324.195,00	0,00	306.324.195,00	100,00
Beban Tagihan Air	111.805.130,00	0,00	111.805.130,00	100,00
Beban Tagihan Listrik	1.691.505.050,00	0,00	1.691.505.050,00	100,00
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	361.410.000,00	0,00	361.410.000,00	100,00
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	97.643.100,00	0,00	97.643.100,00	100,00
Beban Paket/Pengiriman	191.092,00	0,00	191.092,00	100,00
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	154.442.892,00	0,00	154.442.892,00	100,00
Beban Iuran Jaminan/Kasual	1.873.227.826,00	0,00	1.873.227.826,00	100,00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	760.043.584,00	0,00	760.043.584,00	100,00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	46.685.642,00	0,00	46.685.642,00	100,00
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	766.518.400,00	0,00	766.518.400,00	100,00
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	11.823.737.348,00	0,00	11.823.737.348,00	100,00
Beban Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	632.944.099,00	0,00	632.944.099,00	100,00
Beban Sewa Kendaraan Bermotor Perorangan	412.644.000,00	0,00	412.644.000,00	100,00
Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Perorangan	9.785.000,00	0,00	9.785.000,00	100,00
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	5.740.396.250,00	0,00	5.740.396.250,00	100,00
Beban Sewa Mebel	800.868.000,00	0,00	800.868.000,00	100,00
Beban Sewa Alat Pendingin	348.850.000,00	0,00	348.850.000,00	100,00
Beban Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi	8.880.000,00	0,00	8.880.000,00	100,00
Beban Sewa Sistem/Power Supply	815.000.000,00	0,00	815.000.000,00	100,00
Beban Sewa Peralatan Komputer Lainnya	2.694.350.000,00	0,00	2.694.350.000,00	100,00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	18.880.666,00	0,00	18.880.666,00	100,00
Beban Sewa Bangunan Gedung	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	100,00
Beban Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.441.000,00	0,00	3.441.000,00	100,00
Beban Sewa Jaringan Telepon Lainnya	3.441.000,00	0,00	3.441.000,00	100,00
Beban Sewa Asat Telap Lainnya	4.239.796.604,00	0,00	4.239.796.604,00	100,00
Beban Sewa Audio Visual	4.239.700.000,00	0,00	4.239.700.000,00	100,00
Beban Jasa Konsultansi Non Konstruktif	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100,00
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang- Perindustrian dan Perdagangan	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Simulasi Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	155.100.000,00	0,00	155.100.000,00	100,00
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	155.100.000,00	0,00	155.100.000,00	100,00

URAIAN	2022	2021	Pemakaian / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Pemeliharaan	2,401,248,108.00	8.00	2,401,248,108.00	100.00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan	1,480,048,827.00	8.00	1,480,048,827.00	100.00
Beban Pemeliharaan Alat Besi-Alat	985,000.00	0.00	985,000.00	100.00
Berkas, Pengep				
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan	568,788,511.00	0.00	568,788,511.00	100.00
Alat Angkutan Darat Bermotor				
Kendaraan Dinas Bermotor				
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan	79,750,280.00	0.00	79,750,280.00	100.00
Alat Angkutan Darat Bermotor				
Kendaraan Bermotor Beroda Dua				
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan	123,544,832.00	0.00	123,544,832.00	100.00
Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat				
Kantor Lainnya				
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan	14,820,720.00	0.00	14,820,720.00	100.00
Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-				
Mebel				
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan	340,751,980.00	0.00	340,751,980.00	100.00
Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-				
Alat Pendengan				
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan	9,264,999.00	0.00	9,264,999.00	100.00
Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-				
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home				
Use)				
Beban Pemeliharaan Alat Studio,	77,044,501.00	0.00	77,044,501.00	100.00
Komunikasi, dan Pemasar-Alat				
Studio-Alat Studio Lainnya				
Beban Pemeliharaan Komputer-	147,949,112.00	0.00	147,949,112.00	100.00
Komputer Unit-Personal Computer				
Beban Pemeliharaan Komputer-	79,626,387.00	0.00	79,626,387.00	100.00
Peralatan Komputer-Peralatan				
Personal Computer				
Beban Pemeliharaan Komputer-	33,518,695.00	0.00	33,518,695.00	100.00
Peralatan Komputer-Peralatan				
Beban Pemeliharaan Komputer-	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	100.00
Peralatan Komputer-Peralatan				
Komputer Lainnya				
Beban Pemeliharaan Gedung dan	848,188,482.00	8.00	848,188,482.00	100.00
Bangunan				
Beban Pemeliharaan Bangunan	282,530,600.00	0.00	282,530,600.00	100.00
Gedung-Bangunan Gedung Temp				
Kerja-Bangunan Gedung Kantor				
Beban Pemeliharaan Bangunan	147,510,000.00	0.00	147,510,000.00	100.00
Gedung-Bangunan Gedung Temp				
Kerja-Bangunan Terluak				
Beban Pemeliharaan Bangunan	419,117,852.00	0.00	419,117,852.00	100.00
Gedung-Bangunan Gedung Temp				
Kerja-Taman				
Beban Pemeliharaan Jalan, Jembatan,	76,864,426.00	8.00	76,864,426.00	100.00
dan Irigasi				
Beban Pemeliharaan Instalasi-Instalasi	2,335,000.00	0.00	2,335,000.00	100.00
Air Bersih/Air Batu-Instalasi Air				
Bersih/Air Batu Lainnya				
Beban Pemeliharaan Instalasi-Instalasi	42,466,200.00	0.00	42,466,200.00	100.00
Lain-Instalasi Lain				
Beban Pemeliharaan Jaringan-	18,024,512.00	0.00	18,024,512.00	100.00
Jaringan Listrik-Jaringan Listrik				
Beban Pemeliharaan Jaringan-	13,238,914.00	0.00	13,238,914.00	100.00
Jaringan Telepon-Jaringan Telepon				
Lainnya				
Beban Perjalanan Dinas	10,687,985,788.00	0.00	10,687,985,788.00	100.00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	9,287,534,388.00	0.00	9,287,534,388.00	100.00
Beban Perjalanan Dinas Dinas	5,035,694,388.00	0.00	5,035,694,388.00	100.00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,763,310,000.00	0.00	3,763,310,000.00	100.00
Beban Perjalanan Dinas Paket	468,530,000.00	0.00	468,530,000.00	100.00
Meeting Dalam Kota				
Beban Perjalanan Dinas Luar Negeri	776,481,400.00	0.00	776,481,400.00	100.00
Beban Perjalanan Dinas Bina-Luar	770,451,400.00	0.00	770,451,400.00	100.00
Negeri				
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan	4,876,000,000.00	0.00	4,876,000,000.00	100.00
kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat				
Beban Uang yang Diberikan kepada	4,876,000,000.00	0.00	4,876,000,000.00	100.00
Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat				
Beban Penghargaan atau Suatu	4,876,000,000.00	0.00	4,876,000,000.00	100.00
Prestasi				

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Subsidi	289,880,000.00	0.00	289,880,000.00	100.00
Beban Subsidi kepada BUMD	289,880,000.00	0.00	289,880,000.00	100.00
Beban Subsidi kepada BUMD	289,880,000.00	0.00	289,880,000.00	100.00
Beban Subsidi kepada BUMD	289,880,000.00	0.00	289,880,000.00	100.00
Beban Hibah	18,767,500,000.00	0.00	18,767,500,000.00	100.00
Beban Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	18,767,500,000.00	0.00	18,767,500,000.00	100.00
Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Hibah, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	18,767,500,000.00	0.00	18,767,500,000.00	100.00
Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Hibah, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	18,767,500,000.00	0.00	18,767,500,000.00	100.00
Beban Lain-lain	79,441,181.00	0.00	79,441,181.00	100.00
Beban Lain-lain	79,441,181.00	0.00	79,441,181.00	100.00
Beban Lain-lain	79,441,181.00	0.00	79,441,181.00	100.00
Beban Lain-lain	79,441,181.00	0.00	79,441,181.00	100.00
JUMLAH BEBAN OPERASI	178,104,541,215.98	0.00	178,104,541,215.98	100.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	10,036,121,390.00	0.00	10,036,121,390.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	8,411,202,131.00	0.00	8,411,202,131.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Besar	11,233,333.00	0.00	11,233,333.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Berat	11,233,333.00	0.00	11,233,333.00	100.00
Beban Penyusutan Electric Generating Set	11,233,333.00	0.00	11,233,333.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Angkut	2,236,693,172.00	0.00	2,236,693,172.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Angkut Darat Bermotor	2,236,693,172.00	0.00	2,236,693,172.00	100.00
Beban Penyusutan Kendaraan Darat Bermotor Perorangan	1,980,099,457.00	0.00	1,980,099,457.00	100.00
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang	163,385,714.00	0.00	163,385,714.00	100.00
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	48,204,715.00	0.00	48,204,715.00	100.00
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Khusus	44,014,295.00	0.00	44,014,295.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Utur	8,914,000.00	0.00	8,914,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin	8,790,000.00	0.00	8,790,000.00	100.00
Beban Penyusutan Perlakas Bengkel Listrik	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	100.00
Beban Penyusutan Perlakas Bengkel Kayu	2,790,000.00	0.00	2,790,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin	134,000.00	0.00	134,000.00	100.00
Beban Penyusutan Perlakas Standar (Standard Tools)	134,000.00	0.00	134,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	4,126,643,775.00	0.00	4,126,643,775.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kantor	426,518,519.00	0.00	426,518,519.00	100.00
Beban Penyusutan Mesin Hitung/Mesin Jumlah	1,845,027.00	0.00	1,845,027.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Reproduksi (Penggambaran)	12,473,530.00	0.00	12,473,530.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	262,378,252.00	0.00	262,378,252.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kantor Lain-lain	149,821,710.00	0.00	149,821,710.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	3,025,893,982.00	0.00	3,025,893,982.00	100.00
Beban Penyusutan Mebel	1,211,027,785.00	0.00	1,211,027,785.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Pengukur Waktu	2,634,302.00	0.00	2,634,302.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Pembersih	8,343,698.00	0.00	8,343,698.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Pendingin	402,383,104.00	0.00	402,383,104.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Dapur	48,705,970.00	0.00	48,705,970.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1,342,295,263.00	0.00	1,342,295,263.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Pemadam Kebakaran	10,493,000.00	0.00	10,493,000.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Meja dan Kursi Karya/Rajut Pejabat	674,332,164.00	0.00	674,332,164.00	100.00
Beban Penyusutan Meja Karya Pejabat	265,381,726.00	0.00	265,381,726.00	100.00
Beban Penyusutan Meja Rajut	140,545,806.00	0.00	140,545,806.00	100.00
Beban Penyusutan Kursi Karya Pejabat	100,709,750.00	0.00	100,709,750.00	100.00
Beban Penyusutan Kursi Rajut	68,613,882.00	0.00	68,613,882.00	100.00
Beban Penyusutan Kursi Hadap Depan Meja Karya Pejabat	798,600.00	0.00	798,600.00	100.00
Beban Penyusutan Kursi Tamu di Ruangn Pejabat	66,796,200.00	0.00	66,796,200.00	100.00
Beban Penyusutan Lemari dan Anop Pejabat	14,386,333.00	0.00	14,386,333.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	333,182,821.00	0.00	333,182,821.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Studio	303,213,184.00	0.00	303,213,184.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Studio Audio	57,189,663.00	0.00	57,189,663.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	241,331,221.00	0.00	241,331,221.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Cetak	4,792,000.00	0.00	4,792,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Komunikasi	29,849,517.00	0.00	29,849,517.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Komunikasi Telephone	29,849,517.00	0.00	29,849,517.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	7,729,000.00	0.00	7,729,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kedokteran	4,750,000.00	0.00	4,750,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	4,750,000.00	0.00	4,750,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kesehatan	2,979,000.00	0.00	2,979,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Kesehatan Diagnosa	2,970,000.00	0.00	2,970,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium	94,741,856.00	0.00	94,741,856.00	100.00
Beban Penyusutan Unit Alat	930,000.00	0.00	930,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Umum	162,500.00	0.00	162,500.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Mikroban	767,500.00	0.00	767,500.00	100.00
Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium Mikrobi	34,802,667.00	0.00	34,802,667.00	100.00
Beban Penyusutan Laboratory Safety	24,802,667.00	0.00	24,802,667.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Penguji Praktis Sekolah	63,719,145.00	0.00	63,719,145.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Penguji Praktik Sekolah Bidang Studi IPA	53,126,500.00	0.00	53,126,500.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Penguji Praktik Sekolah Bidang Studi PKN	592,645.00	0.00	592,645.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	15,110,038.00	0.00	15,110,038.00	100.00
Alat Laboratorium Kualitas Udara	15,110,038.00	0.00	15,110,038.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi dan Instrumentasi	180,000.00	0.00	180,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Listrik dan Mekanik	180,000.00	0.00	180,000.00	100.00
Beban Penyusutan Alat Pensejataan	65,304,832.00	0.00	65,304,832.00	100.00
Pensejataan Non Senjata Api	64,679,833.00	0.00	64,679,833.00	100.00
Pensejataan Non Senjata Api Lainnya	64,679,833.00	0.00	64,679,833.00	100.00
Alat Keamanan	64,679,833.00	0.00	64,679,833.00	100.00
Alat Kelas Kepolisian	624,999.00	0.00	624,999.00	100.00
Alat Deteksi/Alat Deteksi	624,999.00	0.00	624,999.00	100.00
Beban Penyusutan Komputer	1,477,523,596.00	0.00	1,477,523,596.00	100.00
Beban Penyusutan Komputer Unit	1,199,109,400.00	0.00	1,199,109,400.00	100.00
Beban Penyusutan Komputer Jaringan	12,500,000.00	0.00	12,500,000.00	100.00
Beban Penyusutan Personal Computer	1,186,609,400.00	0.00	1,186,609,400.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Komputer	278,414,196.00	0.00	278,414,196.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Mainframe	36,497,250.00	0.00	36,497,250.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer	3,385,416.00	0.00	3,385,416.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	167,134,262.00	0.00	167,134,262.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Jaringan	48,989,576.00	0.00	48,989,576.00	100.00
Beban Penyusutan Peralatan Komputer Lainnya	407,694.00	0.00	407,694.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Peralatan Proses/Produksi	82,340,950.00	0.00	82,340,950.00	100.00
Beban Penyusutan Util Peralatan	82,340,950.00	0.00	82,340,950.00	100.00
Beban Penyusutan Transport and Storage Equipment For Liquid	82,340,950.00	0.00	82,340,950.00	100.00
Beban Penyusutan Rambu-Rambu	924,000.00	0.00	924,000.00	100.00
Beban Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Dorsal	924,000.00	0.00	924,000.00	100.00
Beban Penyusutan Rambu Tolak Bersuar	904,000.00	0.00	904,000.00	100.00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	1,834,843,381.00	0.00	1,834,843,381.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	995,067,875.00	0.00	995,067,875.00	100.00
Bangunan Gedung Tempat Kerja	875,817,820.00	0.00	875,817,820.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	467,938,582.00	0.00	467,938,582.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	10,563,024.00	0.00	10,563,024.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Busah	25,786,452.00	0.00	25,786,452.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	113,200,677.00	0.00	113,200,677.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Olahraga	15,136,830.00	0.00	15,136,830.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Perkotaan/Koperasi/Pasar	2,530,590.00	0.00	2,530,590.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung untuk Pori Jaga	3,486,214.00	0.00	3,486,214.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Genset/Port	16,390,328.00	0.00	16,390,328.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Terbuka	7,896,896.00	0.00	7,896,896.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Pemukiman/ Perkotaan	4,757,185.00	0.00	4,757,185.00	100.00
Beban Penyusutan Taman	7,905,082.00	0.00	7,905,082.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	319,479,665.00	0.00	319,479,665.00	100.00
Beban Penyusutan Rumah Negeri Golongan I	319,470,055.00	0.00	319,470,055.00	100.00
Beban Penyusutan Monumen	4,511,856.00	0.00	4,511,856.00	100.00
Beban Penyusutan Candi/Tiara Peringatan/ Prasasti	4,511,856.00	0.00	4,511,856.00	100.00
Beban Penyusutan Candi	4,511,856.00	0.00	4,511,856.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Menara	31,296,750.00	0.00	31,296,750.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Menara Pembinaan	31,296,750.00	0.00	31,296,750.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Menara Telekomunikasi	31,296,750.00	0.00	31,296,750.00	100.00
Beban Penyusutan Tiaga TBM Kontrol/Post	3,845,000.00	0.00	3,845,000.00	100.00
Beban Penyusutan Tiaga/Tanda Batas	3,845,000.00	0.00	3,845,000.00	100.00
Beban Penyusutan Pagar	3,545,000.00	0.00	3,545,000.00	100.00
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	228,253,518.00	0.00	228,253,518.00	100.00
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	204,136,948.00	0.00	204,136,948.00	100.00
Beban Penyusutan Jalan	204,136,948.00	0.00	204,136,948.00	100.00
Beban Penyusutan Jalan Khusus	204,136,948.00	0.00	204,136,948.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Air	4,235,000.00	0.00	4,235,000.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Air Kotor	4,235,000.00	0.00	4,235,000.00	100.00
Beban Penyusutan Bangunan Pembawa Air Kotor	4,235,000.00	0.00	4,235,000.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi	19,543,320.00	0.00	19,543,320.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku	12,510,544.00	0.00	12,510,544.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	12,510,544.00	0.00	12,510,544.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi Genduk	7,132,776.00	0.00	7,132,776.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi Genduk Listrik Distribusi	1,300,912.00	0.00	1,300,912.00	100.00
Beban Penyusutan Instalasi Pusat Pengukur Listrik	5,831,864.00	0.00	5,831,864.00	100.00
Beban Penyusutan Jaringan	238,250.00	0.00	238,250.00	100.00
Beban Penyusutan Jaringan Telepon	238,250.00	0.00	238,250.00	100.00
Beban Penyusutan Jaringan Telepon diatas Tanah	238,250.00	0.00	238,250.00	100.00

URAIAN	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	148,883,900.00	0.00	148,883,900.00	100.00
Beban Penyusutan Barang Berwujud Kesehatan/Kebudayaan/Dahaga	148,883,900.00	0.00	148,883,900.00	100.00
Beban Penyusutan Barang Berwujud Kesehatan	148,883,900.00	0.00	148,883,900.00	100.00
Beban Penyusutan Aset Musak	148,883,900.00	0.00	148,883,900.00	100.00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	213,438,840.00	0.00	213,438,840.00	100.00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	213,438,840.00	0.00	213,438,840.00	100.00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	213,438,840.00	0.00	213,438,840.00	100.00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise	39,195,432.00	0.00	39,195,432.00	100.00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	174,243,128.00	0.00	174,243,128.00	100.00
JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	10,036,121,300.00	0.00	10,036,121,300.00	100.00
PERLUAS BIAYA	0.00	0.00	0.00	0.00
DEFISIT NON OPERASIONAL-LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LD	\$3,574,400.00	0.00	\$3,574,400.00	100.00
JUMLAH BEBAN	186,194,237,005.98	0.00	186,194,237,005.98	100.00
SURPLUS/DEFISIT LD	124,828,237,184.29	0.00	124,828,237,184.29	100.00



**LAPORAN PERUBAHAN
EKUITAS
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
4.01.0.00.0.00.01. - Sekretariat Daerah
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021
AUDITED

URAIAN	2022	2021
Ekuitas....	1,632,986,113,335.71	1,632,986,113,335.71
RK PPKD..	(34,196,077,312.47)	0.00
Surplus/Defisit-LO..	124,028,237,184.29	0.00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	0.00	0.00
Koreksi Ekuitas Persediaan	(3,282,530.00)	0.00
Koreksi Ekuitas Tanah	(488,500,000.00)	0.00
Koreksi Ekuitas Peralatan dan Mesin	0.02	0.00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan	(633,265.81)	0.00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(84,782,345.00)	0.00
Koreksi Ekuitas Pendapatan Diterima Dimuka	10,273,203.36	0.00
Koreksi Ekuitas Utang Belanja	540,800.00	0.00
Koreksi Nilai Mutasi Aset Tetap Antar OPD	(5,109,558,248.00)	0.00
Koreksi Nilai Pendapatan-LO	(384,816,584.00)	0.00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	1,716,777,514,038.04	1,632,986,113,335.71


 Bali, 31 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
 Dede Made Indra
 NIP. 19670203 190602 1 004

**FORM LANGKAH-
LANGKAH AKHIR
TAHUN 2022
AUDITED
TAHUN ANGGARAN
2022**

CS Dipindai dengan CamScanner

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
DAFTAR KEWAJIBAN
PER 31 DESEMBER 2022
AUDITED

Lampiran 6

KETERANGAN	URAIAN	SALDO AWAL	KORREKSI SALDO AWAL		SALDO AWAL	MUTASI TAHUN 2021		SALDO AKHIR
			DEBIT/PAJANG	KREDIT/KEPENDI		DEBIT/PAJANG	KREDIT/KEPENDI	
2.	KEMALIBAH	5,144,275,981.88	0.00	840,870.00	5,143,728,891.88	74,338,107,838.38	1,878,848,888.38	74,880,886,710.82
2.1.	KEMALIBAH JANGKA PENCIK	5,144,275,981.88	0.00	840,870.00	5,143,728,891.88	74,338,107,838.38	1,878,848,888.38	74,880,886,710.82
2.1.84.	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.84.81.	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dari Pemerintah Pusat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.84.81.82.	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang-Pemerintah Pusat dalam	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.04.01.02.0001	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dari Pemerintah Pusat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.85.	Pembiayaan Diterima Ganda	282,914,775.88	0.00	0.00	282,914,775.88	74,328,876,740.30	88,838,703.38	74,280,886,812.82
2.1.85.81.	Suatu-satunya Pembiayaan dari Pihak B	282,914,775.88	0.00	0.00	282,914,775.88	74,328,876,740.30	88,838,703.38	74,280,886,812.82
2.1.85.81.81.	Suatu-satunya Pembiayaan dari Pihak B	282,914,775.88	0.00	0.00	282,914,775.88	74,328,876,740.30	88,838,703.38	74,280,886,812.82
2.1.05.01.01.0001	Suatu-satunya Pembiayaan dari Pihak B	282,914,775.88	0.00	0.00	282,914,775.88	74,328,876,740.30	88,838,703.38	74,280,886,812.82
2.1.85.82.	Utang Muka Penerimaan Produk Periode dari Pihak B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.85.82.81.	Utang Muka Penerimaan Produk Periode dari Pihak B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.05.02.01.0001	Utang Muka Penerimaan Produk Periode dari Pihak B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.86.	Utang Bermanfaat	3,891,488,798.00	0.00	840,870.00	3,890,648,198.00	398,828,888.00	2,086,918,188.00	398,828,888.00
2.1.86.81.	Utang Bermanfaat	3,891,488,798.00	0.00	840,870.00	3,890,648,198.00	398,828,888.00	2,086,918,188.00	398,828,888.00
2.1.86.81.81.	Utang Bermanfaat Gaji dan Tunjangan ASN	86,887,127.00	0.00	840,870.00	86,046,257.00	18,271,882.00	88,838,703.38	18,271,882.00
2.1.06.01.01.0001	Utang Bermanfaat Gaji dan Tunjangan ASN	86,887,127.00	0.00	840,870.00	86,046,257.00	18,271,882.00	88,838,703.38	18,271,882.00
2.1.06.01.01.0003	Utang Bermanfaat Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga	1,182,882.00	0.00	0.00	1,182,882.00	1,182,882.00	1,182,882.00	1,182,882.00
2.1.06.01.01.0007	Utang Bermanfaat Tunjangan Pensiun ASN-Tunjangan Pensiun	3,094,800.00	0.00	0.00	3,094,800.00	11,882,888.00	2,204,888.00	11,882,888.00
2.1.06.01.01.0008	Utang Bermanfaat Tunjangan Pensiun Umum ASN-Tunjangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.01.0011	Utang Bermanfaat Tunjangan Besok ASN-Tunjangan Besok	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.01.0013	Utang Bermanfaat Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-PPh/Tunjangan	313,383.00	0.00	0.00	313,383.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.01.0014	Utang Bermanfaat Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-Tunjangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.01.0015	Utang Bermanfaat Pembelian Gaji ASN-Pembelian Gaji	1,487.00	0.00	0.00	1,487.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.01.0017	Utang Bermanfaat Jaminan Kesehatan ASN-Jaminan Kesehatan	70,828,114.00	0.00	0.00	70,828,114.00	70,828,114.00	70,828,114.00	70,828,114.00
2.1.06.01.01.0019	Utang Bermanfaat Jaminan Kesehatan Kerja ASN-Jaminan Kerja	48,884.00	0.00	0.00	48,884.00	48,884.00	48,884.00	48,884.00
2.1.06.01.01.0021	Utang Bermanfaat Jaminan Kesehatan ASN-Jaminan Kesehatan	140,888.00	0.00	0.00	140,888.00	140,888.00	140,888.00	140,888.00
2.1.86.81.82.	Utang Bermanfaat Tambahan Penghasilan ASN	2,847,884,888.00	0.00	0.00	2,847,884,888.00	0.00	2,847,884,888.00	2,847,884,888.00
2.1.06.01.02.0001	Utang Bermanfaat Tambahan Penghasilan berdasarkan Besaran Gaji ASN	1,088,812,888.00	0.00	0.00	1,088,812,888.00	0.00	1,088,812,888.00	1,088,812,888.00
2.1.06.01.02.0003	Utang Bermanfaat Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Berbagas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.02.0008	Utang Bermanfaat Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	1,888,220,888.00	0.00	0.00	1,888,220,888.00	0.00	1,888,220,888.00	1,888,220,888.00
2.1.86.81.83.	Utang Bermanfaat Tambahan Penghasilan berdasarkan Partisipasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.03.0001	Utang Bermanfaat Insentif bagi ASN atau Pemungutan Pajak Daerah-Pajak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.03.0048	Utang Bermanfaat Insentif bagi ASN atau Pemungutan Pajak Daerah-Pajak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.03.0050	Utang Bermanfaat Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN-Biaya Jasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.01.03.0054	Utang Bermanfaat Jasa Pelayanan BMD-Jasa Pelayanan BMD yang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.86.82.	Utang Bermanfaat Bermanfaat dan Jasa	148,823,888.00	0.00	0.00	148,823,888.00	198,882,338.00	148,823,888.00	198,882,338.00
2.1.86.82.81.	Utang Bermanfaat Bermanfaat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.01.0002	Utang Bermanfaat Bermanfaat Peralihan-Bermanfaat Kira	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.01.0004	Utang Bermanfaat Bermanfaat Peralihan-Bermanfaat Kira dan Peralihan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.01.0012	Utang Bermanfaat Bermanfaat Peralihan-Bermanfaat Lain-lain	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.01.0037	Utang Bermanfaat Bermanfaat Peralihan-Bermanfaat Lain-lain	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.01.0052	Utang Bermanfaat Bermanfaat Peralihan-Bermanfaat Lain-lain	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.86.82.82.	Utang Bermanfaat Jasa	148,823,888.00	0.00	0.00	148,823,888.00	198,882,338.00	148,823,888.00	198,882,338.00
2.1.06.02.02.0001	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0014	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0015	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0021	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0030	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0050	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0051	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.06.02.02.0058	Utang Bermanfaat Jasa Kantor-Jasa Pelayanan BMD yang Tidak	2,188,220.00	0.00	0.00	2,188,220.00	8,188,128.00	2,188,220.00	8,188,128.00

NO	Nama Aset	Nilai (Rp.)	% Fisik	Realisasi Keuangan (Rp.)	Keterangan *)
1	2	3	4	5	6
NIHIL					



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
DAFTAR ASET DALAM PENYELESAIAN
PER 31 DESEMBER 2022
(Bangunan, Jalan, Jembatan, dan Aset lainnya)
ALOKASI

NO	Nama Aset	Nilai (Rp.)	% Fisik	Realisasi Keuangan (Rp.)	Keterangan (*)
1	2	3	4	5	6
NIHIL					

31 Desember 2022
Sekretaris Daerah
Dinas Mada Indra
No. 19470293 198602 1 004

LAMPIRAN V

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
DAFTAR ASET YANG DIKERJASAMAKAN
PER 31 DESEMBER 2022
AUDITED

No.	Aset Yang Dikerjasamakan	Lokasi	Jenis Aset	Hak Tanah	Sertifikat	Sertifikat	Luas m2	Nilai NJOP	Peruntukan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NIHIL										

Bali, 31 Desember 2022
Sekretaris Daerah

Dwi Nade Indira
N.P. 49670203 198602 1 004

DAFTAR RINCI SALDO AKRAL PERSEDIAAN BARANG
KEWASANTUAN DAERAH PROVINSI BALI
PER 1 JANUARI 2022

Kode Saldo Akral	Uraian	Saldo PP. Keuangan	Sal. Stock Opname Pengguna Barang	Saldo
1.1.11	Persewaan	1,670,034,845.00	1,670,034,845.00	0.00
1.1.11.01	Sewang Pokok Rutub	1,670,034,845.00	1,670,034,845.00	0.00
1.1.11.01.01	Bahan	794,107,890.00	794,107,890.00	0.00
1.1.11.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi			0.00
1.1.11.01.01.0002	Bahan Elctra			0.00
1.1.11.01.01.0004	Bahan Bakar dan Petroleum	699,271,790.00	699,271,790.00	0.00
1.1.11.01.01.0005	Bahan Batu			0.00
1.1.11.01.01.0006	Bahan Elctra Muli			0.00
1.1.11.01.01.0007	Sewang Sistem Proses			0.00
1.1.11.01.01.0008	Bahan/Biot Tanaman			0.00
1.1.11.01.01.0009	Sal Tampung Persewaan Sekuleran	5,148,100.00	5,148,100.00	0.00
1.1.11.01.01.0010	Sal Tampung Gas			0.00
1.1.11.01.01.0011	Bahan/Biot Ternak/Biot Rian			0.00
1.1.11.01.01.0012	Bahan Lainnya	18,498,000.00	18,498,000.00	0.00
1.1.11.01.02	Buku Cetak	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.02.0001	Buku Cetak Alat Angkutan			0.00
1.1.11.01.02.0002	Buku Cetak Alat Beas			0.00
1.1.11.01.02.0003	Buku Cetak Alat Radokteran			0.00
1.1.11.01.02.0004	Buku Cetak Alat Laboratorium			0.00
1.1.11.01.02.0005	Buku Cetak Alat Pemancar			0.00
1.1.11.01.02.0006	Buku Cetak Alat Soudia dan Komunikai			0.00
1.1.11.01.02.0007	Buku Cetak Alat Pertanian			0.00
1.1.11.01.02.0008	Buku Cetak Alat Bengkel			0.00
1.1.11.01.02.0009	Penelitian dari Belanja Bantuan Sosial			0.00
1.1.11.01.02.0011	Buku Cetak Lainnya			0.00
1.1.11.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	905,898,915.00	905,898,915.00	0.00
1.1.11.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	275,684,906.00	275,684,906.00	0.00
1.1.11.01.03.0002	Kertas dan Cover	12,615,150.00	12,615,150.00	0.00
1.1.11.01.03.0003	Bahan Cetak	130,211,330.00	130,211,330.00	0.00
1.1.11.01.03.0004	Benda Pos	1,275,000.00	1,275,000.00	0.00
1.1.11.01.03.0005	Penelitian Dokumen/Administrat Tender			0.00
1.1.11.01.03.0006	Bahan Komputer	27,672,030.00	27,672,030.00	0.00
1.1.11.01.03.0007	Perabot Kantor	75,549,686.00	75,549,686.00	0.00
1.1.11.01.03.0008	Alat GPR	18,518,813.00	18,518,813.00	0.00
1.1.11.01.03.0009	Perengkapan Elctra			0.00
1.1.11.01.03.0010	Keperlap dan Perengkapan Satwa			0.00
1.1.11.01.03.0011	Perengkapan Pendukung Olahraga			0.00
1.1.11.01.03.0012	Suvenir/Candara Mata	297,140,000.00	297,140,000.00	0.00
1.1.11.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			0.00
1.1.11.01.04	Obat-obatan	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.04.0001	Obat			0.00
1.1.11.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya			0.00
1.1.11.01.05	Penelitian untuk Dijuat/Dianalisis	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.05.0001	Penelitian untuk Dijuat/Dianalisis Kepala Masyarakat			0.00
1.1.11.01.05.0002	Penelitian Untuk Dijuat/Dianalisis Lainnya			0.00
1.1.11.01.06	Penelitian untuk Tujuan Strategis/Berjaga-laga	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.06.0001	Penelitian Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-laga			0.00
1.1.11.01.06.0002	Penelitian Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-laga Lainnya			0.00
1.1.11.01.07	Natura dan Pahan	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.07.0001	Natura			0.00
1.1.11.01.07.0002	Pahan			0.00
1.1.11.01.07.0003	Natura dan Pahan Lainnya			0.00
1.1.11.01.08	Penelitian Penelitian	0.00	0.00	0.00
1.1.11.01.08.0001	Penelitian Penelitian Biologi			0.00
1.1.11.01.08.0002	Penelitian Penelitian Biologi Lainnya			0.00
1.1.11.01.08.0003	Penelitian Penelitian Teknologi			0.00
1.1.11.01.08.0004	Penelitian Penelitian Lainnya			0.00
1.1.11.01.09	Penelitian dalam Proses	0.00	0.00	0.00

Kode Rekening	Uraian	Saldo PT. Awal	Sal. Awal Laporan Pengantar Belanja	Saldo
1.1.12.01.01.0001	Perbaikan Dalam Proses			0.00
1.1.12.01.01.0002	Perbaikan Dalam Proses Lainnya			0.00
1.1.12.01.	Batang Tak Habis Pakai	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.01.	Komponen	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja			0.00
1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan			0.00
1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan			0.00
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu Rambu			0.00
1.1.12.02.01.0005	Attachment			0.00
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya			0.00
1.1.12.02.02.	Pipa	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Bersi Tungg (XCS)			0.00
1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)			0.00
1.1.12.02.02.0003	Pipa Besi			0.00
1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan			0.00
1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass			0.00
1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (RPVC)			0.00
1.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya			0.00
1.1.12.03.	Batang Bekas Dipakai	0.00	0.00	0.00
1.1.12.03.01.	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0.00	0.00	0.00
1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas			0.00
1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas			0.00
1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya			0.00

Sal. 31 Desember 2022
Sekretaris Daerah

R A Dharma Surya Indra
NIP. 19670203 198802 1 004.

DAFTAR MELAKUKAN TAMBAH PERSEDIAAN BARANG
BERKETAHAP DAERAH PROVINSI BALI
PERIODE TAHUN 2022

KODE BARANG	Uraian	Data Produk Perencanaan Keuangan				Data Revisi Perencanaan Keuangan			
		Formulasi	Formasi	Formasi	Formasi	Formulasi	Formasi	Formasi	Formasi
1.1.12.01.01.0001	Perencanaan	22,314,316,145.00	0.00	0.00	0.00	22,314,316,145.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0002	Barang Pokok Habis	22,314,316,145.00	0.00	0.00	0.00	22,314,316,145.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0003	Bahan	6,013,133,578.00	0.00	0.00	0.00	6,013,133,578.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bangunan dan Konstruktif								
1.1.12.01.01.0005	Bahan Gips	11,104,000.00				11,104,000.00			
1.1.12.01.01.0006	Bahan Beton dan Perekam	3,009,622,861.00				3,009,622,861.00			
1.1.12.01.01.0007	Bahan Batu								
1.1.12.01.01.0008	Bahan Gips Habis								
1.1.12.01.01.0009	Sarang Dalam Proses								
1.1.12.01.01.0010	Bahan/Batu Tanaman								
1.1.12.01.01.0011	Sal Takung Pemadatan Kibulakari	21,829,813.00				21,829,813.00			
1.1.12.01.01.0012	Sal Takung Kib	11,104,000.00				11,104,000.00			
1.1.12.01.01.0013	Bahan/Latex	2,886,200,900.00				2,886,200,900.00			
1.1.12.01.01.0014	Suku Cadang	1,181,841,908.00	0.00	0.00	0.00	1,181,841,908.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0015	Suku Cadang Alat Angkut								
1.1.12.01.01.0016	Suku Cadang Alat Besar								
1.1.12.01.01.0017	Suku Cadang Alat Kelengkapan								
1.1.12.01.01.0018	Suku Cadang Alat Laboratorium								
1.1.12.01.01.0019	Suku Cadang Alat Pemroses								
1.1.12.01.01.0020	Suku Cadang Alat Studi dan Komunikasi								
1.1.12.01.01.0021	Suku Cadang Alat Pertanian								
1.1.12.01.01.0022	Suku Cadang Alat Rengkil	218,644,098.00				218,644,098.00			
1.1.12.01.01.0023	Perawatan dari Belanja Bantuan Sosial								
1.1.12.01.01.0024	Suku Cadang Lainnya	766,398,813.00				766,398,813.00			
1.1.12.01.01.0025	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	14,798,455,236.00	0.00	0.00	0.00	14,798,455,236.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0026	Alat Tulis Kantor	589,700,177.00				589,700,177.00			
1.1.12.01.01.0027	Kertas dan Cover	349,124,704.00				349,124,704.00			
1.1.12.01.01.0028	Bahan Cetak	3,161,500.00				3,161,500.00			
1.1.12.01.01.0029	Benda Pos	56,130,000.00				56,130,000.00			
1.1.12.01.01.0030	Perencanaan Dokumen/Administrasi Tesis								
1.1.12.01.01.0031	Bahan Komputer	917,080,006.00				917,080,006.00			
1.1.12.01.01.0032	Perangkat Kantor	711,799,843.00				711,799,843.00			
1.1.12.01.01.0033	Alat Listrik	213,605,875.00				213,605,875.00			
1.1.12.01.01.0034	Perengkapan Cetak	43,770,030.00				43,770,030.00			
1.1.12.01.01.0035	Kaportag dan Perengkapan Lintas								
1.1.12.01.01.0036	Perengkapan Pendukung Olahraga								
1.1.12.01.01.0037	Sarana/Prasarana Lain	289,440,000.00				289,440,000.00			
1.1.12.01.01.0038	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11,567,241,113.00				11,567,241,113.00			
1.1.12.01.01.0039	Obat-obatan	131,481,423.00	0.00	0.00	0.00	131,481,423.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0040	Obat	1,875,000.00				1,875,000.00			
1.1.12.01.01.0041	Obat-obatan Lainnya	129,586,423.00				129,586,423.00			
1.1.12.01.01.0042	Perencanaan untuk Dijual/Diworbankan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0043	Macam-lain								
1.1.12.01.01.0044	Perencanaan untuk Dijual/Diworbankan Lainnya								
1.1.12.01.01.0045	Perencanaan untuk Tujuan Strategis/Targeted Apps	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0046	Perencanaan untuk Tujuan Strategis/Targeted Apps Lainnya								
1.1.12.01.01.0047	Lainnya								
1.1.12.01.01.0048	Natura dan Palau	724,441,000.00	0.00	0.00	0.00	724,441,000.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0049	Natura	724,441,000.00				724,441,000.00			
1.1.12.01.01.0050	Palau								
1.1.12.01.01.0051	Natura dan Palau Lainnya								
1.1.12.01.01.0052	Perencanaan Penelitian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0053	Perencanaan Penelitian Biologi								
1.1.12.01.01.0054	Perencanaan Penelitian Biologi Lainnya								
1.1.12.01.01.0055	Perencanaan Penelitian Teknologi								
1.1.12.01.01.0056	Perencanaan Penelitian Lainnya								
1.1.12.01.01.0057	Perencanaan dalam Proses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0058	Perencanaan dalam Proses Lainnya								
1.1.12.01.01.0059	Sarang Tak Habis Pakai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0060	Komponen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0061	Komponen Bantuan Baja								

KODE KENDARAAN	Uraian	Data Produk Perencanaan Terencana				Data Produk Perencanaan Eksting			
		Pembelian	Tanpa Hukuk	Simbol / Tarif Tahun Lalu	Monev GPD	Pembelian	Tanpa Hukuk	Simbol / Tarif Tahun Lalu	Monev GPD
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Protakan								
1.1.12.02.01.0001	Komponen Paralelkan								
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu Rambu								
1.1.12.02.01.0005	Komponen Rambu								
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lengkeng								
1.1.12.02.01.0006	Pipa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.01.0007	Pipa Air Besi Tuang (DGI)								
1.1.12.02.01.0008	Pipa Asbes Semen (ACP)								
1.1.12.02.01.0009	Pipa Baja								
1.1.12.02.01.0009	Pipa Beton Protakan								
1.1.12.02.01.0010	Pipa Fiber Glass								
1.1.12.02.01.0010	Pipa Plastik PVC (PVC)								
1.1.12.02.01.0011	Pipa Lengkeng								
1.1.12.02.01.0011	Batang Besi dan Dipukul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.01.0011	Komponen Besi dan Pipa Besi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.12.02.01.0011	Komponen Besi								
1.1.12.02.01.0011	Pipa Besi								
1.1.12.02.01.0011	Komponen Besi dan Pipa Besi Lengkeng								


 15 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
 Dina Muli Indira
 NIP. 19670203 196602 1 004

DAFTAR NUTRIEN DINAS PERENCANAAN KEMAS
REKAPITULASI NUTRIEN PERENCANAAN KEMAS
PERIODE TAHUN 2022

KODE NUTRIEN	NUTRIEN	Jumlah PT. Bontolene					Jumlah PT. Bontolene				
		Perencanaan Nutrien	Realisasi	Perbedaan	Saldo Awal	Saldo Akhir	Perencanaan Nutrien	Realisasi	Perbedaan	Saldo Awal	Saldo Akhir
1.1.1.1	Perencanaan	10,496,748,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00	10,496,748,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00
1.1.1.2.01	Barang Pokok Negeri	10,496,748,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00	10,496,748,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00
1.1.1.2.01.01	Natur	0,000,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00	0,000,000.00	0.00	0.00	0,000,000.00	0.00
1.1.1.2.01.01.0001	Natur Bontolene dan Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0002	Natur Bontolene	10,000,000.00					10,000,000.00				
1.1.1.2.01.01.0003	Natur Bontolene dan Bontolene	1,176,241,146.00			0,000,000.00		1,176,241,146.00			0,000,000.00	
1.1.1.2.01.01.0004	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0005	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0006	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0007	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0008	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0009	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0010	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0011	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0012	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0013	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0014	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0015	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0016	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0017	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0018	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0019	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0020	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0021	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0022	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0023	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0024	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0025	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0026	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0027	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0028	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0029	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0030	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0031	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0032	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0033	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0034	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0035	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0036	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0037	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0038	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0039	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0040	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0041	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0042	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0043	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0044	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0045	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0046	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0047	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0048	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0049	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0050	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0051	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0052	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0053	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0054	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0055	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0056	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0057	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0058	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0059	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0060	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0061	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0062	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0063	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0064	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0065	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0066	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0067	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0068	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0069	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0070	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0071	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0072	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0073	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0074	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0075	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0076	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0077	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0078	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0079	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0080	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0081	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0082	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0083	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0084	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0085	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0086	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0087	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0088	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0089	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0090	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0091	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0092	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0093	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0094	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0095	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0096	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0097	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0098	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0099	Natur Bontolene										
1.1.1.2.01.01.0100	Natur Bontolene										

Kode Akun	Uraian	Saldo Awal					Saldo Akhir				
		Saldo Awal	Saldo Awal	Saldo Awal	Saldo Awal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.2	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.3	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.4	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.5	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.6	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.7	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.8	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.9	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.10	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.11	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.12	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.13	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.14	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.15	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.16	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.17	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.18	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.19	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.20	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.21	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.22	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.23	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.24	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.25	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.26	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.27	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.28	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.29	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.30	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.31	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.32	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.33	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.34	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.35	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.36	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.37	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.38	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.39	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.40	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.41	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.42	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.43	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.44	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.45	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.46	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.47	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.48	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.49	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										
1.1.1.1.1.1.1.1.1.50	Pipe Air Bersih Tawar (PABT)										



 31 Oktober 2021

 Sekretaris Jenderal

 Kementerian Kesehatan

 Republik Indonesia

DAFTAR RENCANA SALDO AKADEMIK PERSEKOLAHAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PER 01 DESEMBER 2012

KODE KEMENDIKBUD	Uraian	2012 PK AT LAMPUNG	2012 SPK LAMPUNG PENDIDIKAN	Saldo
5.1.12	Penelitian	1.514.519.365.00	1.514.519.365.00	0.00
5.1.12.01	Penelitian Pokok	1.514.519.365.00	1.514.519.365.00	0.00
5.1.12.01.01	Bahan	673.514.000.00	673.514.000.00	0.00
5.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	991.000.00	991.000.00	0.00
5.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	577.540.940.00	577.540.940.00	0.00
5.1.12.01.01.0005	Bahan Batu	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0006	Bahan Kimia Nuklir	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0007	Barang Dalam Proses	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0008	Bahan/Biji Tanaman	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0009	Bi Tabung Pemastan Selektoran	71.429.810.00	71.429.810.00	0.00
5.1.12.01.01.0010	Bi Tabung Gas	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0011	Bahan/Biji Ternak/Biji Ikan	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	72.122.250.00	72.122.250.00	0.00
5.1.12.01.02	Suku Cadang	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkut	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Radioterapi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0004	Suku Cadang Alat Laboratorium	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertanian	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0009	Persediaan dan Belanja Bantuan Sosial	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	862.005.357.00	862.005.357.00	0.00
5.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	217.471.961.86	217.471.961.86	0.00
5.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	53.825.370.00	53.825.370.00	0.00
5.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak	309.825.586.00	309.825.586.00	0.00
5.1.12.01.03.0004	Benda Pos	6.779.000.00	6.779.000.00	0.00
5.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	101.143.727.13	101.143.727.13	0.00
5.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	99.851.720.11	99.851.720.11	0.00
5.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	13.436.491.42	13.436.491.42	0.00
5.1.12.01.03.0009	Perangkat Lunak	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.03.0010	Ekspor dan Perlangkapan Satwa	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.03.0011	Perangkat Lunak Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.03.0012	Suvenir/Condara Mata	301.675.500.00	301.675.500.00	0.00
5.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.04	Obat-obatan	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.04.0001	Obat	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Rezeki Masyarakat	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.05.0002	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.06	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjangka Jangka	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.06.0001	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjangka Jangka	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.06.0002	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjangka Jangka Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.07	Makara dan Pakan	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.07.0001	Makara	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.07.0002	Pakan	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.07.0003	Makara dan Pakan Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.08	Persediaan Penelitian	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Teknologi	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Lainnya	0.00	0.00	0.00
5.1.12.01.09	Persediaan dalam Proses	0.00	0.00	0.00

KODE BUDGETING	URAIAN	DATA PE. KEUANGAN	SA. TOLAK DANA PENDULUT BAKANG	SELISIR
1.1.12.01.01.0001	Persediaan Dalam Proses	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01	Barang Tak Melekat	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01	Komponen	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0003	Komponen Jembatan Baja	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0004	Komponen Jembatan Perakian	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0005	Komponen Perakian	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0006	Komponen Rambu Rambu	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0007	Attachment	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0008	Komponen lainnya	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02	Pipa	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0001	Pipa Air Bersih Tugan (DCC)	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0002	Pipa Air Bersih Semen (ACP)	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0003	Pipa Baja	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0004	Pipa Beton Perakian	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0005	Pipa Fiber Glass	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.02.0007	Pipa Lainnya	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01	Barang Bekas Dipukul	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0001	Komponen Bekas	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0002	Pipa Bekas	0.00	0.00	0.00
1.1.12.01.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya	0.00	0.00	0.00


 Bat, 11 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
 Jawa Made Indra
 NIP. 19670203 193802 1 004

PEMERINTAH PROVINSI BALI
RINGKASAN BELANJA DENGAN PENDEKATAN KAS
PER 31 DESEMBER 2022
AUDITED

SKPD 1: SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI

BULAN	SP2D			SPJ	CONTRA POST (CP)			REALISASI	SISA DANA
	NON GAJI	LS	UP/GU/TU		NON GAJI	LS	UP/GU/TU		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 2+3+5+6+7	10 = 4-5-8
Januari	0.00	4,534,223,846.00	5,000,000,000.00	163,288,059.00	0.00	0.00	0.00	4,697,511,905.00	4,836,711,941.00
Februari	0.00	4,802,247,806.00	0.00	1,131,545,420.00	0.00	0.00	0.00	10,631,305,131.00	3,705,166,521.00
Maret	0.00	13,454,308,979.00	0.00	1,796,191,195.00	0.00	0.00	0.00	25,681,605,305.00	1,908,975,326.00
April	0.00	16,654,128,482.00	3,091,024,674.00	3,002,753,097.00	0.00	0.00	0.00	45,538,686,684.00	1,997,246,903.00
Mai	0.00	9,891,984,403.00	3,002,753,097.00	2,322,295,143.00	0.00	0.00	0.00	57,752,966,430.00	2,677,704,557.00
Juni	0.00	11,477,844,205.00	0.00	2,323,965,067.00	0.00	0.00	0.00	71,554,775,702.00	353,739,790.00
Juli	0.00	13,385,934,262.00	4,646,260,210.00	2,602,305,742.00	0.00	0.00	0.00	87,523,015,706.00	2,397,694,258.00
Agustus	0.00	9,767,941,455.00	2,602,305,742.00	2,082,796,606.00	0.00	0.00	0.00	99,373,753,769.00	2,917,203,392.00
September	0.00	8,690,519,118.00	2,082,796,608.00	1,686,943,075.00	0.00	0.00	0.00	109,751,215,962.00	3,313,056,925.00
Oktober	0.00	7,986,068,312.00	1,686,943,075.00	2,101,593,597.00	0.00	43,418,000.00	0.00	119,795,459,871.00	2,898,406,403.00
November	0.00	16,713,631,273.00	9,872,640,979.00	4,771,247,382.00	0.00	0.00	0.00	141,280,336,526.00	5,000,000,000.00
Desember	0.00	35,089,818,926.00	5,551,783,884.00	9,842,432,083.00	0.00	7,001,100.00	709,351,801.00	186,205,588,435.00	0.00
	0.00	152,428,651,087.00	34,536,708,269.00	33,827,356,468.00	0.00	50,419,100.00	709,351,801.00	186,208,588,435.00	0.00


 Bali, 31 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
SETDA
 Dewa Made Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
PENGURANGAN DAN PENAMBAHAN NON BELANJA MODAL ASET TETAP
TAHUN ANGGARAN 2022
AUDITED

No	Kode Akun	Nama/Jenis Barang	Saldo awal Audited	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
				Bertambah	Berkurang		
0020/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		48,653,520.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			48,653,520.00		(Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO. B.42.027/1441/LPSE/B.PBJEK . Tanggal 26 April 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali)
0024/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0029.	Bangunan Peternakan/Perikanan		38,960,000.00			
	8.1.02.03.03.0036.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman			38,960,000.00		(Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO. 51/K/V/2022, Tanggal 13 Juni 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali)
0030/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		64,634,700.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			64,634,700.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali BAST NO. 4.1/BAST- PERMA/VII/2022, Tanggal 04 Juli 2022
0031/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		49,532,300.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			49,532,300.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali BAST NO. 20.4/BAST-SP/VII/2022, Tanggal 20 Juli 2022

No	Kode Akun	Nama/Jenis Barang	Saldo awal Audited	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
				Bertambah	Berkurang		
0032/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		49,608,300.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			49,608,300.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali BAST NO 20.2/BAST-GW5K/VS/2022, Tanggal 20 Juli 2022
0040/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		39,778,000.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			39,778,000.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali BAST NO 26.52/BAST-PERMA/IX/2022, Tanggal 09 Oktober 2022
0041/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.02.0001.	Rumah Negara Golongan I		64,524,000.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			64,524,000.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Rumah GUB Setda Prov Bali BAST NO 2358/X/2022, Tanggal 11 Oktober 2022
0050/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0013.	Bangunan Gedung untuk Pos Jaga		11,938,600.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			11,938,600.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali BAST NO. 117/BAST KWU/XII/2022, Tanggal 21 Desember 2022

No	Kode Akun	Nama/Jenis Barang	Saldo awal Audited	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
				Bertambah	Berkurang		
0084/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0009.	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		188,133,800.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			188,133,800.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Biro Umpro Setda Prov Bali EAST NO. 52.1/NT- P/IRMAI/XI/2022, Tanggal 25 Desember 2022
0085/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		132,224,400.00			
	1.3.03.01.02.0001.	Rumah Negara Golongan I		55,534,000.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			187,758,400		Jurnal Dibawah Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Rumah Wagub Setda Prov Bali BAST NO. 5896/XI/2022, Tanggal 25 Desember 2022
0094/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.02.0001.	Rumah Negara Golongan I		74,574,800.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung kantor			74,574,800.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal Mutasi Bertambah Gedung dan Bangunan Setda Prov Bali BAST NO. 590/BP/XII/2022, Tanggal 28 Desember 2022
0105/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0036.	Taman		49,995,400.00			
	8.1.02.03.03.0036.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman			49,995,400.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO.31.5/MBL/III/2022, Tanggal 31 Maret 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali

No	Kode Akun	Nama/Jenis Barang	Saldo awal Audited	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
				Bertambah	Berkurang		
0106/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0011.	Bangunan Gedung Tempat Olahraga		141,010,000.00			
	8.1.02.03.03.0001.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor			141,010,000.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO 017.1/AJ/IV/2022 , Tanggal 06 Juni 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali
0107/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0036.	Taman		61,500,000.00			
	8.1.02.03.03.0036.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman			61,500,000.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO 31.a/MBL/XII/2022 , Tanggal 07 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali
0109/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.04.03.01.0005.	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya		38,617,900.00			
	8.1.02.03.04.0118.	Beban Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain- Instalasi Lain			38,617,900.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO 620/XII/2022 , Tanggal 29 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali
0110/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0001.	Bangunan Gedung Kantor		21,387,000.00			
	8.1.02.03.03.0025.	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka			21,387,000.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO 58.3/BAST-SP/XII/2022 , Tanggal 30 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali

No	Kode Akun	Nama/Jenis Barang	Saldo awal Audited	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
				Bertambah	Berkurang		
0111/JP- Aset/4.01.0.00.0.00.01./2022	1.3.03.01.01.0009,	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		34,711,600.00			
	8.1.02.03.03.0001,	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor			34,711,600.00		Jurnal Kapitalisasi Belanja Non Modal BAST NO 5.91/BAST-KWU/D/2022, Tanggal 30 Desember 2022 Sekretariat Daerah Provinsi Bali
				1,165,318,320	1,165,318,320		


 Bali, 31 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
Dewi Made Indira
 NIP. 19670203 198602 1 004

[illegible]

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
REKAPITULASI ASET TETAP
TAHUN ANGGARAN 2022
AUDITED

REKENING	URAIAN	Saldo Audited 2021	Mutasi		Saldo akhir	Keterangan (Nomor dan tanggal berita acara)
			Bertambah	Berkurang		
1.3.	ASET TETAP	174,719,390,905.23	1,422,095,905.01	9,402,090,009.79	166,679,235,940.46	
1.3.1.	Tanah	109,091,755,783.00	1,917,071,000.00	3,848,500,000.00	107,070,326,783.00	
1.3.2.	Peralatan dan Mesin	65,309,072,392.56	5,626,654,895.00	4,958,561,090.92	65,977,186,296.64	
1.3.3.	Gedung dan Bangunan	56,050,833,967.43	4,200,043,002.81	4,877,879,009.87	55,372,897,960.37	
1.3.4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	3,568,289,559.17	53,517,300.00	66,073,650.00	3,553,743,809.17	
1.3.5.	Aset Tetap Lainnya	1,475,893,297.00	139,376,200.00	65,550,000.00	1,549,619,497.00	
1.3.6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	99,415,800.00	0.00	0.00	99,415,800.00	
1.3.7.	Akumulasi Penyusutan	80,785,769,893.92	10,514,067,192.80	4,155,702,881.00	87,144,134,205.72	


 Bali, 31 Oktober 2022
 Sekretaris Daerah
 Dewa Made Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
REKAPITULASI ASET LAINNYA
TAHUN ANGGARAN 2022
AUDITED

REKENING	URAIAN	Saldo Audited 2022	Mutasi Tahun 2022		Saldo akhir	Keterangan
			Bertambah	Berkurang		
1.5	ASET LAINNYA	1,387,993,218.00	8,068,193,760.91	8,269,917,258.99	1,186,269,719.92	-
1.5.01.	Tagihan Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.01.	Tagihan Penjualan Angsuran	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.01.01.	Tagihan Angsuran Penjualan Rumah Negara Golongan III	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.01.01.0001.	Tagihan Angsuran Penjualan Rumah Negara Golongan III	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.01.02.	Tagihan Angsuran Penjualan Kendaraan Perorangan Dinas	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.01.02.0001.	Tagihan Angsuran Penjualan Kendaraan Perorangan Dinas	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.02.	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.02.01.	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Bendahara	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.02.01.0001.	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Bendahara	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.02.02.	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.01.02.02.0001.	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.01.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.01.0001.	Sewa	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.01.0002.	Kerja Sama Pemeliharaan	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.01.0003.	Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG)	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.02.01.01.0004.	Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.	Aset Tidak Berwujud	1,388,610,493.00	65,550,000.00	25,000,000.00	1,429,160,493.00	-
1.5.03.01.	Aset Tidak Berwujud	1,388,610,493.00	65,550,000.00	25,000,000.00	1,429,160,493.00	-
1.5.03.01.01.	Aset Tidak Berwujud	1,388,610,493.00	65,550,000.00	25,000,000.00	1,429,160,493.00	-
1.5.03.01.01.0001.	Goodwill	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0002.	Lisensi dan Franchise	195,977,160.00	0.00	0.00	195,977,160.00	-
1.5.03.01.01.0003.	Hak Cipta	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0004.	Hak Paten	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0005.	Software	1,192,633,333.00	65,550,000.00	25,000,000.00	1,233,183,333.00	-
1.5.03.01.01.0006.	Kejutan	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0007.	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/Budaya	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0008.	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.03.01.01.0009.	Aset Tidak Berwujud Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	-
1.5.04.	Aset Lain-lain	6,694,708,380.99	1,389,903,495.92	6,642,123,359.99	1,442,488,516.92	-
1.5.04.01.	Aset Lain-lain	6,694,708,380.99	1,389,903,495.92	6,642,123,359.99	1,442,488,516.92	-

REKENING	URAIAN	Saldo Audited 2022	Mutasi Tahun 2022		Saldo akhir	Keterangan
			Bertambah	Berkurang		
1.5.04.01.01	Aset Lain-lain	8,694,708,380.99	1,389,903,495.92	6,642,123,359.99	1,442,488,516.92	
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Bersifat Uang	6,115,783,880.99	1,389,903,495.92	6,642,123,359.99	863,564,016.92	
1.5.04.01.01.0002	Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemertan	578,924,500.00			578,924,500.00	
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(663,116,175.00)	25,000,000.00	298,220,905.00	(936,337,080.00)	
1.5.05.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(663,116,175.00)	25,000,000.00	298,220,905.00	(936,337,080.00)	
1.5.05.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(663,116,175.00)	25,000,000.00	298,220,905.00	(936,337,080.00)	
1.5.05.01.01.0001	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Lisensi dan Franchise	(32,662,860.00)		39,195,432.00	71,858,292.00	
1.5.05.01.01.0002	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Hak Cipta				0.00	
1.5.05.01.01.0003	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Hak Paten				0.00	
1.5.05.01.01.0004	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	- 630,453,315.00	25,000,000.00	259,025,473.00	(864,478,788.00)	
1.5.05.01.01.0005	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Kajian				0.00	
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(6,062,209,480.99)	6,587,740,264.99	1,304,572,994.00	(779,042,210.00)	
1.5.06.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(6,062,209,480.99)	6,587,740,264.99	1,304,572,994.00	(779,042,210.00)	
1.5.06.01.01	Akumulasi Penyusutan Kendaraan dengan Pihak Ketiga	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.5.06.01.01.0001	Akumulasi Penyusutan Kendaraan Dengan Pihak Ketiga-Sewa				0.00	
1.5.06.01.01.0002	Akumulasi Penyusutan Kendaraan Dengan Pihak Ketiga-Kerjasama				0.00	
1.5.06.01.01.0003	Akumulasi Penyusutan Kendaraan Dengan Pihak Ketiga-Bangun Guna				0.00	
1.5.06.01.01.0004	Akumulasi Penyusutan Kendaraan Dengan Pihak Ketiga-Kerjasama				0.00	
1.5.06.01.02	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(6,062,209,480.99)	6,587,740,264.99	1,304,572,994.00	(779,042,210.00)	
1.5.06.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Bersifat Uang	- 6,062,209,480.99	6,587,740,264.99	1,304,572,994.00	779,042,210.00	
1.5.06.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional				0.00	
1.5.06.01.02.0003	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Lainnya				0.00	


 Bali, 31 Desember 2022
 Sekretaris Daerah
 Dwi Widi Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004

[illegible]

Bali, 31 Desember 2022
Sekretaris Daerah

 

Dwi Mada Indra
NIP. 19870203 198602 1 604

PEMERINTAH PROVINSI BALI
 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BALI
 PERKIRAAN KEBUTUHAN BELANJA
 BULAN NOPEMBER S/D DESEMBER 2022
 AUDITED

NO	KEGIATAN	KODE REKENING	JENIS BELANJA	NILAI KONTRAK	JUMLAH PEMBAYARAN	KETERANGAN
NIHIL						
Jumlah				-	-	

Bali, 21 Desember 2022
 Sekretaris Daerah

 Datta Mada Indra
 NIP. 19670203 198602 1 004



පළාත් පාලන ආයතන
PEMERINTAH PROVINSI BALI
පළාත් පාලන ආයතන
SEKRETARIAT DAERAH
පළාත් පාලන ආයතන - කොරා, (පළාත් පාලන ආයතන) : 100000-0000
JALAN BASUKI RAHMAT DENPASAR - BALI 80235. TELEPON (0361) 224871
Website : www.balitv.go.id

Kepada Yth : Bapak Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum
Dari : Kepala Biro Umum dan Protokol
Tanggal : 19 Mei 2023
Hal : Laporan Keuangan Audited Sekretariat Daerah Provinsi Bali
Tahun Anggaran 2022

Dengan hormat,

Bersama ini kami ajukan Laporan Keuangan Audited
Sekretariat Daerah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2022

Demikian yang dapat kami laporkan bila Bapak berkenan
mohon tanda tangan.

Terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

KEPALA BIRO UMUM DAN PROTOKOL
I WAYAN BUDIASTA
NIP. 19730504 199302 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



PEMERINTAH PROVINSI BALI
LAPORAN PERTANGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

SKPD. : 4.01.0.00.0.00.01. - Sekretariat Daerah
Pengguna Anggaran : Dewa Made Indra
Bendahara Pengeluaran : I Nyoman Hartawan
Tahun Anggaran : 2022
Bulan : Desember

(dalam rupiah) Halaman : 1

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.	BELANJA	217.576.613.651,45	-	-	-	117.295.414.141,00	35.082.817.826,00	152.378.231.967,00	23.984.924.385,00	9.842.432.083,00	33.827.356.468,00	186.205.588.435,00	31.371.025.216,45
2.23.4.01.0.00.002.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	444.857.938,00	-	-	-	235.157.240,00	36.476.448,00	271.633.688,00	99.725.112,00	48.506.780,00	148.231.892,00	419.865.580,00	24.992.358,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	9.999.850,00	-	-	-	1.750.000,00	-	1.750.000,00	5.673.575,00	1.520.000,00	7.193.575,00	8.943.575,00	1.056.275,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	297.200,00	-	-	-	-	-	-	248.200,00	-	248.200,00	248.200,00	49.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	433.000,00	-	-	-	-	-	-	400.500,00	-	400.500,00	400.500,00	32.500,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.829.650,00	-	-	-	-	-	-	1.804.875,00	-	1.804.875,00	1.804.875,00	24.775,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	-	-	-	-	-	-	1.700.000,00	-	1.700.000,00	1.700.000,00	100.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.600.000,00	-	-	-	1.750.000,00	-	1.750.000,00	-	-	-	1.750.000,00	850.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.040.000,00	-	-	-	-	-	-	1.520.000,00	1.520.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	50.000.140,00	-	-	-	(1.025.000,00)	-	(1.025.000,00)	41.028.240,00	4.875.000,00	45.903.240,00	44.878.240,00	5.121.900,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	900.400,00	-	-	-	-	-	-	635.640,00	-	635.640,00	635.640,00	264.760,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	144.540,00	-	-	-	-	-	-	137.400,00	-	137.400,00	137.400,00	7.140,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	205.200,00	-	-	-	-	-	-	205.200,00	-	205.200,00	205.200,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.025.000,00	4.875.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	3.100.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.01.01.0055.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	-	-	-	-	(1.025.000,00)	-	(1.025.000,00)	1.025.000,00	-	1.025.000,00	-	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.02.01.0064.	Belanja Paket/Pengiriman	1.750.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.750.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.04.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38.000.000,00	-	-	-	-	-	-	38.000.000,00	-	38.000.000,00	38.000.000,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	209.905.402,00	-	-	-	125.588.160,00	24.317.632,00	149.905.792,00	16.938.271,00	35.601.780,00	52.540.051,00	202.445.843,00	7.459.559,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0002.	Belanja Bahan-Bahan Kimia	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.946.000,00	5.946.000,00	5.946.000,00	54.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.876.450,00	-	-	-	-	-	-	-	10.416.595,00	10.416.595,00	10.416.595,00	1.459.855,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.864.210,00	-	-	-	-	-	-	-	2.563.001,00	2.563.001,00	2.563.001,00	301.209,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.238.950,00	-	-	-	-	-	-	3.134.862,00	-	3.134.862,00	3.134.862,00	104.088,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	320.000,00	-	-	-	-	-	-	290.909,00	-	290.909,00	290.909,00	29.091,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.871.184,00	1.871.184,00	1.871.184,00	378.816,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.350.000,00	-	-	-	-	-	-	4.392.500,00	6.825.000,00	11.217.500,00	11.217.500,00	5.132.500,00
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.01.01.0055.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	138.798.400,00	-	-	-	116.332.000,00	22.466.400,00	138.798.400,00	-	-	-	138.798.400,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	323.520,00	-	-	-	269.600,00	53.920,00	323.520,00	-	-	-	323.520,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.07.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.100.000,00	-	-	-	-	-	-	9.120.000,00	7.980.000,00	17.100.000,00	17.100.000,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.09.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	37.476.448,00	-	-	-	31.397.040,00	6.079.408,00	37.476.448,00	-	-	-	37.476.448,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.23.4.01.0.00.002.1.01.09.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.09.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.09.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.01.09.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	137.476.098,00	-	-	-	77.447.040,00	6.079.408,00	83.526.448,00	36.085.026,00	6.510.000,00	42.595.026,00	126.121.474,00	11.354.624,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.582.450,00	-	-	-	-	-	-	1.829.707,00	-	1.829.707,00	1.829.707,00	752.743,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	811.000,00	-	-	-	-	-	-	739.807,00	-	739.807,00	739.807,00	71.193,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	583.200,00	-	-	-	-	-	-	583.200,00	-	583.200,00	583.200,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.375.000,00	-	-	-	-	-	-	9.112.500,00	1.950.000,00	11.062.500,00	11.062.500,00	1.312.500,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27.000.000,00	-	-	-	23.550.000,00	-	23.550.000,00	-	-	-	23.550.000,00	3.450.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.02.05.0001.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	1.800.000,00	-	-	-	-	-	-	600.000,00	-	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.668.000,00	-	-	-	-	-	-	14.099.812,00	-	14.099.812,00	14.099.812,00	4.568.188,00
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.680.000,00	-	-	-	-	-	-	9.120.000,00	4.560.000,00	13.680.000,00	13.680.000,00	-
2.23.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	22.500.000,00	-	-	-	22.500.000,00	-	22.500.000,00	-	-	-	22.500.000,00	-
2.24.4.01.0.00.002.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	164.453.346,00	-	-	-	69.194.080,00	13.958.816,00	83.152.896,00	27.994.990,00	23.552.640,00	51.547.630,00	134.700.526,00	29.752.820,00
2.24.4.01.0.00.002.1.01.02.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	37.476.448,00	-	-	-	31.397.040,00	6.079.408,00	37.476.448,00	-	-	-	37.476.448,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	10.000.000,00	-	-	-	-	1.800.000,00	1.800.000,00	1.674.640,00	6.012.500,00	7.687.140,00	9.487.140,00	512.860,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	344.800,00	-	-	-	-	-	-	114.200,00	-	114.200,00	114.200,00	230.600,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	428.400,00	-	-	-	-	-	-	336.800,00	-	336.800,00	336.800,00	91.600,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.276.800,00	-	-	-	-	-	-	1.223.640,00	-	1.223.640,00	1.223.640,00	53.160,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.212.500,00	2.212.500,00	2.212.500,00	37.500,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.900.000,00	-	-	-	-	1.800.000,00	1.800.000,00	-	-	-	1.800.000,00	100.000,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	116.976.898,00	-	-	-	37.797.040,00	6.079.408,00	43.876.448,00	26.320.350,00	17.540.140,00	43.860.490,00	87.736.938,00	29.239.960,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.314.600,00	-	-	-	-	-	-	6.291.000,00	-	6.291.000,00	6.291.000,00	3.023.600,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.504.000,00	-	-	-	-	-	-	1.140.000,00	-	1.140.000,00	1.140.000,00	364.000,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.990.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.163.500,00	3.163.500,00	3.163.500,00	826.500,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.220.850,00	-	-	-	-	-	-	1.219.350,00	-	1.219.350,00	1.219.350,00	1.500,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.100.000,00	-	-	-	6.400.000,00	-	6.400.000,00	-	-	-	6.400.000,00	11.700.000,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.01.0073.	Belanja Medical Check Up	900.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900.000,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	25.221.000,00	-	-	-	-	-	-	-	14.126.640,00	14.126.640,00	14.126.640,00	11.094.360,00
2.24.4.01.0.00.002.1.03.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.000.000,00	-	-	-	-	-	-	17.670.000,00	-	17.670.000,00	17.670.000,00	1.330.000,00
4.01.4.01.0.00.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	167.029.726.260,45	-	-	-	90.374.989.140,00	26.965.149.618,00	117.340.138.758,00	18.040.109.033,00	7.753.954.711,00	25.794.063.744,00	143.134.202.502,00	23.895.523.758,45
4.01.4.01.0.00.001.1.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.045.537.800,00	-	-	-	801.104.805,00	151.985.200,00	953.090.005,00	61.534.936,00	9.587.647,00	71.122.583,00	1.024.212.588,00	21.325.212,00
4.01.4.01.0.00.001.1.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.753.600,00	-	-	-	-	-	-	18.310.625,00	7.067.647,00	25.378.272,00	25.378.272,00	9.375.328,00
4.01.4.01.0.00.001.1.01.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	25.610.800,00	-	-	-	16.178.805,00	-	16.178.805,00	7.837.500,00	-	7.837.500,00	24.016.305,00	1.594.495,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.01.06.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	68.845.019.080,45	-	-	-	54.467.629.589,00	4.701.878.492,00	59.169.508.081,00	-	-	-	59.169.508.081,00	9.675.510.999,45
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	17.454.381.386,00	-	-	-	15.839.007.765,00	1.206.946.019,00	17.045.953.784,00	-	-	-	17.045.953.784,00	408.427.602,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1.599.913.284,00	-	-	-	1.450.991.399,00	111.191.304,00	1.562.182.703,00	-	-	-	1.562.182.703,00	37.730.581,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	721.881.900,00	-	-	-	662.724.950,00	48.390.000,00	711.114.950,00	-	-	-	711.114.950,00	10.766.950,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1.838.612.730,00	-	-	-	1.342.700.430,00	108.244.000,00	1.450.944.430,00	-	-	-	1.450.944.430,00	387.668.300,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	469.906.881,00	-	-	-	422.645.000,00	30.505.000,00	453.150.000,00	-	-	-	453.150.000,00	16.756.881,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	895.922.679,00	-	-	-	810.959.160,00	61.774.260,00	872.733.420,00	-	-	-	872.733.420,00	23.189.259,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	241.103.529,00	-	-	-	153.238.039,00	6.697.464,00	159.935.503,00	-	-	-	159.935.503,00	81.168.026,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	233.310,85	-	-	-	209.914,00	15.607,00	225.521,00	-	-	-	225.521,00	7.789,85
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1.685.606.717,00	-	-	-	1.361.168.529,00	197.902.809,00	1.559.071.338,00	-	-	-	1.559.071.338,00	126.535.379,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	40.090.721,00	-	-	-	32.052.772,00	2.887.167,00	34.939.939,00	-	-	-	34.939.939,00	5.150.782,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.11.0001.	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	116.234.057,00	-	-	-	96.158.453,00	8.661.541,00	104.819.994,00	-	-	-	104.819.994,00	11.414.063,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.01.12.0001.	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	106.336.958,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106.336.958,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	14.949.073.572,00	-	-	-	12.728.158.840,00	1.054.667.727,00	13.782.826.567,00	-	-	-	13.782.826.567,00	1.166.247.005,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.02.03.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	714.000.000,00	-	-	-	237.694.000,00	237.694.000,00	475.388.000,00	-	-	-	475.388.000,00	238.612.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.02.05.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	27.006.421.355,60	-	-	-	19.091.670.338,00	1.582.001.594,00	20.673.671.932,00	-	-	-	20.673.671.932,00	6.332.749.423,60
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	377.700.000,00	-	-	-	235.850.000,00	43.700.000,00	279.550.000,00	-	-	-	279.550.000,00	98.150.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.03.07.0003.	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	624.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.01.5.1.01.03.08.0002.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	3.600.000,00	-	-	-	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00	600.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	654.634.346,00	-	-	-	502.352.640,00	97.270.528,00	599.623.168,00	16.794.626,00	-	16.794.626,00	616.417.794,00	38.216.552,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.063.000,00	-	-	-	-	-	-	11.687.396,00	-	11.687.396,00	11.687.396,00	375.604,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.162.800,00	-	-	-	-	-	-	969.000,00	-	969.000,00	969.000,00	193.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.008.930,00	-	-	-	-	-	-	3.838.230,00	-	3.838.230,00	3.838.230,00	170.700,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	589.893.200,00	-	-	-	465.328.000,00	89.865.600,00	555.193.600,00	-	-	-	555.193.600,00	34.699.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	22.915.728,00	-	-	-	17.973.120,00	3.594.624,00	21.567.744,00	-	-	-	21.567.744,00	1.347.984,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.374.960,00	-	-	-	1.078.400,00	215.680,00	1.294.080,00	-	-	-	1.294.080,00	80.880,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.03.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	22.915.728,00	-	-	-	17.973.120,00	3.594.624,00	21.567.744,00	-	-	-	21.567.744,00	1.347.984,00
4.01.4.01.0.00.001.1.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.02.07.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	383.535.005,00	-	-	-	313.970.400,00	60.794.080,00	374.764.480,00	7.799.195,00	-	7.799.195,00	382.563.675,00	971.330,00
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.791.275,00	-	-	-	-	-	-	3.213.595,00	-	3.213.595,00	3.213.595,00	577.680,00
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.052.000,00	-	-	-	-	-	-	1.881.000,00	-	1.881.000,00	1.881.000,00	171.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.627.250,00	-	-	-	-	-	-	2.404.600,00	-	2.404.600,00	2.404.600,00	222.650,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	346.996.000,00	-	-	-	290.830.000,00	56.166.000,00	346.996.000,00	-	-	-	346.996.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.479.840,00	-	-	-	11.233.200,00	2.246.640,00	13.479.840,00	-	-	-	13.479.840,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	808.800,00	-	-	-	674.000,00	134.800,00	808.800,00	-	-	-	808.800,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.03.06.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	13.479.840,00	-	-	-	11.233.200,00	2.246.640,00	13.479.840,00	-	-	-	13.479.840,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.05.04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	7.379.510,00	-	-	-	-	-	-	5.527.920,00	300.000,00	5.827.920,00	5.827.920,00	1.551.590,00
4.01.4.01.0.00.001.1.05.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.167.500,00	-	-	-	-	-	-	2.161.500,00	-	2.161.500,00	2.161.500,00	6.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.05.04.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	526.400,00	-	-	-	-	-	-	480.900,00	-	480.900,00	480.900,00	45.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1.05.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.885.610,00	-	-	-	-	-	-	2.885.520,00	-	2.885.520,00	2.885.520,00	90,00
4.01.4.01.0.00.001.1.05.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	358.412.742,00	-	-	-	179.871.930,00	24.317.632,00	204.189.562,00	87.029.593,00	12.704.394,00	99.733.987,00	303.923.549,00	54.489.193,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.01.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.383.700,00	-	-	-	9.355.500,00	-	9.355.500,00	-	-	-	9.355.500,00	28.200,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	317.400,00	-	-	-	-	-	-	232.265,00	-	232.265,00	232.265,00	85.135,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	295.067.185,00	-	-	-	165.531.746,00	-	165.531.746,00	70.652.705,00	22.853.191,00	93.505.896,00	259.037.642,00	36.029.543,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	115.676.900,00	-	-	-	93.591.948,00	-	93.591.948,00	14.369.300,00	3.778.500,00	18.147.800,00	111.739.748,00	3.937.152,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	12.440.000,00	-	-	-	-	-	-	12.440.000,00	-	12.440.000,00	12.440.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	208.622.610,00	-	-	-	158.703.519,00	-	158.703.519,00	31.939.650,00	-	31.939.650,00	190.643.169,00	17.979.441,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	250.000,00	-	-	-	125.400,00	-	125.400,00	-	-	-	125.400,00	124.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.332.500,00	-	-	-	-	-	-	1.981.350,00	-	1.981.350,00	1.981.350,00	351.150,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0035.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	262.500.000,00	-	-	-	248.640.000,00	-	248.640.000,00	-	-	-	248.640.000,00	13.860.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	410.000.000,00	-	-	-	-	19.142.427,00	19.142.427,00	284.065.550,00	62.279.918,00	346.345.468,00	365.487.895,00	44.512.105,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	-	-	-	-	-	-	5.155.750,00	3.311.250,00	8.467.000,00	8.467.000,00	533.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	5.124.750,00	367.500,00	5.492.250,00	5.492.250,00	507.750,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.769.679.600,00	-	-	-	1.474.808.100,00	286.446.600,00	1.761.254.700,00	-	-	-	1.761.254.700,00	8.424.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.01.0035.	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	4.329.000,00	-	4.329.000,00	4.329.000,00	171.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.01.0062.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	387.617.760,00	-	-	-	-	-	-	241.140.000,00	120.270.000,00	361.410.000,00	361.410.000,00	26.207.760,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.01.0064.	Belanja Paket/Pengiriman	1.750.000,00	-	-	-	-	-	-	191.092,00	-	191.092,00	191.092,00	1.558.908,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	68.747.184,00	-	-	-	56.952.324,00	11.457.864,00	68.410.188,00	-	-	-	68.410.188,00	336.996,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.124.880,00	-	-	-	3.417.180,00	687.480,00	4.104.660,00	-	-	-	4.104.660,00	20.220,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	68.747.184,00	-	-	-	56.952.324,00	11.457.864,00	68.410.188,00	-	-	-	68.410.188,00	336.996,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.01.0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	345.650.000,00	-	-	-	146.000.000,00	197.857.500,00	343.857.500,00	-	-	-	343.857.500,00	1.792.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.02.0001.	Belanja Modal Mebel	65.822.500,00	-	-	-	-	65.645.400,00	65.645.400,00	-	-	-	65.645.400,00	177.100,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.02.0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.720.000,00	-	-	-	3.719.832,00	-	3.719.832,00	-	-	-	3.719.832,00	168,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.03.0002.	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	18.000.000,00	-	-	-	-	-	-	17.732.250,00	-	17.732.250,00	17.732.250,00	267.750,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.03.0003.	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.03.0004.	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	5.600.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.803.200,00	4.803.200,00	4.803.200,00	796.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.05.03.0006.	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	33.252.600,00	-	-	-	32.800.500,00	-	32.800.500,00	-	-	-	32.800.500,00	452.100,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.06.01.0006.	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	15.000.000,00	-	-	-	-	-	-	11.850.000,00	-	11.850.000,00	11.850.000,00	3.150.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.10.01.0002.	Belanja Modal Personal Computer	521.727.905,00	-	-	-	-	519.298.443,00	519.298.443,00	-	-	-	519.298.443,00	2.429.462,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.10.02.0003.	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	108.879.798,00	-	-	-	-	108.878.901,00	108.878.901,00	-	-	-	108.878.901,00	897,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.02.5.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	134.048.753,00	-	-	-	-	132.414.860,00	132.414.860,00	-	-	-	132.414.860,00	1.633.893,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	57.242.500,00	-	-	-	-	-	-	44.616.290,00	1.516.272,00	46.132.562,00	46.132.562,00	11.109.938,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	54.688.400,00	-	-	-	-	-	-	42.075.720,00	1.516.272,00	43.591.992,00	43.591.992,00	11.096.408,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.05.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	554.100,00	-	-	-	-	-	-	540.570,00	-	540.570,00	540.570,00	13.530,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.05.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00	-	2.000.000,00	2.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.	Fasilitas Kunjungan Tamu	9.680.684.444,00	-	-	-	2.185.785.480,00	2.220.049.096,00	4.405.834.576,00	1.208.805.018,00	507.726.048,00	1.716.531.066,00	6.122.365.642,00	3.558.318.802,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24.973.300,00	-	-	-	-	-	-	6.973.100,00	5.683.244,00	12.656.344,00	12.656.344,00	12.316.956,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.839.800,00	-	-	-	-	-	-	17.700.000,00	11.058.930,00	28.758.930,00	28.758.930,00	80.870,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	32.216.800,00	-	-	-	-	-	-	6.080.730,00	9.345.320,00	15.426.050,00	15.426.050,00	16.790.750,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	23.994.000,00	-	-	-	-	-	-	15.240.000,00	8.603.621,00	23.843.621,00	23.843.621,00	150.379,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0043.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3.960.000,00	1.200.000,00	5.160.000,00	5.160.000,00	24.840.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.637.990.000,00	-	-	-	96.950.000,00	101.650.000,00	198.600.000,00	278.861.250,00	113.815.000,00	392.676.250,00	591.276.250,00	1.046.713.750,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.697.550.000,00	-	-	-	749.445.000,00	1.099.410.000,00	1.848.855.000,00	474.151.188,00	223.764.933,00	697.916.121,00	2.546.771.121,00	1.150.778.879,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3.150.280.000,00	-	-	-	462.520.000,00	849.215.000,00	1.311.735.000,00	405.338.750,00	133.255.000,00	538.593.750,00	1.850.328.750,00	1.299.951.250,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	971.588.800,00	-	-	-	814.324.000,00	157.264.800,00	971.588.800,00	-	-	-	971.588.800,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	37.743.552,00	-	-	-	29.206.320,00	5.841.264,00	35.047.584,00	-	-	-	35.047.584,00	2.695.968,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.264.640,00	-	-	-	1.887.200,00	377.440,00	2.264.640,00	-	-	-	2.264.640,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.08.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	37.743.552,00	-	-	-	31.452.960,00	6.290.592,00	37.743.552,00	-	-	-	37.743.552,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.234.474.680,00	-	-	-	313.970.400,00	58.890.080,00	372.860.480,00	3.922.932.532,00	2.907.753.995,00	6.830.686.527,00	7.203.547.007,00	1.030.927.673,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.033.200,00	-	-	-	-	-	-	6.297.344,00	3.979.905,00	10.277.249,00	10.277.249,00	4.755.951,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.350.000,00	-	-	-	-	-	-	6.501.250,00	1.102.500,00	7.603.750,00	7.603.750,00	2.746.250,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	346.996.000,00	-	-	-	290.830.000,00	56.166.000,00	346.996.000,00	-	-	-	346.996.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.479.840,00	-	-	-	11.233.200,00	2.246.640,00	13.479.840,00	-	-	-	13.479.840,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	808.800,00	-	-	-	674.000,00	134.800,00	808.800,00	-	-	-	808.800,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	13.479.840,00	-	-	-	11.233.200,00	2.246.640,00	13.479.840,00	-	-	-	13.479.840,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.558.270.000,00	-	-	-	-	(1.904.000,00)	(1.904.000,00)	2.739.898.938,00	1.422.830.190,00	4.162.729.128,00	4.160.825.128,00	397.444.872,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.144.850.000,00	-	-	-	-	-	-	1.170.235.000,00	709.390.000,00	1.879.625.000,00	1.879.625.000,00	265.225.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.09.5.1.02.04.02.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa– Luar Negeri	1.131.207.000,00	-	-	-	-	-	-	-	770.451.400,00	770.451.400,00	770.451.400,00	360.755.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	585.167.422,00	-	-	-	477.098.760,00	85.111.712,00	562.210.472,00	22.266.366,00	144.000,00	22.410.366,00	584.620.838,00	546.584,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	230.400,00	-	-	-	-	-	-	-	144.000,00	144.000,00	144.000,00	86.400,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	37.590.000,00	-	-	-	37.540.200,00	-	37.540.200,00	-	-	-	37.540.200,00	49.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	14.209.750,00	-	-	-	-	-	-	14.167.249,00	-	14.167.249,00	14.167.249,00	42.501,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	8.467.000,00	-	-	-	-	-	-	8.099.117,00	-	8.099.117,00	8.099.117,00	367.883,00
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	485.794.400,00	-	-	-	407.162.000,00	78.632.400,00	485.794.400,00	-	-	-	485.794.400,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	18.871.776,00	-	-	-	15.726.480,00	3.145.296,00	18.871.776,00	-	-	-	18.871.776,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.132.320,00	-	-	-	943.600,00	188.720,00	1.132.320,00	-	-	-	1.132.320,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.06.11.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	18.871.776,00	-	-	-	15.726.480,00	3.145.296,00	18.871.776,00	-	-	-	18.871.776,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.708.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1.113.798.554,00	120.951.164,00	1.234.749.718,00	1.234.749.718,00	473.750.282,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.02.5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	102.700.000,00	-	-	-	-	-	-	30.058.897,00	2.707.871,00	32.766.768,00	32.766.768,00	69.933.232,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.02.5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	175.800.000,00	-	-	-	-	-	-	103.366.540,00	5.171.325,00	108.537.865,00	108.537.865,00	67.262.135,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.02.5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	1.426.000.000,00	-	-	-	-	-	-	980.373.117,00	113.071.968,00	1.093.445.085,00	1.093.445.085,00	332.554.915,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.02.5.1.02.02.01.0066.	Belanja Registrasi/Keanggotaan	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.03.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18.072.468.944,00	-	-	-	5.770.419.870,00	5.256.364.224,00	11.026.784.094,00	2.858.240.450,00	1.175.272.250,00	4.033.512.700,00	15.060.296.794,00	3.012.172.150,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.888.000,00	-	-	-	-	-	-	1.348.930,00	-	1.348.930,00	1.348.930,00	539.070,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.266.800,00	-	-	-	-	-	-	4.827.900,00	-	4.827.900,00	4.827.900,00	438.900,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.230.000,00	-	-	-	-	-	-	3.230.000,00	-	3.230.000,00	3.230.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.188.800,00	-	-	-	-	-	-	2.141.370,00	-	2.141.370,00	2.141.370,00	47.430,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	180.000.000,00	-	-	-	-	133.200.000,00	133.200.000,00	-	-	-	133.200.000,00	46.800.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	104.098.800,00	-	-	-	87.249.000,00	16.849.800,00	104.098.800,00	-	-	-	104.098.800,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.043.952,00	-	-	-	3.369.960,00	673.992,00	4.043.952,00	-	-	-	4.043.952,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	242.640,00	-	-	-	202.200,00	40.440,00	242.640,00	-	-	-	242.640,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.043.952,00	-	-	-	3.369.960,00	673.992,00	4.043.952,00	-	-	-	4.043.952,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.04.0117.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	6.794.510.000,00	-	-	-	1.892.048.750,00	1.948.360.000,00	3.840.408.750,00	1.377.186.250,00	522.801.250,00	1.899.987.500,00	5.740.396.250,00	1.054.113.750,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.04.0118.	Belanja Sewa Mebel	1.060.716.000,00	-	-	-	133.805.000,00	154.291.000,00	288.096.000,00	385.071.000,00	187.721.000,00	572.792.000,00	860.888.000,00	199.828.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.04.0121.	Belanja Sewa Alat Pendingin	518.050.000,00	-	-	-	-	58.400.000,00	58.400.000,00	173.450.000,00	117.000.000,00	290.450.000,00	348.850.000,00	169.200.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.04.0328.	Belanja Sewa System/Power Supply	966.000.000,00	-	-	-	126.000.000,00	101.500.000,00	227.500.000,00	465.500.000,00	122.000.000,00	587.500.000,00	815.000.000,00	151.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .08.03.5.1.02.02.04.0411.	Belanja Sewa Peralatan Komputer Lainnya	3.379.600.000,00	-	-	-	1.560.825.000,00	757.725.000,00	2.318.550.000,00	253.300.000,00	122.500.000,00	375.800.000,00	2.694.350.000,00	685.250.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.08.03.5.1.02.02.07.0013.	Belanja Sewa Audio Visual	4.893.000.000,00	-	-	-	1.963.550.000,00	2.084.650.000,00	4.048.200.000,00	112.000.000,00	79.500.000,00	191.500.000,00	4.239.700.000,00	653.300.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.03.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	155.590.000,00	-	-	-	-	-	-	80.185.000,00	23.750.000,00	103.935.000,00	103.935.000,00	51.655.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.051.338.008,00	-	-	-	4.257.786.632,00	723.224.888,00	4.981.011.520,00	12.144.875,00	-	12.144.875,00	4.993.156.395,00	58.181.613,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0002.	Belanja Bahan-Bahan Kimia	6.550.000,00	-	-	-	-	-	-	6.250.000,00	-	6.250.000,00	6.250.000,00	300.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	51.014.000,00	-	-	-	51.000.000,00	-	51.000.000,00	-	-	-	51.000.000,00	14.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.375.400,00	-	-	-	-	-	-	971.575,00	-	971.575,00	971.575,00	403.825,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.231.200,00	-	-	-	-	-	-	1.128.600,00	-	1.128.600,00	1.128.600,00	102.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000,00	-	-	-	-	-	-	900.000,00	-	900.000,00	900.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.026.000,00	-	-	-	-	-	-	1.019.700,00	-	1.019.700,00	1.019.700,00	6.300,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	255.683.450,00	-	-	-	253.511.000,00	-	253.511.000,00	-	-	-	253.511.000,00	2.172.450,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.01.01.0037.	Belanja Obat-Obatan-Obat	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.875.000,00	-	1.875.000,00	1.875.000,00	125.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	173.498.000,00	-	-	-	145.415.000,00	28.083.000,00	173.498.000,00	-	-	-	173.498.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.117.962.550,00	-	-	-	3.444.519.700,00	623.442.600,00	4.067.962.300,00	-	-	-	4.067.962.300,00	50.000.250,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	104.098.800,00	-	-	-	87.249.000,00	16.849.800,00	104.098.800,00	-	-	-	104.098.800,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	163.106.064,00	-	-	-	133.562.748,00	26.510.352,00	160.073.100,00	-	-	-	160.073.100,00	3.032.964,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	9.786.480,00	-	-	-	8.067.780,00	1.604.120,00	9.671.900,00	-	-	-	9.671.900,00	114.580,00
4.01.4.01.0.00.001.1.08.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	163.106.064,00	-	-	-	134.461.404,00	26.735.016,00	161.196.420,00	-	-	-	161.196.420,00	1.909.644,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.255.747.140,00	-	-	-	1.231.430.621,00	139.034.020,00	1.370.464.641,00	280.678.210,00	128.154.480,00	408.832.690,00	1.779.297.331,00	476.449.809,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	807.403.600,00	-	-	-	759.290.000,00	39.086.800,00	798.376.800,00	-	-	-	798.376.800,00	9.026.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.089.000,00	-	-	-	-	-	-	2.089.000,00	-	2.089.000,00	2.089.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	138.798.400,00	-	-	-	116.332.000,00	22.466.400,00	138.798.400,00	-	-	-	138.798.400,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.01.0033.	Belanja Jasa Tenaga Supir	166.699.600,00	-	-	-	130.833.000,00	27.616.600,00	158.449.600,00	-	-	-	158.449.600,00	8.250.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	62.082.300,00	-	-	-	-	-	-	34.928.500,00	-	34.928.500,00	34.928.500,00	27.153.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.616.600,00	1.123.320,00	6.739.920,00	-	-	-	6.739.920,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	404.400,00	-	-	-	337.000,00	67.400,00	404.400,00	-	-	-	404.400,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.616.600,00	1.123.320,00	6.739.920,00	-	-	-	6.739.920,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.03.02.0035.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	974.370.000,00	-	-	-	213.405.421,00	47.550.180,00	260.955.601,00	182.518.430,00	125.314.480,00	307.832.910,00	568.788.511,00	405.581.489,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.01.5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	90.420.000,00	-	-	-	-	-	-	61.142.280,00	2.840.000,00	63.982.280,00	63.982.280,00	26.437.720,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8.859.175.550,00	-	-	-	5.457.244.912,00	1.074.812.603,00	6.532.057.515,00	1.059.251.293,00	418.521.341,00	1.477.772.634,00	8.009.830.149,00	849.345.401,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.554.352.000,00	-	-	-	1.234.336.000,00	-	1.234.336.000,00	134.944.851,00	34.169.712,00	169.114.563,00	1.403.450.563,00	150.901.437,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	375.000.000,00	-	-	-	85.855.000,00	55.445.493,00	141.300.493,00	183.051.996,00	38.806.669,00	221.858.665,00	363.159.158,00	11.840.842,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0023.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	820.110.200,00	-	-	-	360.735.000,00	36.617.350,00	397.352.350,00	216.486.324,00	103.351.182,00	319.837.506,00	717.189.856,00	102.920.344,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.231.600,00	-	-	-	-	-	-	2.349.000,00	4.342.042,00	6.691.042,00	6.691.042,00	1.540.558,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.048.500,00	-	-	-	-	-	-	10.108.350,00	6.075.585,00	16.183.935,00	16.183.935,00	11.864.565,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	50.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	29.254.050,00	-	-	-	-	-	-	11.183.222,00	3.690.012,00	14.873.234,00	14.873.234,00	14.380.816,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	21.365.400,00	-	-	-	-	-	-	10.731.050,00	8.411.240,00	19.142.290,00	19.142.290,00	2.223.110,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	48.150.000,00	-	-	-	-	-	-	22.870.000,00	18.678.000,00	41.548.000,00	41.548.000,00	6.602.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.040.988.000,00	-	-	-	851.831.900,00	162.881.400,00	1.014.713.300,00	-	-	-	1.014.713.300,00	26.274.700,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	208.197.600,00	-	-	-	174.498.000,00	33.699.600,00	208.197.600,00	-	-	-	208.197.600,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.01.0033.	Belanja Jasa Tenaga Supir	3.105.774.400,00	-	-	-	2.442.480.000,00	473.746.000,00	2.916.226.000,00	-	-	-	2.916.226.000,00	189.548.400,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	196.000.000,00	-	-	-	-	-	-	118.528.400,00	312.000,00	118.840.400,00	118.840.400,00	77.159.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	134.798.400,00	-	-	-	107.052.396,00	21.343.080,00	128.395.476,00	-	-	-	128.395.476,00	6.402.924,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	8.088.000,00	-	-	-	6.423.220,00	1.280.600,00	7.703.820,00	-	-	-	7.703.820,00	384.180,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	134.798.400,00	-	-	-	107.052.396,00	21.343.080,00	128.395.476,00	-	-	-	128.395.476,00	6.402.924,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.04.0035.	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	526.430.000,00	-	-	-	60.341.000,00	86.300.000,00	146.641.000,00	221.360.100,00	69.582.999,00	290.943.099,00	437.584.099,00	88.845.901,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.02.5.1.02.02.04.0036.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	502.329.000,00	-	-	-	26.640.000,00	182.156.000,00	208.796.000,00	93.848.000,00	110.000.000,00	203.848.000,00	412.644.000,00	89.685.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.02.5.1.02.02.04.0049.	Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	45.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.465.000,00	8.320.000,00	9.785.000,00	9.785.000,00	35.215.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.02.5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	24.660.000,00	-	-	-	-	-	-	8.018.000,00	7.750.000,00	15.768.000,00	15.768.000,00	8.892.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	46.100.000,00	-	-	-	-	-	-	24.307.000,00	3.581.900,00	27.888.900,00	27.888.900,00	18.211.100,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.05.	Pemeliharaan Mebel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.05.5.1.02.03.02.0125.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	385.420.000,00	-	-	-	134.828.479,00	-	134.828.479,00	185.999.048,00	35.856.250,00	221.855.298,00	356.683.777,00	28.736.223,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0117.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	7.000.000,00	-	-	-	-	-	-	6.828.500,00	-	6.828.500,00	6.828.500,00	171.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0121.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	62.220.000,00	-	-	-	14.735.250,00	-	14.735.250,00	43.487.450,00	-	43.487.450,00	58.222.700,00	3.997.300,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0123.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.200.000,00	-	-	-	-	-	-	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	4.550.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0125.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	3.520.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.520.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	113.150.000,00	-	-	-	16.429.997,00	-	16.429.997,00	72.058.448,00	18.062.500,00	90.120.948,00	106.550.945,00	6.599.055,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0409.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer	80.730.000,00	-	-	-	12.599.998,00	-	12.599.998,00	47.224.650,00	15.793.750,00	63.018.400,00	75.618.398,00	5.111.602,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	79.600.000,00	-	-	-	77.824.320,00	-	77.824.320,00	-	-	-	77.824.320,00	1.775.680,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.04.0118.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	15.000.000,00	-	-	-	-	-	-	13.750.000,00	-	13.750.000,00	13.750.000,00	1.250.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.06.5.1.02.03.04.0131.	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	15.000.000,00	-	-	-	13.238.914,00	-	13.238.914,00	-	-	-	13.238.914,00	1.761.086,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.631.697.066,00	-	-	-	1.093.003.301,00	4.028.852.697,00	5.121.855.998,00	144.221.216,00	73.854.940,00	218.076.156,00	5.339.932.154,00	291.764.912,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	6.120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.120.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0009.	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	25.000.000,00	-	-	-	-	21.829.815,00	21.829.815,00	-	-	-	21.829.815,00	3.170.185,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.275.000,00	-	-	-	-	-	-	3.000.855,00	-	3.000.855,00	3.000.855,00	1.274.145,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17.442.000,00	-	-	-	-	-	-	15.988.500,00	-	15.988.500,00	15.988.500,00	1.453.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.270.000,00	-	-	-	-	-	-	2.270.000,00	-	2.270.000,00	2.270.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.052.700,00	-	-	-	-	-	-	3.976.830,00	-	3.976.830,00	3.976.830,00	75.870,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	112.410.000,00	-	-	-	-	109.244.000,00	109.244.000,00	2.524.500,00	-	2.524.500,00	111.768.500,00	641.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	485.794.400,00	-	-	-	404.353.700,00	73.015.800,00	477.369.500,00	-	-	-	477.369.500,00	8.424.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	18.871.776,00	-	-	-	15.614.148,00	2.920.632,00	18.534.780,00	-	-	-	18.534.780,00	336.996,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.132.320,00	-	-	-	936.860,00	175.240,00	1.112.100,00	-	-	-	1.112.100,00	20.220,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	18.871.776,00	-	-	-	15.614.148,00	2.920.632,00	18.534.780,00	-	-	-	18.534.780,00	336.996,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.02.06.0131.	Belanja Sewa Jaringan Telepon Lainnya	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3.441.000,00	-	3.441.000,00	3.441.000,00	559.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0023.	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	985.000,00	-	985.000,00	985.000,00	15.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0117.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	76.250.000,00	-	-	-	-	26.700.981,00	26.700.981,00	30.701.185,00	6.668.420,00	37.369.605,00	64.070.586,00	12.179.414,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0118.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	60.000.000,00	-	-	-	-	-	-	14.820.720,00	-	14.820.720,00	14.820.720,00	45.179.280,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0121.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	216.000.000,00	-	-	-	57.050.670,00	92.685.000,00	149.735.670,00	45.594.360,00	19.302.900,00	64.897.260,00	214.632.930,00	1.367.070,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0123.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.700.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.414.999,00	5.414.999,00	5.414.999,00	285.001,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0137.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	49.000.000,00	-	-	-	23.778.975,00	-	23.778.975,00	4.197.780,00	16.479.996,00	20.677.776,00	44.456.751,00	4.543.249,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	54.420.000,00	-	-	-	-	-	-	12.059.791,00	21.980.626,00	34.040.417,00	34.040.417,00	20.379.583,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0409.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	6.900.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.007.999,00	4.007.999,00	4.007.999,00	2.892.001,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.02.0410.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	4.660.695,00	-	4.660.695,00	4.660.695,00	339.305,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.094.395.901,00	-	-	-	570.715.300,00	514.274.200,00	1.084.989.500,00	-	-	-	1.084.989.500,00	9.406.401,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.03.0025.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka	21.702.800,00	-	-	-	-	21.387.000,00	21.387.000,00	-	-	-	21.387.000,00	315.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.03.0036.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	35.000.000,00	-	-	-	-	34.410.000,00	34.410.000,00	-	-	-	34.410.000,00	590.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.1.02.03.04.0118.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	39.012.171,00	-	-	-	-	38.617.900,00	38.617.900,00	-	-	-	38.617.900,00	394.271,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.2.02.05.01.0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	66.400.000,00	-	-	-	4.939.500,00	20.519.999,00	25.459.499,00	-	-	-	25.459.499,00	40.940.501,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.2.02.05.02.0001.	Belanja Modal Mebel	610.783.600,00	-	-	-	-	606.136.700,00	606.136.700,00	-	-	-	606.136.700,00	4.646.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .09.10.5.2.02.05.02.0004.	Belanja Modal Alat Pendingin	100.000.000,00	-	-	-	-	45.034.073,00	45.034.073,00	-	-	-	45.034.073,00	54.965.927,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.02.05.02.0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	609.179.300,00	-	-	-	-	581.411.725,00	581.411.725,00	-	-	-	581.411.725,00	27.767.575,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.02.06.01.0001.	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	374.800.000,00	-	-	-	-	372.211.400,00	372.211.400,00	-	-	-	372.211.400,00	2.588.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.03.01.01.0001.	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	328.431.259,00	-	-	-	-	327.217.800,00	327.217.800,00	-	-	-	327.217.800,00	1.213.459,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.03.01.01.0009.	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	100.000.000,00	-	-	-	-	87.293.000,00	87.293.000,00	-	-	-	87.293.000,00	12.707.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.03.01.01.0025.	Belanja Modal Bangunan Terbuka	12.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.500.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.03.01.01.0030.	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	850.182.063,00	-	-	-	-	836.471.800,00	836.471.800,00	-	-	-	836.471.800,00	13.710.263,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.03.01.01.0036.	Belanja Modal Taman	199.800.000,00	-	-	-	-	199.475.000,00	199.475.000,00	-	-	-	199.475.000,00	325.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.10.5.2.04.03.10.0001.	Belanja Modal Instalasi Lain	15.000.000,00	-	-	-	-	14.900.000,00	14.900.000,00	-	-	-	14.900.000,00	100.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	28.716.200,00	-	28.716.200,00	28.716.200,00	1.283.800,00
4.01.4.01.0.00.001.1.09.11.5.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.09.11.5.1.02.03.04.0118.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	28.716.200,00	-	28.716.200,00	28.716.200,00	1.283.800,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	247.349.060,00	-	-	-	221.801.709,00	17.158.419,00	238.960.128,00	-	-	-	238.960.128,00	8.388.932,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.01.0001.	Belanja Gaji Pokok KDH/WKDH	75.600.000,00	-	-	-	70.200.000,00	5.400.000,00	75.600.000,00	-	-	-	75.600.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	9.240.000,00	-	-	-	8.580.000,00	660.000,00	9.240.000,00	-	-	-	9.240.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	136.080.000,00	-	-	-	126.360.000,00	9.720.000,00	136.080.000,00	-	-	-	136.080.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.04.0001.	Belanja Tunjangan Beras KDH/WKDH	6.083.280,00	-	-	-	4.779.720,00	434.520,00	5.214.240,00	-	-	-	5.214.240,00	869.040,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.05.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	10.782.100,00	-	-	-	4.367.669,00	260.779,00	4.628.448,00	-	-	-	4.628.448,00	6.153.652,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.06.0001.	Belanja Pembulatan Gaji KDH/WKDH	1.120,00	-	-	-	880,00	80,00	960,00	-	-	-	960,00	160,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.07.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDH/WKDH	8.836.800,00	-	-	-	6.943.200,00	631.200,00	7.574.400,00	-	-	-	7.574.400,00	1.262.400,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.08.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDH/WKDH	181.440,00	-	-	-	142.560,00	12.960,00	155.520,00	-	-	-	155.520,00	25.920,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.01.5.1.01.05.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian KDH/WKDH	544.320,00	-	-	-	427.680,00	38.880,00	466.560,00	-	-	-	466.560,00	77.760,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.04.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	5.241.173.128,00	-	-	-	4.305.000.000,00	935.000.000,00	5.240.000.000,00	-	-	-	5.240.000.000,00	1.173.128,00
4.01.4.01.0.00.001.1.11.04.5.1.01.06.02.0001.	Belanja Dana Operasional KDH/WKDH.	5.241.173.128,00	-	-	-	4.305.000.000,00	935.000.000,00	5.240.000.000,00	-	-	-	5.240.000.000,00	1.173.128,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	16.794.951.273,00	-	-	-	4.349.229.400,00	4.105.625.971,00	8.454.855.371,00	3.912.271.649,00	1.416.156.217,00	5.328.427.866,00	13.783.283.237,00	3.011.668.036,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	477.102.400,00	-	-	-	476.362.500,00	-	476.362.500,00	-	-	-	476.362.500,00	739.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	23.908.000,00	-	-	-	-	-	-	19.376.000,00	4.492.000,00	23.868.000,00	23.868.000,00	40.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.650.000.000,00	-	-	-	388.966.200,00	1.249.005.300,00	1.637.971.500,00	-	-	-	1.637.971.500,00	12.028.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	50.000.000,00	-	-	-	-	9.020.000,00	9.020.000,00	22.319.970,00	4.144.970,00	26.464.940,00	35.484.940,00	14.515.060,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0023.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	50.000.000,00	-	-	-	-	12.280.000,00	12.280.000,00	33.379.383,00	3.549.571,00	36.928.954,00	49.208.954,00	791.046,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	114.322.000,00	-	-	-	-	89.675.540,00	89.675.540,00	14.173.112,00	-	14.173.112,00	103.848.652,00	10.473.348,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	50.684.400,00	-	-	-	-	38.358.936,00	38.358.936,00	12.311.910,00	-	12.311.910,00	50.670.846,00	13.554,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	10.000.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000.000,00	-	10.000.000,00	10.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	40.000.000,00	-	-	-	-	39.952.896,00	39.952.896,00	-	-	-	39.952.896,00	47.104,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	325.000.000,00	-	-	-	223.771.051,00	99.668.161,00	323.439.212,00	-	-	-	323.439.212,00	1.560.788,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	166.040.382,00	-	-	-	25.572.900,00	78.106.260,00	103.679.160,00	25.639.294,00	-	25.639.294,00	129.318.454,00	36.721.928,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	30.000.000,00	-	-	-	-	29.637.000,00	29.637.000,00	-	-	-	29.637.000,00	363.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.386.200.000,00	-	-	-	130.998.163,00	648.598.375,00	779.596.538,00	1.109.023.177,00	500.443.760,00	1.609.466.937,00	2.389.063.475,00	(2.863.475,00)
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0038.	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	72.000.000,00	-	-	-	-	-	-	59.753.755,00	12.065.600,00	71.819.355,00	71.819.355,00	180.645,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0043.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	480.000.000,00	-	-	-	-	51.210.000,00	51.210.000,00	331.222.500,00	97.007.500,00	428.230.000,00	479.440.000,00	560.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.258.629.690,00	-	-	-	1.349.262.500,00	588.302.500,00	1.937.565.000,00	1.361.978.691,00	294.163.149,00	1.656.141.840,00	3.593.706.840,00	1.664.922.850,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.01.01.0075.	Belanja Pakaian Batik Tradisional	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	5.999.994,00	-	5.999.994,00	5.999.994,00	6,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0025.	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	700.000.000,00	-	-	-	33.000.000,00	65.000.000,00	98.000.000,00	59.000.000,00	302.500.000,00	361.500.000,00	459.500.000,00	240.500.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	536.025.000,00	-	-	-	419.395.200,00	88.986.400,00	508.381.600,00	-	-	-	508.381.600,00	27.643.400,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0028.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	763.391.200,00	-	-	-	639.826.000,00	123.565.200,00	763.391.200,00	-	-	-	763.391.200,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0029.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	300.000.000,00	-	-	-	72.000.000,00	131.850.000,00	203.850.000,00	-	-	-	203.850.000,00	96.150.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0047.	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	49.800.000,00	-	-	-	-	23.700.000,00	23.700.000,00	-	-	-	23.700.000,00	26.100.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0049.	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	100.000.000,00	-	-	-	88.803.113,00	10.950.483,00	99.753.596,00	-	-	-	99.753.596,00	246.404,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	360.000.000,00	-	-	-	-	-	-	170.642.415,00	34.890.005,00	205.532.420,00	205.532.420,00	154.467.580,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	720.000.000,00	-	-	-	-	-	-	445.754.834,00	41.728.194,00	487.483.028,00	487.483.028,00	232.516.972,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.000.000,00	-	-	-	-	-	-	994.100,00	3.089.000,00	4.083.100,00	4.083.100,00	7.916.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	50.496.648,00	-	-	-	39.765.528,00	8.277.400,00	48.042.928,00	-	-	-	48.042.928,00	2.453.720,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3.029.835,00	-	-	-	2.453.360,00	510.130,00	2.963.490,00	-	-	-	2.963.490,00	66.345,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	50.496.648,00	-	-	-	40.888.848,00	8.502.064,00	49.390.912,00	-	-	-	49.390.912,00	1.105.736,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.03.02.0117.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	12.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.446.100,00	9.446.100,00	9.446.100,00	2.553.900,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.03.02.0121.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	99.410.070,00	-	-	-	-	26.362.500,00	26.362.500,00	24.821.850,00	-	24.821.850,00	51.184.350,00	48.225.720,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.03.02.0123.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	100.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3.200.000,00	-	3.200.000,00	3.200.000,00	96.800.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.03.02.0137.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	50.000.000,00	-	-	-	28.120.000,00	-	28.120.000,00	-	4.467.750,00	4.467.750,00	32.587.750,00	17.412.250,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.01.5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	32.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.650.000,00	4.707.750,00	7.357.750,00	7.357.750,00	24.642.250,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.03.03. 0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	75.000.000,00	-	-	-	-	74.574.800,00	74.574.800,00	-	-	-	74.574.800,00	425.200,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.03.03. 0014.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Garasi/Pool	25.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.03.03. 0025.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka	150.000.000,00	-	-	-	100.180.000,00	47.330.000,00	147.510.000,00	-	-	-	147.510.000,00	2.490.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.03.03. 0036.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	600.000.000,00	-	-	-	230.868.650,00	273.499.602,00	504.368.252,00	5.555.000,00	25.240.000,00	30.795.000,00	535.163.252,00	64.836.748,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.03.04. 0079.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	50.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.335.000,00	-	2.335.000,00	2.335.000,00	47.665.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.04.01. 0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	300.000.000,00	-	-	-	-	(780.000,00)	(780.000,00)	192.140.664,00	74.220.868,00	266.361.532,00	265.581.532,00	34.418.468,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.1.02.04.02. 0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa–Luar Negeri	100.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.2.02.05.01. 0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	40.000.000,00	-	-	-	-	39.436.968,00	39.436.968,00	-	-	-	39.436.968,00	563.032,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.2.02.05.02. 0001.	Belanja Modal Mebel	175.000.000,00	-	-	-	-	164.109.060,00	164.109.060,00	-	-	-	164.109.060,00	10.890.940,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.2.02.05.02. 0004.	Belanja Modal Alat Pendingin	2.950.000,00	-	-	-	-	2.949.270,00	2.949.270,00	-	-	-	2.949.270,00	730,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.2.02.05.02. 0005.	Belanja Modal Alat Dapur	75.000.000,00	-	-	-	58.995.387,00	10.494.025,00	69.489.412,00	-	-	-	69.489.412,00	5.510.588,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.01.5.2.02.05.02. 0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	73.465.000,00	-	-	-	-	72.493.101,00	72.493.101,00	-	-	-	72.493.101,00	971.899,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	4.724.324.707,00	-	-	-	966.490.579,00	1.630.236.285,00	2.596.726.864,00	1.141.918.742,00	171.394.654,00	1.313.313.396,00	3.910.040.260,00	814.284.447,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	322.000.000,00	-	-	-	321.277.500,00	-	321.277.500,00	-	-	-	321.277.500,00	722.500,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	9.276.000,00	-	-	-	-	-	-	7.190.000,00	1.998.000,00	9.188.000,00	9.188.000,00	88.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.250.000.000,00	-	-	-	-	1.248.239.400,00	1.248.239.400,00	-	-	-	1.248.239.400,00	1.760.600,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	25.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0023.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	25.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.473.900,00	-	-	-	-	-	-	7.467.500,00	-	7.467.500,00	7.467.500,00	6.400,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.156.000,00	-	-	-	-	-	-	6.155.955,00	-	6.155.955,00	6.155.955,00	45,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	2.500.000,00	-	2.500.000,00	2.500.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	125.000.000,00	-	-	-	124.602.915,00	-	124.602.915,00	-	-	-	124.602.915,00	397.085,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.01.01. 0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	14.801.000,00	-	-	-	-	-	-	1.918.632,00	8.948.376,00	10.867.008,00	10.867.008,00	3.933.992,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	13.800.000,00	-	-	-	-	13.633.020,00	13.633.020,00	-	-	-	13.633.020,00	166.980,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Lainnya	735.700.227,00	-	-	-	99.999.970,00	176.774.985,00	276.774.955,00	370.206.104,00	30.200.000,00	400.406.104,00	677.181.059,00	58.519.168,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0038.	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	68.000.000,00	-	-	-	-	-	-	37.536.850,00	20.230.218,00	57.767.068,00	57.767.068,00	10.232.932,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0043.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	240.000.000,00	-	-	-	-	19.991.000,00	19.991.000,00	199.856.000,00	19.994.000,00	219.850.000,00	239.841.000,00	159.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	431.782.100,00	-	-	-	66.000.000,00	60.000.000,00	126.000.000,00	295.771.495,00	2.581.111,00	298.352.606,00	424.352.606,00	7.429.494,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.01.01.0075.	Belanja Pakaian Batik Tradisional	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.999.997,00	-	2.999.997,00	2.999.997,00	3,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0025.	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	120.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00	-	30.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00	90.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0028.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	346.996.000,00	-	-	-	290.830.000,00	56.166.000,00	346.996.000,00	-	-	-	346.996.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0029.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	25.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0047.	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	180.000.000,00	-	-	-	-	-	-	57.791.474,00	9.629.714,00	67.421.188,00	67.421.188,00	112.578.812,00
4.01.4.01.0.00.001.1.12.02.5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.143.575,00	117.325,00	1.260.900,00	1.260.900,00	4.739.100,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.03.03. 0036.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	36.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.03.04. 0079.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.04.01. 0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	200.000.000,00	-	-	-	-	-	-	84.663.984,00	54.595.442,00	139.259.426,00	139.259.426,00	60.740.574,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.1.02.04.02. 0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa–Luar Negeri	100.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.000.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.2.02.05.02. 0004.	Belanja Modal Alat Pendingin	14.750.000,00	-	-	-	-	14.749.902,00	14.749.902,00	-	-	-	14.749.902,00	98,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.2.02.05.02. 0005.	Belanja Modal Alat Dapur	25.000.000,00	-	-	-	10.639.794,00	13.528.890,00	24.168.684,00	-	-	-	24.168.684,00	831.316,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.02.5.2.02.05.02. 0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	17.061.000,00	-	-	-	-	16.854.462,00	16.854.462,00	-	-	-	16.854.462,00	206.538,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.03.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	296.480.000,00	-	-	-	26.930.000,00	45.737.000,00	72.667.000,00	107.991.000,00	75.663.000,00	183.654.000,00	256.321.000,00	40.159.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .12.03.5.1.02.01.01. 0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	296.480.000,00	-	-	-	26.930.000,00	45.737.000,00	72.667.000,00	107.991.000,00	75.663.000,00	183.654.000,00	256.321.000,00	40.159.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .13.02.	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	580.914.800,00	-	-	-	-	-	-	406.224.750,00	170.262.000,00	576.486.750,00	576.486.750,00	4.428.050,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .13.02.5.1.02.01.01. 0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.024.800,00	-	-	-	-	-	-	5.024.750,00	-	5.024.750,00	5.024.750,00	50,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .13.02.5.1.02.02.01. 0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	91.200.000,00	-	-	-	-	-	-	73.260.000,00	14.652.000,00	87.912.000,00	87.912.000,00	3.288.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .13.02.5.1.02.04.01. 0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	484.690.000,00	-	-	-	-	-	-	327.940.000,00	155.610.000,00	483.550.000,00	483.550.000,00	1.140.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	2.419.341.696,00	-	-	-	877.796.760,00	255.519.352,00	1.133.316.112,00	710.375.173,00	310.472.500,00	1.020.847.673,00	2.154.163.785,00	265.177.911,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.01.01. 0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.556.800,00	-	-	-	-	-	-	6.297.823,00	1.262.500,00	7.560.323,00	7.560.323,00	3.996.477,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.01.01. 0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.498.000,00	-	-	-	-	-	-	6.426.750,00	-	6.426.750,00	6.426.750,00	71.250,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.01.01. 0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	22.542.800,00	-	-	-	-	-	-	17.540.600,00	-	17.540.600,00	17.540.600,00	5.002.200,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.01.01. 0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	356.600.000,00	-	-	-	29.700.000,00	72.600.000,00	102.300.000,00	59.500.000,00	33.900.000,00	93.400.000,00	195.700.000,00	160.900.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.01. 0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	936.889.200,00	-	-	-	785.241.000,00	151.648.200,00	936.889.200,00	-	-	-	936.889.200,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.01. 0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	30.000.000,00	-	-	-	1.500.000,00	19.000.000,00	20.500.000,00	-	-	-	20.500.000,00	9.500.000,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.01. 0048.	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	3.300.000,00	-	-	-	-	-	-	3.300.000,00	-	3.300.000,00	3.300.000,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.02. 0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	36.395.568,00	-	-	-	29.206.320,00	5.841.264,00	35.047.584,00	-	-	-	35.047.584,00	1.347.984,00
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.02. 0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.183.760,00	-	-	-	1.819.800,00	363.960,00	2.183.760,00	-	-	-	2.183.760,00	-
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.02.02. 0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	36.395.568,00	-	-	-	30.329.640,00	6.065.928,00	36.395.568,00	-	-	-	36.395.568,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.001.1 .14.03.5.1.02.04.01. 0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	976.980.000,00	-	-	-	-	-	-	617.310.000,00	275.310.000,00	892.620.000,00	892.620.000,00	84.360.000,00
4.01.4.01.0.00.002.	PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	326.865.406,00	-	-	-	86.994.080,00	19.358.816,00	106.352.896,00	166.630.391,00	30.928.950,00	197.559.341,00	303.912.237,00	22.953.169,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	25.453.855,00	-	-	-	-	-	-	21.853.813,00	1.363.500,00	23.217.313,00	23.217.313,00	2.236.542,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.5.1.02.01.01. 0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	635.100,00	-	-	-	-	-	-	332.037,00	187.500,00	519.537,00	519.537,00	115.563,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.5.1.02.01.01. 0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.880.000,00	-	-	-	-	-	-	1.717.500,00	-	1.717.500,00	1.717.500,00	162.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.5.1.02.01.01. 0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	300.755,00	-	-	-	-	-	-	273.500,00	-	273.500,00	273.500,00	27.255,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.5.1.02.01.01. 0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.350.000,00	-	-	-	-	-	-	8.675.500,00	1.176.000,00	9.851.500,00	9.851.500,00	498.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.01.5.1.02.04.01. 0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.288.000,00	-	-	-	-	-	-	10.855.276,00	-	10.855.276,00	10.855.276,00	1.432.724,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.02.	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	46.670.955,00	-	-	-	-	-	-	44.640.835,00	955.500,00	45.596.335,00	45.596.335,00	1.074.620,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.02.5.1.02.01.01. 0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	347.200,00	-	-	-	-	-	-	323.400,00	-	323.400,00	323.400,00	23.800,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.02.5.1.02.01.01. 0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	752.000,00	-	-	-	-	-	-	687.000,00	-	687.000,00	687.000,00	65.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.02.5.1.02.01.01. 0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	300.755,00	-	-	-	-	-	-	273.500,00	-	273.500,00	273.500,00	27.255,00
4.01.4.01.0.00.002.1 .01.02.5.1.02.01.01. 0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.125.000,00	-	-	-	-	-	-	2.999.000,00	955.500,00	3.954.500,00	3.954.500,00	170.500,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.02.01.0048.	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00	-	20.000.000,00	20.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.026.000,00	-	-	-	-	-	-	11.237.935,00	-	11.237.935,00	11.237.935,00	788.065,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.120.000,00	-	-	-	-	-	-	9.120.000,00	-	9.120.000,00	9.120.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.	Penataan Analisis Jabatan	69.342.248,00	-	-	-	31.397.040,00	6.079.408,00	37.476.448,00	26.407.587,00	3.740.000,00	30.147.587,00	67.624.035,00	1.718.213,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	440.700,00	-	-	-	-	-	-	386.200,00	-	386.200,00	386.200,00	54.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.880.000,00	-	-	-	-	-	-	1.717.500,00	-	1.717.500,00	1.717.500,00	162.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.043.100,00	-	-	-	-	-	-	1.043.100,00	-	1.043.100,00	1.043.100,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.500.000,00	-	-	-	-	-	-	8.500.000,00	3.740.000,00	12.240.000,00	12.240.000,00	1.260.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.882.000,00	-	-	-	-	-	-	5.640.787,00	-	5.640.787,00	5.640.787,00	241.213,00
4.01.4.01.0.00.002.1.01.03.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.120.000,00	-	-	-	-	-	-	9.120.000,00	-	9.120.000,00	9.120.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	55.452.940,00	-	-	-	13.000.000,00	7.200.000,00	20.200.000,00	20.344.702,00	8.899.200,00	29.243.902,00	49.443.902,00	6.009.038,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	943.600,00	-	-	-	-	-	-	897.700,00	-	897.700,00	897.700,00	45.900,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	752.000,00	-	-	-	-	-	-	687.000,00	-	687.000,00	687.000,00	65.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.265.340,00	-	-	-	-	-	-	2.207.618,00	-	2.207.618,00	2.207.618,00	57.722,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.780.000,00	-	-	-	-	-	-	4.148.000,00	4.719.200,00	8.867.200,00	8.867.200,00	912.800,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	22.500.000,00	-	-	-	13.000.000,00	5.400.000,00	18.400.000,00	-	-	-	18.400.000,00	4.100.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.02.01.0037.	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2.500.000,00	-	-	-	-	1.800.000,00	1.800.000,00	-	-	-	1.800.000,00	700.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.882.000,00	-	-	-	-	-	-	5.754.384,00	-	5.754.384,00	5.754.384,00	127.616,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.830.000,00	-	-	-	-	-	-	6.650.000,00	4.180.000,00	10.830.000,00	10.830.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	38.539.400,00	-	-	-	5.800.000,00	-	5.800.000,00	24.091.600,00	6.080.000,00	30.171.600,00	35.971.600,00	2.567.800,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.671.400,00	-	-	-	-	-	-	1.582.100,00	-	1.582.100,00	1.582.100,00	89.300,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	638.000,00	-	-	-	-	-	-	605.500,00	-	605.500,00	605.500,00	32.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	855.000,00	-	-	-	-	-	-	855.000,00	-	855.000,00	855.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.735.000,00	-	-	-	-	-	-	8.889.000,00	-	8.889.000,00	8.889.000,00	846.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.800.000,00	-	-	-	5.800.000,00	-	5.800.000,00	-	-	-	5.800.000,00	1.000.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.02.01.0043.	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan	600.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18.240.000,00	-	-	-	-	-	-	12.160.000,00	6.080.000,00	18.240.000,00	18.240.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.03.	Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	11.249.350,00	-	-	-	-	-	-	3.769.560,00	2.436.000,00	6.205.560,00	6.205.560,00	5.043.790,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.447.200,00	-	-	-	-	-	-	-	2.436.000,00	2.436.000,00	2.436.000,00	11.200,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	376.000,00	-	-	-	-	-	-	343.500,00	-	343.500,00	343.500,00	32.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.426.150,00	-	-	-	-	-	-	3.426.060,00	-	3.426.060,00	3.426.060,00	90,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.03.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	14.021.610,00	-	-	-	-	-	-	7.056.320,00	4.632.000,00	11.688.320,00	11.688.320,00	2.333.290,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.918.000,00	-	-	-	-	-	-	428.000,00	-	428.000,00	428.000,00	1.490.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	752.000,00	-	-	-	-	-	-	687.000,00	-	687.000,00	687.000,00	65.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	90.000,00	-	-	-	-	-	-	90.000,00	-	90.000,00	90.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.201.610,00	-	-	-	-	-	-	2.201.320,00	-	2.201.320,00	2.201.320,00	290,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1.560.000,00	2.352.000,00	3.912.000,00	3.912.000,00	588.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.04.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.560.000,00	-	-	-	-	-	-	2.090.000,00	2.280.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00	190.000,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	66.135.048,00	-	-	-	36.797.040,00	6.079.408,00	42.876.448,00	18.465.974,00	2.822.750,00	21.288.724,00	64.165.172,00	1.969.876,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.873.400,00	-	-	-	-	-	-	772.100,00	764.750,00	1.536.850,00	1.536.850,00	336.550,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	526.400,00	-	-	-	-	-	-	480.900,00	-	480.900,00	480.900,00	45.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000,00	-	-	-	-	-	-	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	307.800,00	-	-	-	-	-	-	307.800,00	-	307.800,00	307.800,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.325.000,00	-	-	-	-	-	-	5.745.500,00	2.058.000,00	7.803.500,00	7.803.500,00	521.500,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.000.000,00	-	-	-	5.400.000,00	-	5.400.000,00	-	-	-	5.400.000,00	600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.826.000,00	-	-	-	-	-	-	5.359.674,00	-	5.359.674,00	5.359.674,00	466.326,00
4.01.4.01.0.00.002.1.02.05.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.700.000,00	-	-	-	-	-	-	5.700.000,00	-	5.700.000,00	5.700.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	2.184.010.227,00	-	-	-	1.356.614.680,00	54.714.672,00	1.411.329.352,00	234.076.288,00	5.737.230,00	239.813.518,00	1.651.142.870,00	532.867.357,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.	Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan	138.656.788,00	-	-	-	96.947.040,00	6.079.408,00	103.026.448,00	28.812.000,00	-	28.812.000,00	131.838.448,00	6.818.340,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.950.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	376.000,00	-	-	-	-	-	-	285.000,00	-	285.000,00	285.000,00	91.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	236.340,00	-	-	-	-	-	-	207.000,00	-	207.000,00	207.000,00	29.340,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	69.250.000,00	-	-	-	65.550.000,00	-	65.550.000,00	-	-	-	65.550.000,00	3.700.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	34.699.600,00	-	-	-	29.083.000,00	5.616.600,00	34.699.600,00	-	-	-	34.699.600,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.01.0055.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	15.000.000,00	-	-	-	-	-	-	15.000.000,00	-	15.000.000,00	15.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	80.880,00	-	-	-	67.400,00	13.480,00	80.880,00	-	-	-	80.880,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.347.984,00	-	-	-	1.123.320,00	224.664,00	1.347.984,00	-	-	-	1.347.984,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.708.000,00	-	-	-	-	-	-	10.660.000,00	-	10.660.000,00	10.660.000,00	1.048.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.660.000,00	-	-	-	-	-	-	2.660.000,00	-	2.660.000,00	2.660.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.	Fasilitasi Penataan Wilayah	43.792.880,00	-	-	-	-	-	-	39.860.750,00	-	39.860.750,00	39.860.750,00	3.932.130,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	526.200,00	-	-	-	-	-	-	339.550,00	-	339.550,00	339.550,00	186.650,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	752.000,00	-	-	-	-	-	-	540.000,00	-	540.000,00	540.000,00	212.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000,00	-	-	-	-	-	-	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	472.680,00	-	-	-	-	-	-	414.000,00	-	414.000,00	414.000,00	58.680,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	4.425.000,00	-	4.425.000,00	4.425.000,00	75.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.472.000,00	-	-	-	-	-	-	20.072.200,00	-	20.072.200,00	20.072.200,00	3.399.800,00
4.01.4.01.0.00.003.1.01.03.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.870.000,00	-	-	-	-	-	-	13.870.000,00	-	13.870.000,00	13.870.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.	Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	203.521.144,00	-	-	-	140.931.120,00	18.238.224,00	159.169.344,00	37.889.766,00	840.000,00	38.729.766,00	197.899.110,00	5.622.034,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.250.000,00	-	1.250.000,00	1.250.000,00	750.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.654.400,00	-	-	-	-	-	-	948.000,00	-	948.000,00	948.000,00	706.400,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	80.000,00	-	-	-	-	-	-	80.000,00	-	80.000,00	80.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.265.400,00	-	-	-	-	-	-	1.125.454,00	-	1.125.454,00	1.125.454,00	139.946,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	3.370.000,00	840.000,00	4.210.000,00	4.210.000,00	290.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	49.380.000,00	-	-	-	46.740.000,00	-	46.740.000,00	-	-	-	46.740.000,00	2.640.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	104.098.800,00	-	-	-	87.249.000,00	16.849.800,00	104.098.800,00	-	-	-	104.098.800,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.043.952,00	-	-	-	3.369.960,00	673.992,00	4.043.952,00	-	-	-	4.043.952,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	242.640,00	-	-	-	202.200,00	40.440,00	242.640,00	-	-	-	242.640,00	-

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.02.01.0047.	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.695.968,00	-	-	-	2.246.640,00	449.328,00	2.695.968,00	-	-	-	2.695.968,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	161.760,00	-	-	-	134.800,00	26.960,00	161.760,00	-	-	-	161.760,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.695.968,00	-	-	-	2.246.640,00	449.328,00	2.695.968,00	-	-	-	2.695.968,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16.663.000,00	-	-	-	-	-	-	15.684.188,00	-	15.684.188,00	15.684.188,00	978.812,00
4.01.4.01.0.00.003.1.02.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.120.000,00	-	-	-	-	-	-	9.120.000,00	-	9.120.000,00	9.120.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.	Fasilitasi Kerjasama antar Pemerintah	163.461.209,00	-	-	-	94.191.120,00	18.238.224,00	112.429.344,00	37.505.291,00	4.072.230,00	41.577.521,00	154.006.865,00	9.454.344,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	594.400,00	-	-	-	-	-	-	481.000,00	-	481.000,00	481.000,00	113.400,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.052.000,00	-	-	-	-	-	-	1.635.000,00	-	1.635.000,00	1.635.000,00	417.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.962.465,00	-	-	-	-	-	-	1.655.000,00	-	1.655.000,00	1.655.000,00	307.465,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.375.000,00	-	-	-	-	-	-	10.253.045,00	-	10.253.045,00	10.253.045,00	2.121.955,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	104.098.800,00	-	-	-	87.249.000,00	16.849.800,00	104.098.800,00	-	-	-	104.098.800,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.043.952,00	-	-	-	3.369.960,00	673.992,00	4.043.952,00	-	-	-	4.043.952,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	242.640,00	-	-	-	202.200,00	40.440,00	242.640,00	-	-	-	242.640,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.043.952,00	-	-	-	3.369.960,00	673.992,00	4.043.952,00	-	-	-	4.043.952,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	29.298.000,00	-	-	-	-	-	-	18.731.246,00	4.072.230,00	22.803.476,00	22.803.476,00	6.494.524,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.750.000,00	-	-	-	-	-	-	4.750.000,00	-	4.750.000,00	4.750.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1.526.161.660,00	-	-	-	961.751.320,00	-	961.751.320,00	59.417.225,00	-	59.417.225,00	1.021.168.545,00	504.993.115,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	45.120.000,00	-	-	-	26.196.000,00	-	26.196.000,00	9.794.475,00	-	9.794.475,00	35.990.475,00	9.129.525,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.474.700,00	-	-	-	-	-	-	1.080.000,00	-	1.080.000,00	1.080.000,00	394.700,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.988.960,00	-	-	-	-	-	-	1.781.500,00	-	1.781.500,00	1.781.500,00	207.460,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0035.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	51.000.000,00	-	-	-	40.800.000,00	-	40.800.000,00	-	-	-	40.800.000,00	10.200.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	990.000,00	-	990.000,00	990.000,00	3.010.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.600.000,00	-	-	-	-	-	-	20.891.250,00	-	20.891.250,00	20.891.250,00	708.750,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.01.01.0075.	Belanja Pakaian Batik Tradisional	185.000.000,00	-	-	-	101.995.320,00	-	101.995.320,00	-	-	-	101.995.320,00	83.004.680,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.01.0025.	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	30.000.000,00	-	-	-	29.800.000,00	-	29.800.000,00	-	-	-	29.800.000,00	200.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.01.0048.	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	140.000.000,00	-	-	-	140.000.000,00	-	140.000.000,00	-	-	-	140.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.04.0035.	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	237.600.000,00	-	-	-	195.360.000,00	-	195.360.000,00	-	-	-	195.360.000,00	42.240.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.04.0036.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	9.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.04.0117.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.500.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.04.0202.	Belanja Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi	12.650.000,00	-	-	-	-	-	-	8.880.000,00	-	8.880.000,00	8.880.000,00	3.770.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.02.05.0009.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	50.000.000,00	-	-	-	-	-	-	16.000.000,00	-	16.000.000,00	16.000.000,00	34.000.000,00
4.01.4.01.0.00.003.1.03.03.5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	717.228.000,00	-	-	-	427.600.000,00	-	427.600.000,00	-	-	-	427.600.000,00	289.628.000,00
4.01.4.01.0.00.004.	PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT	34.066.894.896,00	-	-	-	20.115.996.672,00	6.435.129.216,00	26.551.125.888,00	5.060.662.174,00	1.872.048.695,00	6.932.710.869,00	33.483.836.757,00	583.058.139,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual	9.115.491.970,00	-	-	-	1.533.915.200,00	374.397.040,00	1.908.312.240,00	4.901.416.516,00	1.872.048.695,00	6.773.465.211,00	8.681.777.451,00	433.714.519,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.006.800,00	-	-	-	-	-	-	4.498.830,00	5.740.226,00	10.239.056,00	10.239.056,00	3.767.744,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14.062.400,00	-	-	-	-	-	-	5.505.000,00	1.725.000,00	7.230.000,00	7.230.000,00	6.832.400,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	5.000.000,00	-	5.000.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.704.530,00	-	-	-	-	-	-	3.264.000,00	810.000,00	4.074.000,00	4.074.000,00	1.630.530,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.955.000.000,00	-	-	-	607.430.000,00	344.000.000,00	951.430.000,00	4.840.000.000,00	1.794.250.000,00	6.634.250.000,00	7.585.680.000,00	369.320.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	980.000,00	3.281.500,00	4.261.500,00	4.261.500,00	238.500,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	19.500.000,00	-	-	-	19.500.000,00	-	19.500.000,00	-	-	-	19.500.000,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	173.498.000,00	-	-	-	145.415.000,00	28.083.000,00	173.498.000,00	-	-	-	173.498.000,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.616.600,00	1.123.320,00	6.739.920,00	-	-	-	6.739.920,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	404.400,00	-	-	-	337.000,00	67.400,00	404.400,00	-	-	-	404.400,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.616.600,00	1.123.320,00	6.739.920,00	-	-	-	6.739.920,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	143.186.000,00	-	-	-	-	-	-	31.148.686,00	63.201.969,00	94.350.655,00	94.350.655,00	48.835.345,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.150.000,00	-	-	-	-	-	-	11.020.000,00	3.040.000,00	14.060.000,00	14.060.000,00	2.090.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.004.1.01.01.5.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	750.000.000,00	-	-	-	750.000.000,00	-	750.000.000,00	-	-	-	750.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	934.379.756,00	-	-	-	869.779.280,00	42.555.856,00	912.335.136,00	14.912.880,00	-	14.912.880,00	927.248.016,00	7.131.740,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.023.600,00	-	-	-	-	-	-	639.750,00	-	639.750,00	639.750,00	383.850,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.128.000,00	-	-	-	-	-	-	855.000,00	-	855.000,00	855.000,00	273.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.803.020,00	-	-	-	-	-	-	1.632.000,00	-	1.632.000,00	1.632.000,00	171.020,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	242.897.200,00	-	-	-	203.581.000,00	39.316.200,00	242.897.200,00	-	-	-	242.897.200,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.435.888,00	-	-	-	7.863.240,00	1.572.648,00	9.435.888,00	-	-	-	9.435.888,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	566.160,00	-	-	-	471.800,00	94.360,00	566.160,00	-	-	-	566.160,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	9.435.888,00	-	-	-	7.863.240,00	1.572.648,00	9.435.888,00	-	-	-	9.435.888,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.590.000,00	-	-	-	-	-	-	11.786.130,00	-	11.786.130,00	11.786.130,00	5.803.870,00
4.01.4.01.0.00.004.1.01.02.5.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	650.000.000,00	-	-	-	650.000.000,00	-	650.000.000,00	-	-	-	650.000.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	24.017.023.170,00	-	-	-	17.712.302.192,00	6.018.176.320,00	23.730.478.512,00	144.332.778,00	-	144.332.778,00	23.874.811.290,00	142.211.880,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.670.800,00	-	-	-	-	-	-	4.842.103,00	-	4.842.103,00	4.842.103,00	1.828.697,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17.220.800,00	-	-	-	-	-	-	14.435.925,00	-	14.435.925,00	14.435.925,00	2.784.875,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	10.000.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000.000,00	-	10.000.000,00	10.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.022.650,00	-	-	-	-	-	-	8.976.000,00	-	8.976.000,00	8.976.000,00	46.650,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3.880.000,00	-	3.880.000,00	3.880.000,00	120.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.225.000,00	-	-	-	-	-	-	8.186.250,00	-	8.186.250,00	8.186.250,00	1.038.750,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	22.500.000,00	-	-	-	-	-	-	22.312.500,00	-	22.312.500,00	22.312.500,00	187.500,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	693.992.000,00	-	-	-	581.660.000,00	112.332.000,00	693.992.000,00	-	-	-	693.992.000,00	-
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	693.992.000,00	-	-	-	576.043.400,00	112.332.000,00	688.375.400,00	-	-	-	688.375.400,00	5.616.600,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	53.919.360,00	-	-	-	44.708.136,00	8.986.560,00	53.694.696,00	-	-	-	53.694.696,00	224.664,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3.235.200,00	-	-	-	2.682.520,00	539.200,00	3.221.720,00	-	-	-	3.221.720,00	13.480,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	53.919.360,00	-	-	-	44.708.136,00	8.986.560,00	53.694.696,00	-	-	-	53.694.696,00	224.664,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	102.826.000,00	-	-	-	-	-	-	71.700.000,00	-	71.700.000,00	71.700.000,00	31.126.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.02.05.01.0002.	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	4.894.000.000,00	-	-	-	4.870.000.000,00	-	4.870.000.000,00	-	-	-	4.870.000.000,00	24.000.000,00
4.01.4.01.0.00.004.1.02.03.5.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	17.442.500.000,00	-	-	-	11.592.500.000,00	5.775.000.000,00	17.367.500.000,00	-	-	-	17.367.500.000,00	75.000.000,00
4.01.4.01.0.00.005.	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM	4.353.769.888,00	-	-	-	3.560.070.016,00	695.382.240,00	4.255.452.256,00	-	-	-	4.255.452.256,00	98.317.632,00
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	1.253.905.792,00	-	-	-	1.045.588.160,00	208.317.632,00	1.253.905.792,00	-	-	-	1.253.905.792,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	138.798.400,00	-	-	-	116.332.000,00	22.466.400,00	138.798.400,00	-	-	-	138.798.400,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.5.1.02.02.01.0029.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.104.000.000,00	-	-	-	920.000.000,00	184.000.000,00	1.104.000.000,00	-	-	-	1.104.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	323.520,00	-	-	-	269.600,00	53.920,00	323.520,00	-	-	-	323.520,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.02.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan	187.382.240,00	-	-	-	144.826.384,00	24.317.632,00	169.144.016,00	-	-	-	169.144.016,00	18.238.224,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.005.1.01.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	173.498.000,00	-	-	-	134.181.800,00	22.466.400,00	156.648.200,00	-	-	-	156.648.200,00	16.849.800,00
4.01.4.01.0.00.005.1.01.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.167.272,00	898.656,00	6.065.928,00	-	-	-	6.065.928,00	673.992,00
4.01.4.01.0.00.005.1.01.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	404.400,00	-	-	-	310.040,00	53.920,00	363.960,00	-	-	-	363.960,00	40.440,00
4.01.4.01.0.00.005.1.01.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.167.272,00	898.656,00	6.065.928,00	-	-	-	6.065.928,00	673.992,00
4.01.4.01.0.00.005.1.01.03.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	149.905.792,00	-	-	-	125.588.160,00	24.317.632,00	149.905.792,00	-	-	-	149.905.792,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.03.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	138.798.400,00	-	-	-	116.332.000,00	22.466.400,00	138.798.400,00	-	-	-	138.798.400,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.03.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.03.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	323.520,00	-	-	-	269.600,00	53.920,00	323.520,00	-	-	-	323.520,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.03.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.04.	Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	337.288.032,00	-	-	-	282.573.360,00	54.714.672,00	337.288.032,00	-	-	-	337.288.032,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	312.296.400,00	-	-	-	261.747.000,00	50.549.400,00	312.296.400,00	-	-	-	312.296.400,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	12.131.856,00	-	-	-	10.109.880,00	2.021.976,00	12.131.856,00	-	-	-	12.131.856,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.005.1.01.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	727.920,00	-	-	-	606.600,00	121.320,00	727.920,00	-	-	-	727.920,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.01.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	12.131.856,00	-	-	-	10.109.880,00	2.021.976,00	12.131.856,00	-	-	-	12.131.856,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	2.237.905.792,00	-	-	-	1.810.588.160,00	353.317.632,00	2.163.905.792,00	-	-	-	2.163.905.792,00	74.000.000,00
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.01.0005.	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	984.000.000,00	-	-	-	857.000.000,00	53.000.000,00	910.000.000,00	-	-	-	910.000.000,00	74.000.000,00
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	138.798.400,00	-	-	-	116.332.000,00	22.466.400,00	138.798.400,00	-	-	-	138.798.400,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.01.0029.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.104.000.000,00	-	-	-	828.000.000,00	276.000.000,00	1.104.000.000,00	-	-	-	1.104.000.000,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	323.520,00	-	-	-	269.600,00	53.920,00	323.520,00	-	-	-	323.520,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	5.391.936,00	-	-	-	4.493.280,00	898.656,00	5.391.936,00	-	-	-	5.391.936,00	-
4.01.4.01.0.00.005.1.02.02.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	187.382.240,00	-	-	-	150.905.792,00	30.397.040,00	181.302.832,00	-	-	-	181.302.832,00	6.079.408,00
4.01.4.01.0.00.005.1.02.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	173.498.000,00	-	-	-	139.798.400,00	28.083.000,00	167.881.400,00	-	-	-	167.881.400,00	5.616.600,00
4.01.4.01.0.00.005.1.02.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.391.936,00	1.123.320,00	6.515.256,00	-	-	-	6.515.256,00	224.664,00
4.01.4.01.0.00.005.1.02.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	404.400,00	-	-	-	323.520,00	67.400,00	390.920,00	-	-	-	390.920,00	13.480,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.005.1.02.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.739.920,00	-	-	-	5.391.936,00	1.123.320,00	6.515.256,00	-	-	-	6.515.256,00	224.664,00
4.01.4.01.0.00.006.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	6.232.816.710,00	-	-	-	280.314.650,00	116.620.000,00	396.934.650,00	83.558.144,00	4.655.000,00	88.213.144,00	485.147.794,00	5.747.668.916,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	6.051.353.550,00	-	-	-	274.942.250,00	16.620.000,00	291.562.250,00	39.087.260,00	4.612.500,00	43.699.760,00	335.262.010,00	5.716.091.540,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	667.600,00	-	-	-	-	-	-	587.500,00	52.500,00	640.000,00	640.000,00	27.600,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.239.950,00	-	-	-	2.192.250,00	-	2.192.250,00	-	-	-	2.192.250,00	47.700,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	4.484.000,00	-	4.484.000,00	4.484.000,00	16.000,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.026.000,00	-	-	-	-	(480.000,00)	(480.000,00)	6.655.760,00	-	6.655.760,00	6.175.760,00	5.850.240,00
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31.920.000,00	-	-	-	-	-	-	27.360.000,00	4.560.000,00	31.920.000,00	31.920.000,00	-
4.01.4.01.0.00.006.1.01.01.5.1.04.02.02.0001.	Belanja Subsidi kepada BUMD	6.000.000.000,00	-	-	-	272.750.000,00	17.100.000,00	289.850.000,00	-	-	-	289.850.000,00	5.710.150.000,00
4.01.4.01.0.00.006.1.02.01.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	28.869.710,00	-	-	-	2.479.629,00	-	2.479.629,00	25.887.680,00	42.500,00	25.930.180,00	28.409.809,00	459.901,00
4.01.4.01.0.00.006.1.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	793.600,00	-	-	-	-	-	-	726.930,00	42.500,00	769.430,00	769.430,00	24.170,00
4.01.4.01.0.00.006.1.02.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.800,00	-	-	-	220.779,00	-	220.779,00	-	-	-	220.779,00	21,00

[illegible]

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.360.000,00	-	-	-	-	-	-	9.256.000,00	-	9.256.000,00	9.256.000,00	104.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.01.01.0064.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	134.060.000,00	-	-	-	-	(2.976.000,00)	(2.976.000,00)	73.326.701,00	23.392.901,00	96.719.602,00	93.743.602,00	40.316.398,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29.260.000,00	-	-	-	-	-	-	14.630.000,00	7.980.000,00	22.610.000,00	22.610.000,00	6.650.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.1.05.01.02.0001.	Belanja Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.2.02.02.01.0001.	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1.452.680.000,00	-	-	-	958.500.000,00	319.500.000,00	1.278.000.000,00	-	-	-	1.278.000.000,00	174.680.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.02.5.2.02.02.01.0004.	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	363.000.000,00	-	-	-	-	361.900.000,00	361.900.000,00	-	-	-	361.900.000,00	1.100.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.03.	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	47.087.000,00	-	-	-	-	-	-	14.505.950,00	16.630.754,00	31.136.704,00	31.136.704,00	15.950.296,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.01.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.435.000,00	-	-	-	-	-	-	1.103.750,00	1.838.250,00	2.942.000,00	2.942.000,00	493.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.007.1.01.03.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39.472.000,00	-	-	-	-	-	-	10.172.200,00	13.842.504,00	24.014.704,00	24.014.704,00	15.457.296,00
4.01.4.01.0.00.007.1.01.03.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.180.000,00	-	-	-	-	-	-	3.230.000,00	950.000,00	4.180.000,00	4.180.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	65.506.510,00	-	-	-	28.858.000,00	-	28.858.000,00	28.525.000,00	3.940.000,00	32.465.000,00	61.323.000,00	4.183.510,00
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	160.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	170.000,00	-	-	-	-	-	-	170.000,00	-	170.000,00	170.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.101.510,00	-	-	-	-	-	-	1.090.000,00	1.090.000,00	2.180.000,00	2.180.000,00	921.510,00
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.325.000,00	-	-	-	-	-	-	6.555.000,00	-	6.555.000,00	6.555.000,00	1.770.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.03.02.0410.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	30.000.000,00	-	-	-	28.858.000,00	-	28.858.000,00	-	-	-	28.858.000,00	1.142.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.02.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23.750.000,00	-	-	-	-	-	-	20.710.000,00	2.850.000,00	23.560.000,00	23.560.000,00	190.000,00

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.007.1.02.02.5.2.05.08.01.0005.	Belanja Modal Software	72.000.000,00	-	-	-	65.550.000,00	-	65.550.000,00	-	-	-	65.550.000,00	6.450.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	298.365.000,00	-	-	-	155.100.000,00	-	155.100.000,00	7.669.201,00	27.881.343,00	35.550.544,00	190.650.544,00	107.714.456,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.675.000,00	-	-	-	-	-	-	3.480.000,00	5.739.500,00	9.219.500,00	9.219.500,00	455.500,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	18.800.000,00	18.800.000,00	18.800.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.02.12.0001.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	258.500.000,00	-	-	-	155.100.000,00	-	155.100.000,00	-	-	-	155.100.000,00	103.400.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.390.000,00	-	-	-	-	-	-	4.189.201,00	3.341.843,00	7.531.044,00	7.531.044,00	3.858.956,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	50.982.840,00	-	-	-	2.397.600,00	-	2.397.600,00	36.769.760,00	7.639.593,00	44.409.353,00	46.806.953,00	4.175.887,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.262.800,00	-	-	-	-	-	-	-	877.750,00	877.750,00	877.750,00	1.385.050,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	450.000,00	-	-	-	-	-	-	450.000,00	-	450.000,00	450.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.406.040,00	-	-	-	2.397.600,00	-	2.397.600,00	2.903.760,00	-	2.903.760,00	5.301.360,00	104.680,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	-	-	-	-	-	-	8.536.000,00	-	8.536.000,00	8.536.000,00	464.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.800.000,00	-	-	-	-	-	-	18.800.000,00	-	18.800.000,00	18.800.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.564.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.341.843,00	3.341.843,00	3.341.843,00	2.222.157,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.500.000,00	-	-	-	-	-	-	6.080.000,00	3.420.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	156.257.000,00	-	-	-	-	67.604.000,00	67.604.000,00	24.983.650,00	12.868.686,00	37.852.336,00	105.456.336,00	50.800.664,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.672.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.672.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.965.000,00	-	-	-	-	-	-	7.539.750,00	3.485.000,00	11.024.750,00	11.024.750,00	5.940.250,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00	2.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	23.500.000,00
4.01.4.01.0.00.007.1.03.03.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	81.600.000,00	-	-	-	-	68.100.000,00	68.100.000,00	-	-	-	68.100.000,00	13.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.007.1 .03.03.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	27.820.000,00	-	-	-	-	(496.000,00)	(496.000,00)	15.443.900,00	6.683.686,00	22.127.586,00	21.631.586,00	6.188.414,00
4.01.4.01.0.00.008.	PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	58.375.030,00	-	-	-	5.677.983,00	-	5.677.983,00	37.283.420,00	2.470.000,00	39.753.420,00	45.431.403,00	12.943.627,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBD	33.285.330,00	-	-	-	4.588.324,00	-	4.588.324,00	21.196.170,00	-	21.196.170,00	25.784.494,00	7.500.836,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	486.400,00	-	-	-	-	-	-	284.170,00	-	284.170,00	284.170,00	202.230,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	276.000,00	-	-	-	275.974,00	-	275.974,00	-	-	-	275.974,00	26,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.016.930,00	-	-	-	4.312.350,00	-	4.312.350,00	-	-	-	4.312.350,00	704.580,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	-	-	-	-	-	-	1.770.000,00	-	1.770.000,00	1.770.000,00	30.000,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.026.000,00	-	-	-	-	-	-	5.462.000,00	-	5.462.000,00	5.462.000,00	6.564.000,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .01.01.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.680.000,00	-	-	-	-	-	-	13.680.000,00	-	13.680.000,00	13.680.000,00	-
4.01.4.01.0.00.008.1 .02.02.	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	25.089.700,00	-	-	-	1.089.659,00	-	1.089.659,00	16.087.250,00	2.470.000,00	18.557.250,00	19.646.909,00	5.442.791,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .02.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	210.800,00	-	-	-	-	-	-	127.250,00	-	127.250,00	127.250,00	83.550,00
4.01.4.01.0.00.008.1 .02.02.5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	165.600,00	-	-	-	165.584,00	-	165.584,00	-	-	-	165.584,00	16,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
4.01.4.01.0.00.008.1.02.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	963.300,00	-	-	-	924.075,00	-	924.075,00	-	-	-	924.075,00	39.225,00
4.01.4.01.0.00.008.1.02.02.5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	23.750.000,00	-	-	-	-	-	-	15.960.000,00	2.470.000,00	18.430.000,00	18.430.000,00	5.320.000,00

	JUMLAH	217.576.613.651,45	-	-	-	117.295.414.141,00	35.082.817.826,00	152.378.231.967,00	23.984.924.385,00	9.842.432.083,00	33.827.356.468,00	186.205.588.435,00	31.371.025.216,45
	Penerimaan :												
	- SP2D		-	-	-	117.338.832.141,00	35.089.818.926,00	152.428.651.067,00	28.984.924.385,00	5.551.783.884,00	34.536.708.269,00	186.965.359.336,00	
	- Potongan Pajak												
	a. PPN		-	-	-	938.047.117,00	1.418.860.118,00	2.356.907.235,00	474.595.191,00	170.118.401,00	644.713.592,00	3.001.620.827,00	
	b. PPh-21		-	-	-	3.413.265.696,00	357.556.287,00	3.770.821.983,00	3.050.000,00	3.155.000,00	6.205.000,00	3.777.026.983,00	
	c. PPh-22		-	-	-	58.025.255,00	97.341.924,00	155.367.179,00	169.073.612,00	62.245.458,00	231.319.070,00	386.686.249,00	
	d. PPh-23		-	-	-	146.796.167,00	139.590.412,00	286.386.579,00	118.676.633,00	44.724.227,00	163.400.860,00	449.787.439,00	
	e. PPh-Pasal 4 ayat 2		-	-	-	9.568.215,00	38.266.352,00	47.834.567,00	10.107.470,00	2.890.944,00	12.998.414,00	60.832.981,00	
	- Lain-lain		-	-	-	43.418.000,00	7.001.100,00	50.419.100,00	-		-	-	
	Jumlah Penerimaan :		-	-	-	121.947.952.591,00	37.148.435.119,00	159.096.387.710,00	29.760.427.291,00	5.834.917.914,00	35.595.345.205,00	194.691.732.915,00	
	Pengeluaran :												
	- SPJ(LS+UP/GU/TU)		-	-	-	117.338.832.141,00	35.089.818.926,00	152.428.651.067,00	23.984.924.385,00	9.842.432.083,00	33.827.356.468,00	186.256.007.535,00	
	- Penyetoran Pajak												
	a. PPN		-	-	-	938.047.117,00	1.418.860.118,00	2.356.907.235,00	474.595.191,00	170.118.401,00	644.713.592,00	3.001.620.827,00	
	b. PPh-21		-	-	-	3.413.265.696,00	357.556.287,00	3.770.821.983,00	3.050.000,00	3.155.000,00	6.205.000,00	3.777.026.983,00	
	c. PPh-22		-	-	-	58.025.255,00	97.341.924,00	155.367.179,00	169.073.612,00	62.245.458,00	231.319.070,00	386.686.249,00	
	d. PPh-23		-	-	-	146.796.167,00	139.590.412,00	286.386.579,00	118.676.633,00	44.724.227,00	163.400.860,00	449.787.439,00	
	e. PPh-Pasal 4 ayat 2		-	-	-	9.568.215,00	38.266.352,00	47.834.567,00	10.107.470,00	2.890.944,00	12.998.414,00	60.832.981,00	
	- Lain-lain		-	-	-	43.418.000,00	7.001.100,00	50.419.100,00	-	709.351.801,00	709.351.801,00	759.770.901,00	
	Jumlah Pengeluaran :		-	-	-	121.947.952.591,00	37.148.435.119,00	159.096.387.710,00	24.760.427.291,00	10.834.917.914,00	35.595.345.205,00	194.691.732.915,00	
	Saldo Kas		-	-	-	-	-	-	5.000.000.000,00	(5.000.000.000,00)	-	-	



Dergasa, 21 Desember 2023
Bendahara Pangasinan



Uyung Harman
NIP. 19720528 197003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI BALI
LAPORAN PERTANGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN
(SPJ PENERIMAAN - FUNGSIONAL)

OPD : 4.01.0.00.0.00.01. - Sekretariat Daerah
 Pengguna Anggaran : Dewa Made Indra
 Bendahara Penerimaan : I Dewa Made Dama
 Tahun Anggaran : 2022
 Bulan : Desember

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Penerimaan			Penyetoran			Jumlah Penerimaan Yang Belum Disetor			Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13
4.	PENDAPATAN DAERAH	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	-	-	-	(147,47)
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAAD)	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	-	-	-	(147,47)
4.1.01.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	220.323.008.100,00	220.323.008.247,47	-	220.323.008.247,47	220.323.008.247,47	-	220.323.008.247,47	-	-	-	(147,47)
4.1.01.02.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	217.612.463.800,00	217.612.463.893,35	-	217.612.463.893,35	217.612.463.893,35	-	217.612.463.893,35	-	-	-	(93,35)
4.1.01.02.01.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	142.612.463.800,00	142.612.463.893,35	-	142.612.463.893,35	142.612.463.893,35	-	142.612.463.893,35	-	-	-	(93,35)
4.1.01.02.01.000	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Lembaga Keuangan)	142.612.463.800,00	142.612.463.893,35	-	142.612.463.893,35	142.612.463.893,35	-	142.612.463.893,35	-	-	-	(93,35)
4.1.01.02.02.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Aneka Usaha)	75.000.000.000,00	75.000.000.000,00	-	75.000.000.000,00	75.000.000.000,00	-	75.000.000.000,00	-	-	-	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Penerimaan			Penyetoran			Jumlah Penerimaan Yang Belum Disetor			Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13
4.1.03.02.02.000 t.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD (Aneka Usaha)	75.000.000.000,00	75.000.000.000,00	-	75.000.000.000,00	75.000.000.000,00	-	75.000.000.000,00	-	-	-	-
4.1.03.03.	Bagian Laba yang dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2.710.544.300,00	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	-	-	-	(54,12)
4.1.03.03.01.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2.710.544.300,00	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	-	-	-	(54,12)
4.1.03.03.01.000 t.	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Swasta	2.710.544.300,00	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	2.710.544.354,12	-	2.710.544.354,12	-	-	-	(54,12)
4.1.04.	Lain-lain PAD yang Sah	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	-	-	-	-
4.1.04.03.	Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	-	-	-	-
4.1.04.03.01.	Hasil Sewa BMD	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	-	-	-	-
4.1.04.03.01.000 t.	Hasil Sewa BMD	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	78.657.500,00	-	78.657.500,00	-	-	-	-
	JUMLAH	220.401.665.600,00	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	220.401.665.747,47	-	220.401.665.747,47	-	-	-	(147,47)

Mengetahui,
Kepala Kantor
Pengguna Anggaran
SETDA
Roni Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

Depasar, 31 Desember 2022
Bendahara Penerimaan,


Dewi Made Darna
NIP.19710727 200901 1 007

**PEMERINTAH PROVINSI BALI
BUKU PENERIMAAN /PENYETORAN
BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

OPD : 4.01.0.00.0.00.01. Sekretariat Daerah
Periode : DESEMBER

1-1

Nomor	Penerimaan						Penyetoran			Keterangan
	Tanggal	No. Bukti	Cara Pembayaran	Kode Rekening	Uraian	Jumlah	Tanggal	No. STS	Jumlah	

Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Awal Rp. -

Jumlah Penerimaan : Rp. -

Jumlah yang Disetorkan : Rp. -

Saldo Akhir : Rp. -

Terdiri atas :

a. Tunai Sebesar Rp. -

b. Bank Sebesar Rp. -

c. lainnya

Mengetahui/Menyetujui
Pengguna Anggaran



Dewa Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

Denpasar, 31 Desember 2022
Bendahara Penerimaan



Dewa Made Dama
NIP. 19710727 200901 1 007

PEMERINTAH PROVINSI BALI
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN ADMINISTRATIF
BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN ANGGARAN 2022

OPD : Sekretariat Daerah
 PERIODE : Desember

A. Penerimaan		Rp	-
1. Tunai melalui Bendahara Penerimaan	Rp	-	
2. Tunai melalui Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp	-	
3. Transfer ke rekening Bendahara Penerimaan	Rp	-	
	Rp	-	
B. Jumlah Penerimaan yang harus disetorkan (A1 + A2 + A3)		Rp	-
C. Jumlah Penyetoran		Rp	-
D1. Saldo Kas di Bendahara Bulan Lalu		Rp	-
1. Bendahara Penerimaan	Rp	-	
2. Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp	-	
3. Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp	-	
	Rp	-	
D2. Saldo Kas di Bendahara Bulan Ini (D1 + B - C)		Rp	-
1. Bendahara Penerimaan	Rp	-	
2. Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp	-	
3. Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp	-	
	Rp	-	

Menyetujui,
 Pengguna Anggaran

I Dewa Made Indra
 NIP. 19870203 198602 1 004

Denpasar, 31 Desember 2022
 Bendahara Penerimaan



I Dewa Made Dharma
 NIP. 19710727 200901 1 007

TAHUN 2022 (1 Januari s/d 31 Desember 2022)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

No	Unit	Kode Objek	Nama Mekanisme	Batas Waktu	Detail Transaksi										Rekapitulasi										Saldo Akhir	
					Kategori Transaksi	Kategori Rekening	Kategori Sub	Periode Transaksi						Kategori Rekening Akhir	Kategori Rekening Awal	Kategori Rekening Akhir	Kategori Rekening Awal	Kategori Rekening Akhir	Kategori Rekening Awal	Kategori Rekening Akhir						
								Periode Transaksi	Kategori Rekening	Kategori Sub	Kategori Rekening	Kategori Rekening	Kategori Rekening													
																					Periode Transaksi	Kategori Rekening	Kategori Sub	Kategori Rekening		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
2	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
3	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
4	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
5	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
6	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
7	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
8	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
9	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
10	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
11	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
12	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
13	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
14	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
15	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
16	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
17	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
18	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
19	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
20	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
21	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
22	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
23	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
24	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
25	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
26	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
27	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
28	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							
29	1	1	Saldo Awal (Saldo Awal)																							

[illegible]

