



PEMERINTAH PROVINSI BALI

**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. Basuki Rachmat Niti Mandala Renon, Denpasar, Telp. (0361) 224671, Fax (0361) 236037  
DENPASAR BALI (Kode Post 80235)

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA (INSTANSI) TAHUN 2021

| No | Judul Informasi                          | Ringkasan isi informasi                                                         | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan | Bentuk Informasi |           | Retensi Arsip |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|
|    |                                          |                                                                                 |                                  |                                      |                 | Cetak            | Soft-copy |               |
| 1. | Kedudukan/ domisili                      | Berisi tentang kedudukan, domisili alamat lengkap Provinsi Bali                 | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         | Aktif         |
| 2. | Struktur Organisasi                      | Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemprov Bali                           | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 3. | Visi dan Misi                            | Visi dan Misi Pemprov Bali                                                      | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 4. | Tugas Pokok dan Fungsi                   | Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Pemerintah Provinsi Bali              | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 5. | Maklumat Pelayanan                       | Memuat informasi berupa pelayanan Informasi                                     | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 6. | Daftar Pejabat Struktural dan Fungsional | Memuat informasi tentang nama-nama pejabat / pegawai di lingkungan Pemprov Bali | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 7. | Jumlah Pegawai                           | Memuat informasi jumlah keseluruhan pegawai Pns, Cpns dan Pegawai Kontrak       | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |
| 8. | LHKPN                                    | Menyediakan hasil pemeriksaan LHKPN                                             | Sekretariat                      | Karo                                 | 2020            |                  | v         |               |
| 9. | Program dan Kegiatan 2021                | Memuat program dan kegiatan                                                     | Sekretariat                      | Karo                                 | 2021            |                  | v         |               |

|     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |      |      |  |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|--|---|--|
|     |                                                       | utama di<br>Pemprov Bali                                                                                                                                                                                                                                                           |             |      |      |  |   |  |
| 10. | Laporan<br>Akuntabilitas<br>Kerja                     | Memuat<br>informasi<br>berupa<br>capaian<br>realisasi<br>anggaran<br>Pemprov Bali                                                                                                                                                                                                  | Sekretariat | Karo | 2020 |  | v |  |
| 11. | Standar<br>Pelayanan<br>pada Biro                     | Memuat<br>informasi<br>tentang<br>Standar<br>pelayanan :<br>- Pengaduan<br>- Narasumber<br>- Konsultasi<br>-<br>Kepegawaian<br>di<br>Lingkungan<br>Setda<br>- Fasilitasi<br>Konsep<br>Piagam<br>- Fasilitasi<br>kelembagaan<br>Provinsi<br>- Fasilitasi<br>Kelembagaan<br>Kab/Kota | Sekretariat | Karo | 2021 |  | v |  |
| 12. | SOP Hibah<br>Bansos                                   | Memuat<br>informasi<br>tentang<br>standar<br>dalam<br>penatausaha<br>an Belanja<br>Hibah dan<br>Bansos                                                                                                                                                                             | Sekretariat | Karo | 2021 |  | v |  |
| 13. | Ringkasan<br>DPA-SKPD<br>dan<br>Ringkasan<br>DPA-PPKD | Memuat<br>informasi<br>tentang<br>pendapatan,<br>belanja dan<br>pembiayaan<br>SKPD                                                                                                                                                                                                 | Sekretariat | Karo | 2021 |  | v |  |
| 14. | Laporan<br>Keuangan<br>Tahun 2020                     | Memuat<br>informasi<br>tentang<br>realisasi<br>anggaran<br>(OPD) yang<br>sudah<br>diaudited                                                                                                                                                                                        | Sekretariat | Karo | 2020 |  | v |  |
| 15. | Laporan<br>Kinerja (Badan<br>Publik) Tahun            | Memuat<br>informasi<br>tentang                                                                                                                                                                                                                                                     | Sekretariat | Karo | 2020 |  | v |  |

|  |      |                                                           |  |  |  |  |  |  |
|--|------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | 2020 | realisasi<br>anggaran<br>(OPD) yang<br>sudah<br>diaudited |  |  |  |  |  |  |
|--|------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Kepala Biro Pemerintahan dan Kesra,  
I KETUT SUKRA NEGARA  
NIP. 19681129 198903 1 007



PEMERINTAH PROVINSI BALI

SEKRETARIAT DAERAH

JL. Basuki Rachmat Niti Mandala Renon, Denpasar, Telp. (0361) 224671, Fax (0361) 236037  
DENPASAR BALI (Kode Post 80235)

DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN PADA (INSTANSI) TAHUN 2021

| No  | Rincian Informasi                                                                                                                                                   | Dasar Hukum                                                                                                                                                              | Batas Waktu Pengecualian | Konsekuensi                                                    |                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                          | Akibat bila dibuka                                             | Manfaat bila dikecualikan                          |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                                      | (4)                      | (5)                                                            | (6)                                                |
| 1.  | Memorandum dan Disposisi Pimpinan                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf i</li></ul>                                                                                    | Tidak Terbatas           | Menghambat proses pengambilan keputusan/kebijakan              | Mengamankan proses pengambilan keputusan/kebijakan |
| 2.  | Nota Dinas                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf i</li></ul>                                                                                    | Tidak Terbatas           | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen                     |
| 3.  | Semua data, surat-surat, laporan, penelitian, dan dokumen lainnya yang masih dalam proses dan belum dikuasai atau didokumentasikan                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i</li><li>UU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan</li></ul> | Tidak Terbatas           | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen                     |
| 4.  | Arsip/dokumen naskah dinas yang klasifikasinya dinyatakan sangat rahasia, terbatas, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang terkait dan aturan pelaksanaannya | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 17 huruf i</li><li>UU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan</li></ul>  | Tidak Terbatas           | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen                     |
| 5.  | Semua data, surat-surat, laporan, penelitian, dan dokumen lainnya yang masih dalam proses dan belum dikuasai atau didokumentasikan                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal</li><li>UU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan</li></ul>             | Tidak Terbatas           | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen                     |

Kepala Biro Pemerintahan dan Kesra,  
I KETUT SUKRA NEGARA  
NIP. 19681129 198903 1 007